

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH
HRASTINA 36
10 430 SAMOBOR**

Tel/fax: 01/ 3380 – 195

e-mail: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr

www.djecji-vrtic-osmijeh.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

U Samoboru, rujan 2020. godine

Dječji vrtić Osmijeh
Samobor, Hrastina 36

Klasa: 601-02/15-03/01
Ur. Broj: 238/27-119-01-18-257
Samobor, 30.9.2020.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) te članka 17., 18. i 36. Statuta Dječjeg vrtića Osmijeh, Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. rujna2020.godine donijelo je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

RAVNATELJ:

ŽUPANIJA:ZAGREBAČKA
GRAD: SAMOBOR

ADRESA: HRASTINA 36, SAMOBOR
E-MAIL: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr
TELEFON: 01/3380 - 195
FAKS: 01/3380 - 195
MOBITEL: 095/8508 - 449
OIB: 44896955616

OSNIVAČ: LJUBA MIHALJEVIĆ
GODINA OSNIVANJA:2006.
RAVNATELJICA:MARIJA KELER

PODRUŽNICA:
SVETA NEDELJA: DR. FRANJE TUĐMANA 17, mob:091/7298 - 009

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080576365 dana 14. rujna 2006. godine.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	19
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	21
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	25
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	89
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	93
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	99
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	103
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	104
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA– PSIHOLIGINJE.....	108
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	114

1. USTROJSTVO RADA

NAŠA VIZIJA RAZVOJA – VRTIĆ KAKAV ŽELIMO

Naša **VIZIJA**:

- biti vrtić u kojem se **DIJETE** osjeća sigurno i sretno, podržava se i potiče cjeloviti razvoj djetetovih kompetencija uvažavajući individualne razvojne potrebe, potencijale i interese.

Naša **MISIJA**:

- **dijete** je **aktivan sudionik** odgojno-obrazovnog procesa, omogućeno mu je **istraživanje, otkrivanje, aktivno učenje**, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, učenje kroz igru,

- stvarati **poticajni prostorno-materijalni, vremenski, socijalni i komunikacijski kontekst** u kojem se poštuju prava svakog sudionika, te svatko preuzima svoj dio odgovornosti u življenju u vrtiću,

- ostvarivati **suradničku kulturu** u kojoj dijete **uči i razvija svoje kompetencije čineći i surađujući** s drugima, odraslima i djecom,

- njegovati **kvalitetne, brižne odnose i toleranciju, podršku, dijalog, uvažavanje i suradnju**,

- uvažavati **roditelje** kao **partnere u odgoju**, kontinuirano stvarati uvjete za njihovo uključivanje u neposredni odgojno-obrazovni rad i pružati podršku u njihovom roditeljskom nastojanju.

Dječji vrtić Osmijeh obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovan je 2006. godine od strane osnivačice gospođe Ljube Mihaljević. Sjedište vrtića je u Samoboru, Hrastina 36.

Rad vrtića odvija se u objektima:

- Hrastina 36, Samobor (5 odgojnih skupina redovitog 10-satnog programa) – matični objekt
- Podružnica Sv. Nedelja, Dr. Franje Tuđmana 17, Sveta Nedelja (4 odgojne skupineredovitog 10-satnog programa)

U centralnom objektu nalazi se centralna kuhinja, ured ravnateljice i ured psihologinje.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME	DEŽURNA SKUPINA	DOBNA SKUPINA	VRIJEME DEŽURSTVA
Centralni objekt Hrastina 36	6:00 – 17:00	Ježići	1 - 7 god. ž.	6:00 – 7:00 16:30 – 17:00
Područni objekt Sveta Nedelja	6:00 – 17:00	Ribice	1 - 7 god. ž.	6:00 – 7:00 16:30 – 17:00

1. Vrijeme trajanja jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva mijenjat će se tijekom godine prema potrebi roditelja.
2. Dežurstvo od 1. 9. 2020. započinju odgojitelji starijih vrtićnih skupina u oba objekta – dnevne izmjene.

Rad vrtića ljeti

Ljetnu organizaciju rada planiramo od 1. srpnja do 31. kolovoza 2021. godine. Tijekom srpnja biti će u funkciji oba objekta, samo ćemo po mogućnosti (ovisno o broju polazeće djece), a zbog korištenja godišnjih odmora radnika spajati skupine unutar kuća. Spajanje djece u jedan objekt, ovisno o broju polazeće djece, planira se u kolovozu 2021. godine.

