

KUĆNI RED

DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH

MATIČNA KUĆA: HRASTINA 36, SAMOBOR

tel. 01/3380-195, mob. 095/8508-449

PODRUČNA KUĆA: DR. FRANJE TUĐMANA 17. SV. NEDELJA

mob. 091/7298-009

OSNIVAČ: LJUBA MIHALJEVIĆ

OIB: 44896955616

IBAN: HR4624030091121000296

Dnevni raspored radnog vremena u dječjem vrtiću:

- u 6,00 sati početak radnog vremena
- od 6,00 do 9,00 sati dovođenje djece u Vrtić
 - od 8,15 do 9,00 sati doručak
- od 9,00 do 10,00 sati ostvarivanje planiranih aktivnosti
 - od 10,00 do 10,30 međuobrok
- od 10,30 do 12,00 sati ostvarivanje planiranih aktivnosti
 - od 11,30 do 13,00 sati ručak
 - od 13,00 do 15,00 sati dnevni odmor djece
 - od 14,30 do 15,30 sati užina
- od 15,00 do 17,00 sati odlazak djece iz Vrtića
 - u 17,00 sati završetak radnog vremena

Uredovno radno vrijeme ureda Vrtića za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je svakog radnog dana od 8,30 do 16,30.

Na temelju članka 42. i članka 67. Statuta DV Osmijeh, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Osmijeh, na sjednici održanoj donosi:

KUĆNI RED

DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH

DOLAZAK I BORAVAK U VRTIĆU

Članak 1.

Dijete u vrtiću može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

Članak 2.

Djetetov dolazak u vrtić treba biti do 9 sati (zbog sudjelovanjima u planiranim aktivnostima). Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti matičnom odgojitelju najkasnije do 9 sati u tekućem danu kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta.

Članak 3.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način.

Članak 4.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili opunomoćena osoba obavezna je osobno se javiti odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili opunomoćenoj osobi prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 5.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svog djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

ZDRAVLJE I SIGURNOST DJETETA

Članak 6.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić/jaslice s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić/jaslice potrebno je donijeti liječničku potvrdu.

Članak 7.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svog djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

Članak 8.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića/jaslica 60 dana i više potrebno je ponovno donijeti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Članak 9.

Boravak na otvorenom je svakodnevno i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece, stoga dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj i čistoj odjeći i obući, primjerenom vanjskim uvjetima za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Roditelji trebaju svom djetetu svakodnevno osigurati adekvatnu rezervnu odjeću.

Članak 10.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz vrtića/jaslica može u sobu dnevnog boravka ulaziti samo u prikladnoj obući (korištenje papuča ili nazuvaka).

Članak 11.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja osoba po vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora vrtića držati ga za ruku.

PREHRANA

Članak 12.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo Vrtića.

Svakodnevno se u vrtić ne mogu unositi prehrambeni proizvodi zbog pokvarljivosti, nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

RODITELJI U VRTIĆU

Članak 13.

U komunikaciji s osobljem Vrtića potrebno je ophoditi se kulturno i pristojno, s uvažavanjem i poštovanjem.

Članak 14.

Dječji vrtić ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u vrtić.

Roditelji trebaju održavati ormariće svoje djece urednima.

Članak 15.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika Vrtića.

Članak 16.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta u vrtiću/jaslicama, te da se odaziva na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati, u skladu s programom.

Članak 17.

Roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno informirati Vrtić o uključivanju i potrebama za različitim programima, kako bi se mogao osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni rad i sigurni uvjeti za rad tijekom ljetnih i zimskih mjeseci, blagdana, praznika, te zdravstveno-rekreativni programi.

Članak 18.

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića nije dozvoljeno pušenje i dolazak u alkoholiziranom stanju, nije dozvoljeno kretanje na koturaljkama u unutarnjem prostoru, uvođenje životinja, unošenje oružja, te prodaja i/ili promidžba roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta, te dijeljenje pozivnica za dječje rođendane i druge privatne aktivnosti.

Članak 19.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

Ovaj Kućni red Vrtića objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.