Redni broj	ŠTO	KAKO	TKO	KADA
1.	Postaviti, pratiti i mijenjati ustroj rada u 10 - satnom programu	<ul style="list-style-type: none"> • radno vrijeme vrtića • upisi i raspored djece po skupinama • raspored odgojitelja po odgojnim skupinama, objektima i smjenama • ustroj odgojitelja po tjednima – redovni rad • dežurne skupine, zamjena bolesnog odgojitelja • godišnji odmori, pravo odgojitelja i ostalih radnika na plaćeni i neplaćeni dopust 	ravnatelj ravnatelj, psiholog ravnatelj stručni tim ravnatelj ravnatelj ravnatelj	rujan 2020. lipanj - kolovoz lipanj 2021. tjedno po potrebi travanj 2021. po potrebi
2.	Osigurati vrijeme za ostvarivanje zdravstveno – rekreativnih programa	program škole klizanja ustrojiti rad skupina koje ostaju u vrtiću	ravnatelj, zdr. voditelj, psiholog odgojitelji	zima 2020./2021., po potrebi kroz godinu
3.	Ustroj rada ostalih	<ul style="list-style-type: none"> • raspored i rad radnika prema potrebama djeteta i 	ravnatelj	stalno

Redni broj	ŠTO	KAKO	TKO	KADA
	radnika	roditelja <ul style="list-style-type: none"> ustroj rada prema nastalim uvjetima 	zdravstveni voditelj	periodično
4.	Pratiti i valorizirati djelovanje stručnih djelatnika	<ul style="list-style-type: none"> fleksibilno ustroj rada stručnih suradnika prema potrebama: djeteta, roditelja i odgojitelja neposredni uvid u OOP valorizacija postavljenih zadaća Plana valorizacija postavljenih zadaća plana u posebnim programima (glazbeni program) 	ravnatelj ravnatelj stručni tim	
5.	Ustroj skupnih oblika stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> pravovremeno planiranje i ostvarivanje planova skupnih oblika usavršavanja 	ravnatelj stručni tim	po potrebi

PODACI O DJECI I ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

OBJEKT	DOB	BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE				BROJ ODGOJITELJA/ MEDICINSKA SESTRA
		JASLICE		VRTIĆ		
		SKUPINA	DJECE	SKUPINA	DJECE	
Centralni objekt Hrastina 36, Samobor	1 - 2. god.	2	14			1 odgojitelj, 1 viša medicinska sestra
	2 - 3. god.	1	16			2
	3- 5. god.			1	22	2
	5 - OŠ			1	26	2
	Ukupno	3	30	2	48	7 odgojitelja, 1 viša medicinska sestra

Područni objekt Dr. F. Tuđmana 17 Sveta Nedelja	1 - 2. god.	1	16			1 odgojitelj, 1 viša medicinska sestra
	2 – 4. god.	1	20			2
	3 – 5 god			1	25	2
	4 – OŠ			1	22	2
	Ukupno	2	36	2	47	7 odgojitelja, 1 viša medicinska sestra
	Sveukupno	5	66	4	95	14 odgojitelja, 2 više medicinske sestre

SATNICA OBROKA 2020./2021.

SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
Ribice, Ježići i Zečići	08:15-9:00	10:30	14:00-15:00
Medvjedići, Pingvini	08:15-9:00	10:45	14:00-15:00
Žabice, Pčelice	08:15-9:00	11:00	14:00-15:00
Suncokreti, Leptirići	08:15-9:00	11:30	14:00-15:00

TJEDNO ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJA

POSLOVI I ZADAĆE	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN	MINUTE TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN
Neposredni rad	27	30
Ostali poslovi	10	00
Stanka	2	30
Ukupno	39	60
SVEUKUPNO	40	

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednoga rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
09./20.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./20.	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
11./20.	30	4	5	1 + 1 nedjelja	20	110	40	150	10	160
12./20.	31	4	4	1 + 1 subota	22	121	44	165	11	176
01./21.	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
02./21.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./21.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04./21.	30	4	4	1 + 1 nedjelja	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05./21.	31	5	5	1 subota + 1 nedjelja	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06./21.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07./21.	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
08./21.	31	4	5	1+1nedjelja	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8+2subota+4nedjelja	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024

GODIŠNJA SATNICA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

	2020.				2021.								
Mjesec Radni dani	09 22	10 22	11 20	12 22	01 19	02 20	03 23	04 21	05 21	06 20	07 22	08 21	09/2020 08/2021
1. NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	1391,5
2. OSTALI POSLOVI	44	44	40	44	38	40	46	42	42	40	44	42	506
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	19	19	18	19	17,5	18	20	18	18	18	19	18	221,5
• dnevno planiranje i vrednovanje	11	11	10	11	9,5	10	12	12	12	10	11	12	131,5
• tjedno planiranje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
• periodično vrednovanje i planiranje	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	3	54
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	12	12	9	12	7,5	9	13	11	11	9	12	11	128,5
Periodično timsko vrednovanje i planiranje	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	16
Stručni aktivni	2	2	2	2	-	2	-	-	-	2	2	-	14
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	2	-	2	-	-	2	-	2	-	2	-	2	12
Individualno stručno usavršavanje	7	9	4	9	5,5	4	12	7	9	4	9	7	86,5
3. STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,5

UKUPNO	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

Broj dana godišnjeg odmora	Godišnje zaduženje sati	Sati godišnjeg odmora	Zaduženje po odbitku sati god. odmora
20	1992	160	1832
21	1992	168	1824
22	1992	176	1816
23	1992	184	1808
24	1992	192	1800
25	1992	200	1792
26	1992	208	1784
27	1992	216	1776
28	1992	224	1768
29	1992	232	1760

POTREBA KADROVA ZA 2020./2021.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Stručni suradnik – psiholog	1	VSS
3.	Viša medicinska sestra	2	VŠS
4.	Odgojitelji	16	VŠS, VSS
5.	Glavna kuharica	1	SSS
6.	Servirka	2	NKV
7.	Spremačica	2	NKV
	UKUPNO IZVRŠITELJA	25	

TJEDNO ZADUŽENJE SATNICE STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	zdrav. voditelj sat min	psiholog sat min
Neposredni rad	25:00	25:00
• rad s djecom	15:00	15:00
• rad s odgojiteljima	5:00	5:00
• rad s roditeljima/ostalim radnicima ¹	5:00	5:00
Ostali poslovi	7:30	7:30
Stručni tim: timsko planiranje i vrednovanje	1:30	1:30
Stručni tim: upis djece i formiranje skupina	0:30	0:30
Stručni tim: rad na unapređivanju procesa	3:00	3:00
Vođenje dokumentacije o neposrednom radu	2:30	2:30
Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	5:00	5:00
Stanka	2:30	2:30
TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO	40:00	40:00

Redoviti 10-satni program

U pedagoškoj godini 2020./21. u DV Osmijeh provodit će se u oba objekta redoviti 10-satni program, a u sklopu redovitog 10-satnog programa provodit će se i program Male škole za djecu u godini pred polazak u školu.

Podaci o rasporedu odgojnih skupina i odgojitelja u redovitom programu

ODGOJNA SKUPINA	IME SKUPINE	MATIČNI ODGOJITELJI
Mlađa jaslična	Ježići	Biljana Ivanković, Sara Pilić
Starija jaslična	Zečići	Maja Matijaščić
Starija jaslična	Medvjedići	Kristina Ralašić, Martina Malešić
Srednja vrtićna	Žabice	Anita Ilić, Morana Zvonar (Viktorija Babojelić)
Starija vrtićna	Suncokreti	Nikolina Malešić, Mateja Lehpamer
Mlađa jaslična	Ribice	Ivana Teklić, Anita Makar
Starija jaslična	Pingvini	Marija Đapić, Tajna Vran
Mlađa vrtićna	Pčelice	Mihaela Pilić, Tea Grubišić (Elena Mavračić)
Starija vrtićna	Leptirići	Helga Čubela, Vesna Štrkalj

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, odnosno 12,5 sati tjedno. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno, tjedno, tromjesečno), pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Pripravnici

U pedagoškoj godini 2020./21. prijavit ćemo na pripravnički staž:

- odgojiteljicu – pripravnicu: Tajnu Vran, mentor Mihaela Pilić (odgojitelj predškolske djece) u periodu od 14.10.2019. – 13.10.2020. godine

Ostali članovi povjerenstva:

- Marija Keler, ravnateljica – predsjednica povjerenstva,
- Štefica Vulje, stručni suradnik - prof. psihologije – član.

Program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika za odgojiteljicu– pripravnicu donešen je na Odgojiteljskom vijeću 31.8. 2019. godine.

Stručno razvojna služba

Radnik	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
Marija Keler	odgojitelj	VŠS	ravnateljica
Štefica Vulje	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik
Biljana Ivanković	viša medicinska	VŠS	zdravstveni voditelj
Anita Makar	sestra	VSS	

Stručni suradnici su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 35 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Viša medicinska sestra na poslovima neposrednoga zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću, poslovima vezanim uz suradnju s drugim ustanovama, poslovima stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugim poslovima provodi 20 sati tjedno, a preostalih 20 sati tjedno do pune satnice radi na poslovima neposrednog rada s djecom u jasličnoj skupini.

Ostali radnici

Radnik	Radno mjesto	Stručna sprema	Mjesto rada
Marko Potisk	Gl. kuhar	SSS	Samobor
Vesna Karija	Servirka	SSS	Samobor
Blaženka Đapić	Spremačica	SSS	Samobor
Mira Petrić	Servirka	SSS	Sveta Nedelja
Anita Štibuhar	Spremačica	SSS	Sveta Nedjelja

Napomena: svi radnici zaposleni u DV Osmijeh prema potrebi rade u oba objekta.

U ovoj pedagoškoj godini planirano je zapošljavanje dva odgojitelja na određeno puno radno vrijeme.

Radno vrijeme ostalih radnika iznosi 40 sati tjedno raspoređeno u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Svi radnici rade jednokratno prema rasporedu rada.

U vrijeme blagdana zadržavamo pravo organiziranja kolektivnih godišnjih odmora. Upravno vijeće donosi odluku o periodu korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, a o čemu se korisnik usluga obavještava putem oglasne ploče Vrtića.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

1. Osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih radnika:
 - individualnih
 - skupnih.
2. Voditi skrb o održavanju svih objekata.
3. Utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju.

Dječji vrtić smješten je na 2 lokacije.

Plan razvojnih programa u djelatnosti

U pedagoškoj godini 2020./2021. potrebno je upotpuniti namještaj u pojedinim sobama (tematski kutići). Tijekom pedagoške godine nabavljat će se literatura (pedagoška dokumentacija, stručne knjige, slikovnice), oprema, didaktika, radna odjeća (pregače) i radna obuća, sitni inventar (uredski materijal) i potrošni materijal (likovni materijal, sredstva za čišćenje i održavanje). Planira se i tekuće i investicijsko održavanje u vidu ispitivanja elektroinstalacija, panik rasvjete, kuhinjske opreme, kotlovnice i održavanja vanjskih igrala kao i unutarnjeg održavanja.

Samobor – centralni objekt

U centralnom objektu u Hrastini u planu je kupnja novih sprava za dvorište. Također je planu promjena staklene stijene i prozora u sobi najstarije skupine. Centralni objekt Hrastina 36ima novoizgrađenu dvoranu koju planiramo i ove pedagoške godine dodatno opremiti. Također planiramo izraditi veliku nadstrešnicu za toplije dane.

Sveta Nedelja – područni objekt

U planu je postavljanje novih rekvizita u dvorištu. Također, potrebno je i ulaganje u didaktičku opremu.

Izvor sredstava

Za realizaciju planiranog kao i za izdatke za radnike i tekuće troškove (hrana, komunalije, struja, plin, sanitarni pregledi i sl.) sredstva će se osigurati od sufinanciranja Grada Samobora i Grada Svete Nedelje te participacije, odnosno uplata roditelja i iz potpore Osnivača.

Ekonomska cijena cjelodnevnog redovitog programa iznosi 1800.00 kn po djetetu mjesečno. Roditeljska uplata iznosi 800.00 kn, a sufinanciranje od strane Grada Samobora i Svete Nedelje 1.000,00 kn po djetetu, Općine Rugvice 1.150,00 kn po djetetu (1 dijete) i Grada Bjelovara 500,00 kn (1 dijete) pola sufinanciranja, drugu polovicu plaća Grad Sveta Nedelja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2020./2021.

1. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece	<ol style="list-style-type: none">1. utvrditi posebne potrebe u prehrani2. zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima:<ul style="list-style-type: none">- alergije kože- alergije na specifičnu vrstu hrane3. izrada tjednih jelovnika	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica, odgojiteljice	na početku i tijekom godine

2. Implementacija HACCP sustava

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
nastaviti implementaciju HACCP sustava	<ol style="list-style-type: none">1. planirati i organizirati edukaciju djelatnika (tehničko osoblje)2. izvještavati o provedenim aktivnostima3. koordinirati uspostavu HACCP sustava u oba objekta4. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije5. predlagati potrebne mjere6. organizirati uzorkovanje hrane7. voditi brigu o sanitarnim iskaznicama8. izrađivati radne upute9. kontrola i evidencija izvršenja10. izraditi plan čišćenja	zdravstvena voditeljica, kuharica, spremačice, servirke	tijekom godine

3. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece s posebnim potrebama u zdravlju

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću trenutno borave slijedeća djeca s posebnim potrebama:

VRSTA POSEBNE POTREBE	BROJ DJECE
POSEBNA POTREBA U PREHRANI – ALERGIJE (na mlijeko i mliječne proizvode, jaja, orašaste plodove, citrusne, gluten)	8
FEBRILNE KONVULZIJE	1
DISTONIJA	3
POJAČANI TONUS GORNJIH EKSTREMITETA	1

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelji
-inicijalni razgovori s roditeljima	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
-formiranje skupina	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe, odgojitelji
-praćenje i održavanje brojnog stanja djece po skupinama	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
-praćenje ispisa, upisa i novih potreba roditelja i šire zajednice	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
-vođenje potrebne dokumentacije o djetetu	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
-identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama u zdravlju	tijekom cijele godine	odgojitelji, članovi razvojne službe
-utvrđivanje posebne potrebe i stupnja u kojoj postoji	tijekom cijele godine	vanjski suradnici, psiholog
-stalna suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom cijele godine	psiholog, zdravstveni voditelj

4. Prehrana djece

Svaki tjedan jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svakog objekta kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Dječji vrtić Osmijeh zadržava pravo promjene jelovnika ovisno o dostavi namirnica. Za djecu s posebnim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u Samoboru, a ručak se u termos posudama transportira u područni objekt u Svetoj Nedelji. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama oba objekta.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece kao i briseve po ugovoru vršiti će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

U centralnom objektu djeca mlađe jaslične skupine konzumiraju obroke u prostoru sobe dnevnog boravka, dok ostale skupine to čine u prostoru blagovaone. U područnom objektu u Svetoj Nedelji djeca jasličnog uzrasta konzumiraju hranu u sobi dnevnog boravka, a djeca na katu (vrtićni uzrast) čine to u blagovaoni. Napitak, kao i voće, dostupno je tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama.

5. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
-inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
-liječnička potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	pri upisu djeteta u vrtić	vanjski suradnici -pedijatri, zdravstveni voditelj
-liječnička potvrda pri ulasku u vrtić nakon preboljene bolesti	tijekom cijele godine	vanjski suradnici – pedijatri, liječnici, zdravstveni voditelj
-stalno praćenje pobola djece	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj,odgojitelji
-vođenje zdravstvene dokumentacije	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj
-provođenje antropometrijskih mjerenja	dva puta godišnje	zdravstveni voditelj, odgojitelji
-stalna suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, psiholog

6. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
-čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
- dezinfekcija igračkaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji, spremačice
-dezinfekcija i deratizacija prostora	listopad, travanj i po potrebi	Kamiks eko d.o.o.
-ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	HZZJZ Zg. županije
-laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
-sanitarni pregledi odgojnih djelatnika	1 puta godišnje	odgojitelji, psiholog, ravnatelj, osnivač
-sanitarni pregledi tehničkog osoblja	2 puta godišnje	kuharica, servirke, spremačice
-sistematski pregledi djelatnika	svake dvije godine	svi djelatnici vrtića
-higijenski minimum	svake 4 godine	kuharica, servirke, spremačice

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4. 1. CILJ RADA

Cilj nam je raditi na podizanju KVALITETE našeg cjelokupnog rada pomoću zajedničkog postavljanja i prihvaćanja misije i vizije našeg vrtića, pravila našeg vrtića, te praćenja i analize gdje smo na tom putu i kako dalje kroz otvorenu komunikaciju, suradnju, refleksije, praćenja i dogovore.

Konačna zadaća i cilj nam je DOBROBIT DJETETA, spoznaja da je dijete vrijednost samo po sebi, a vrtić mjestoistinskog življenja djece.

U skladu s vizijom i misijom cilj nam je razvijati KULTURU NAŠEG VRTIĆA (klima, ozračje, duh) kao ZAJEDNICE KOJA UČI, gdje se podržava i podupire proces izgradnje zajedničkog življenja i cjelovitog učenja djece i odraslih .

Redoviti program

Program se provodi od 1.9.2020. do 31.8.2021. 10-satni cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u školu. Program se provodi u 9 odgojnih skupina. Nositelji programa su odgojitelji i učiteljica. Program će se ostvarivati prema zadaćama vrtića navedenim u poglavlju Odgojno-obrazovni rad. U slučaju prekida rada vrtića uslijed izvanrednih okolnosti nastalih zbog pandemije koronavirusa, rad s djecom i suradnju s roditeljima planiramo nastaviti putem komunikacije e-mailom.

4.2. BITNE ZADAĆE

Bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini biti će:

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	ZADAĆE	METODE I AKTIVNOSTI OSTVARIVANJA
1. STRATEGIJA USTANOVE	<p>1.1. Preispitivati i konkretizirati misiju i viziju vrtića uspoređujući odgovore na pitanja „Kakav smo vrtić sada?“ i „Kakav vrtić želimo biti?“</p> <p>Razvijati se i rasti u vrtić gdje se potiče rast i razvoj svakog djeteta, roditelja i djelatnika; gdje se poštuje i prihvaća različitost djece.</p> <p>Osmišljenu i konkretiziranu misiju i viziju vrtića istaknuti i usađivati u sve pore odgojno obrazovnog procesa, kako bi svi sudionici bili s njima upoznati, kako bismo ih u vrtiću svakodnevno živjeli, te kako bi bile važan dio prepoznatljivosti vrtića.</p>	<p>1.1.1. Istaknuti misiju i viziju na web stranici vrtića, oglasnim pločama za roditelje, oglasnim pločama za odgojitelje (stalna postava).</p> <p>1.1.2. Periodično na sastancima ravnatelja i stručnog tima, te timskim sastancima odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja analizirati na razini odgojnih skupina i na razini vrtića stupanj ostvarivanja misije i vizije vrtića, te gdje su poteškoće.</p> <p>1.1.3. Anketiranjem roditelja dobiti povratnu informaciju o tome kako doživljavaju naš vrtić.</p>

<p>2. PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST</p>	<p>2.1. Dijete razvija znanja i iskustva u stalnoj interakciji s okolinom (prostor, socijalni odnosi,...), a manje izravnim poučavanjem.</p> <p>Intervencije u prostorno – materijalnom kontekstu skupine, kako bi naš vrtić bio još bolje mjesto zadovoljavanja potreba djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, rana stimulacija), gdje se potiče razvoj djece, radoznalost i znatiželja djece, intrinzična motivacija djece za istraživanjem i eksperimentiranjem, nadogradnjom i proširivanjem znanja i iskustava, samoinicirane aktivnosti, učenje vlastitim akcijama, otkrivanje i rješavanje problema.</p> <p>Ostvariti kontekst odgojne skupine gdje su djeca prema interesima u centrima aktivnosti, usredotočena na aktivnosti.</p>	<p>2.1.1. Stvaranje centara aktivnosti koji su <u>jasno prepoznatljivi te fizički ili smisleno međusobno odvojeni, u skladu s interesima i razvojnim potrebama djeteta</u> (aktivnosti koje mogu koristiti djeca različitih kompetencija)</p> <p>2.1.2. Promišljeno bogaćenje centara aktivnosti - <u>prostor treba biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju njima (osigurati multisenzoričko okruženje, dovoljnu količinu raznovrsnog i poticajnog materijala, logično ponuđenog uz konkretan alat za manipuliranje materijalima, strukturiranost i dostupnost materijala) – da budu djeci zanimljivi i privlačni.</u></p> <p>2.1.3. Podizanje obrazovnog potencijala centara aktivnosti - osigurati prijelaz u „zonu sljedećeg razvoja“ - podrška procesu učenja.</p> <p>2.1.4. <u>Obogaćivanje centara sadržajima za razvoj početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina.</u></p> <p>2.1.5. Stvaranje centara za <u>kvalitetnu simboličku igru djece</u> (kuhinja, liječnik, tržnica, trgovina, pošta i sl.).</p> <p>2.1.6. <u>Uvođenje i obogaćivanje istraživačkih centara aktivnosti</u> (magnetizam, voda, mirisi, zvukovi, tekstura, propusnost, težina, količina (konzervacija,...) ,fenomen sjene, statika, kosina, topivost, plovnost, rastresitost, vlažnost, težina, kontrasti boja, klasifikacije po nekom kriteriju, ...) – omogućiti bilježenje uočenih pojava - U SVIM SKUPINAMA.</p>
--	---	---

	<p>2.2. Intervencije u socijalnom okruženju skupine, kako bi naš vrtić bio još bolje mjesto zadovoljavanja potreba djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, kvalitetna komunikacija među djecom, ozračje povjerenja).</p> <p>2.3. Intervencije u vremenskoj i prostornoj organizaciji dnevnog ritma skupina koje najviše doprinose ugodnom ozračju, poticanju potencijala djece.</p>	<p>2.1.7. Formiranje igrovnih centara (punktova) na vanjskom prostoru.</p> <p>2.2.1. Provođenje različitih aktivnosti istovremeno – grupiranje djece.</p> <p>2.2.2. Radno ozračje – svako dijete se bavi aktivnostima koje za njega imaju visoku razinu dobrobiti i uključenosti.</p> <p>2.2.3. Različite socijalne interakcije (slobodan odabir partnera za igru).</p> <p>2.2.4. Slobodan odabir sadržaja i aktivnosti, samoinicijativnost djece.</p> <p>2.2.5. Komunikacija – poštivanje, uvažavanje, tolerancija, suradničko ozračje, timski rad, recipročni odnosi s drugom djecom</p> <p>2.3.1. Organizirati <u>vrijeme i mjesto</u> obroka u skupinama na najbolji mogući način za dječji razvoj. Omogućiti ugodno ozračje, <u>maksimalni angažman djeteta prilikom serviranja, samoposluživanja, te pospremanja (tanjurića, šalica, stolica,...)</u> – stalno preispitivati – „Što svedjeca u mojoj odgojnoj skupini mogu sama?“ - stvoriti poticajno okruženje.</p>
--	---	---

	<p>2.4. Intervencije u prostorno – materijalnom kontekstu ostalnih prostora u i izvan vrtića kako bi naš vrtić bio još bolje mjesto zadovoljavanja potreba djece, poticajan i ugodan za djecu i roditelje.</p>	<p>2.4.1 Prostornom organizacijom ostvariti <u>toplo ozračje, ugodu i dobrodošlicu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ugodna, opuštajuća glazba u hodnicima vrtića kod dolaska i odlaska djece; - <u>ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA</u> –uključiti djecu – djeca- sukreatori uređenja prostora (može i u planiranju, dogovaranju,...) - dječji radovi, stvaralaštvo - u SDB i zajedničkim prostorima što više radova djece (svih vrsta i dimenzija) – pojedinačni, zajednički radovi (npr. obrade priča – djeca su autori teksta i ilustracija), poticaji (npr. slova, brojevi...) na stepenice, minimalizirati količinu aplikacija (UKRASA) odgojitelja. <p>2.4.2. Periodično na timskim sastancima odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja analizirati na razini odgojnih skupina i na razini vrtića intervencije u prostoru, vremenskoj organizaciji dnevnog ritma i u socijalnom okruženju, njihov učinak na zadovoljavanje potreba djece i planove za daljnje intervencije.</p>
<p>3. KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES</p>	<p>3.1. Omogućiti djeci raznolika i bogata iskustva - učenje (razvijanje živčanog sustava) činjenjem, izravnim aktivnostima, promatranjem, sudjelovanjem u svakodnevnim životnim aktivnostima – u ugodnom ozračju, na</p>	<p>3.1.1. Svakodnevno osigurati poticajno okruženje u SDB, ponuditi poticajne aktivnosti koje su u skladu s djetetovim interesima, djetetu su izazov i podrška njegovog cjelovitog razvoja.</p> <p>3.1.2. Svakodnevno promatrati djecu u aktivnostima, oslušivati njihove interese, omogućavati ih, usmjeravati, obogaćivati, osnaživati inicijativu</p>

	<p>zabavan način.</p> <p>3.2. Poticati izražavanje, kreativnost, stvaralaštvo kod djece – u svim ekspresivnim modalitetima – likovnom, govorno-jezičnom, glazbenom, kretnom, gestikulacijskom,....</p> <p>3.2 Prihvaćati i omogućavati interindividualne razlike među djecom u tempu razvoja, preferiranim stilovima učenja</p> <p>3.3. Omogućiti poticajno socijalno</p>	<p>djece, poticati ih na organizaciju i planiranje vlastitih aktivnosti</p> <p>3.1.2. Organizacija posjeta i zanimljivih aktivnosti izvan vrtića (predstava, izleta, sudjelovanja u raznim događanjima,...)</p> <p>3.1.3. Svakodnevni boravak na otvorenome prostoru, šetnje izvan vrtića.</p> <p>3.2.1. Dostupnost materijala, umjetničkih djela, stvarati ozračje podrške djetetu u kreativnom izražavanju i stvaralaštvu....</p> <p>3.2.2. Poticanje djece na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija.</p> <p>3.2.3.Poticanje djece na uočavanje detalja, čuđenje i fascinaciju.</p> <p>3.2.1. Planiranje prilagođavati razvojnim potrebama djeteta.</p> <p>3.2.2.Način rada prilagođavati različitim načinima učenja djece, različitim sposobnostima djece.</p> <p>3.3.1 Poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje</p>
--	--	--

	okruženje	izbore i ponašanja – uočavanje uzročno-posljedičnih veza između vlastitih izbora i ponašanja, te ponašanja ostalih sudionika. 3.3.2. Poučavati djecu komunikacijskim tehnikama, socijalno prihvatljivim ponašanjima. 3.3.3. Poticati interakcije i suradnju djece, suradničko i vršnjačko učenje.
3. SURADNJA S RODITELJIMA (JAČANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA I RODITELJA ZA PARTNERSKE ODNOSI KROZ RAZLIČITE OBLIKE SURADNJE)	3.1 Upoznavanje roditelja s ciljevima, sadržajima i metodama rada našeg vrtića. 3.2. Razmjenjivati informacije o djetetu s roditeljima. U svakodnevnom planiranju uzimati u obzir opažanja prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci. 3.3. Nuđenje roditeljima različitih oblika uključivanja u rad vrtića.	3.1.1. Roditeljima prezentirati plan i kurikulum odgojne skupine (prvi roditeljski sastanak, mail odgojne skupine), tjedni plan i program (na kutićima za roditelje), ostvarene aktivnosti (na roditeljskim sastancima, kutićima za roditelje, mail...) 3.2.1. Individualni razgovori s roditeljima, koristiti dobivene informacije u planiranju zadaća i aktivnosti . 3.3.1. Uključivati roditelje u prikupljanje materijala (PNM), izvođenje projekata, posjete, prikaz zanimanja... Svaka odgojna skupina formira mail

	<p>3.4. Naš vrtić pruža potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge (senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života, osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva, jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, granice i dosljednost u odgojnim postupcima).</p> <p>3.5. Povećavati kompetenciju odgojitelja za suradnju s roditeljima.</p>	<p>svoje skupine radi efikasnijeg prezentiranja roditeljima informacija o aktivnostima i napretku djece, te razmjene važnih informacija o djeci. Koristiti ankete za roditelje radi dobivanja informacija o tome kako roditelji doživljavaju vrtić, koje su potrebe i mogućnosti za napredovanje.</p> <p>3.4.1. Pojačati podršku roditeljima putem organizacije ciklusa radionica o roditeljstvu, roditeljskih sastanaka (tematskih, komunikacijskih). Izrađivati letke za roditelje o temama važnima za aktualni razvojni status djece u skupini.</p> <p>3.5.1. Organizirati interne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja s temom poboljšanja kvalitete suradnje s roditeljima.</p>
--	--	--

4.3. SPECIFIČNE ZADAĆE

Specifične zadaće u ovoj pedagoškoj godini biti će:

4.3.1. IZGRADNJA KOMPETENCIJA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE (odrasli i djeca) - KURIKULUMSKA ORIJENTACIJA PREMA ISHODIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Pristupi učenju u ranoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom. Razvoj i učenje se odvija u zajednici s drugima i to ne bilo kako, nego kroz demokratski odnos i dijalog. Dječji vrtić se danas smatra zajednicom koja uči: podržava i podupire zajedničko cjeloživotno učenje svih: i djece, i odraslih. U institucijskim uvjetima podrazumijeva se sudjelovanje, po mogućnosti inventivno, svih sudionika u organiziranju zajedničke prakse koja nikada nije završen proces i koja omogućuje učenje i razvoj svih sudionika (Leave i Wenger, 1991, prema Miljak, 2007). Stoga je za pretpostaviti da i odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića su-konstruiraju svi protagonisti života u njemu.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

Pri tome, u svim područjima razvoja jačamo dječju autonomnost i potičemo izražavanje stvaralačkih svojstava djeteta. Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program (zadaće, sadržaje, aktivnosti i poticaje) koji se stvara po principima kurikuluma, koji - kao otvoreni proces – omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Zato je naša orijentacija usmjerena stvaranju razumijevajućeg konteksta za potrebe svih u ustanovi dječjeg vrtića, osobito na izgradnju **trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje**. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). To su:

- komunikacija na materinskome jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje
- motoričke kompetencije

Namjera nam je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti djece i odraslih (djelatnika, roditelja) na području izgradnje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. Očekuje se u svim odgojnim skupinama izgrađivanje kvalitetnog razvojnog ozračja i uzajamno razumijevajuće komunikacije.

4.3.2. POTICANJE SOCIO – EMOCIONALNOG RAZVOJA (SLIKE O SEBI) PUTEM PROJEKTA „DIJETE TJEDNA“ NA RAZINI VRTIĆA

„Slika o sebi“ ili „spoznaja sebe“ = način kako vidimo sebe, kako opisujemo sebe i svoja unutrašnja stanja. „Ja“ je onaj dio sebe kojeg je pojedinac svjestan u svojim mislima, osjećajima i aktivnostima. To je samo jedan dio ukupne ličnosti pojedinca.

Spoznavanje sebe vrlo je složen zadatak koji počinje već u najranijem djetinjstvu - tada se temelji na promatranju reakcija roditelja i drugih važnih odraslih osoba na vlastita ponašanja.

Dijete počinje spoznavati sebe već u prvim mjesecima života, kada gradi povjerenje u svoje roditelje. Dijete upoznaje sebe kroz igru, a odnos prema sebi gradi ponajprije na osnovi reagiranja osoba iz okoline prema njemu – na osnovi komentara koje mu odrasli upućuju, na osnovi onoga što misle o njemu, kada i kako ga hvale, kada i zbog čega ga kude. Ti komentari, mišljenja, pohvale, pokude, primjedbe... odlučujući su za djetetovo viđenje sebe - kao vrijedne ili kao manje vrijedne osobe.

Svijest i slika o sebi oblikuju se i otkrivanjem vlastitog tijela i njegovih dijelova, istraživanjem mogućnosti korištenja ruke kao instrumenta aktivnosti i mogućnosti kontrole nad odabranim objektima u vlastitoj okolini.

Slika o sebi koju dijete formira utjecat će na njegova očekivanja od sebe samoga, pa tako i uspješnost u mnogim kasnijim aktivnostima.

Kada dijete ima pozitivan odnos prema sebi (pozitivnu sliku o sebi) ono:

- poznaje sebe, poznaje svoje najbolje i najslabije strane, poznaje svoje prednosti i ograničenja, zna što može, a što ne može, zna u čemu je dobro, a na čemu još treba raditi...
- prihvaća sebe takvim kakvo jest
- voli sebe.

Pozitivan odnos prema sebi pridonosi djetetovu:

- samopouzdanju, samopoštovanju, njegovoj sigurnosti u sebe
- skladnijim odnosima s drugima, pozitivnom odnosu prema drugima, povjerenju u druge
- razvoju emocionalne stabilnosti

- povećanju vjerojatnosti uspješnog “nošenja” sa stresom u životno nepovoljnim situacijama – otpornosti!!

U svim odgojnim skupinama će se tijekom pedagoške godine provoditi projekt „Dijete tjedna“.

ZADAĆE I CILJEVI PROJEKTA „DIJETE TJEDNA“:

- * Poticanje kod djece svijesti o sebi,
- * Poticanje svijesti o svojim osjećajima,
- * Poticanje samopouzdanja i samopoštovanja,
- *Poticanje prihvaćanja različitosti, prosocijalnih ponašanja, pozitivnih odnosa s vršnjacima, asertivnosti.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- * Svaki tjedan je jedno dijete iz skupine „dijete tjedna“, ako je moguće povezati s djetetovim rođendanom,
- * Izrađivanje plakata o tom djetetu – ime djeteta, fotografija, obiteljska fotografija, karakteristike – boja kose, očiju, što voli, što ne voli, što ga veseli,...
- * Dijete tjedna ima prednost pri biranju aktivnosti i igara koje će se igrati s drugima, priča koje će čitati, uloga koje će imati (npr. pomagač odgojitelju u nečemu..)...
- * Dogovaranje dolaska nekog člana djetetove uže ili šire obitelji, koji može boraviti jedan dan nekoliko sati u odgojnoj skupini s djecom i predstaviti im svoje zanimanje, hobi i družiti se s djecom.

4.3.3.RAZVIJANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA KAO REFLEKSIVNIH PRAKTIČARA, TJ. POTICANJE REFLEKSIJE I SAMOREFLEKSIJE, SURADNIŠTVA, DIJELJENJA ZNANJA, KULTURE DIJALOGA.

Refleksivni praktičar je aktivni pojedinac koji istražuje solucije i različite načine djelovanja kao odgovore na praktične probleme. Njega karakterizira «refleksivna otvorenost», a ona se javlja kad smo voljni preispitati vlastito mišljenje i spoznati da je bilo koje stajalište do kojeg možemo doći, u najboljem slučaju tek hipoteza o svijetu. Bez obzira na to koliko bila uvjerljiva ili koliko smo naklonjeni svojoj zamisli, ona je uvijek podložna preispitivanju i poboljšavanju.

Kontinuirano istraživanje vlastitog rada, promatranjem i slušanjem djece, dokumentiranjem odgojno - obrazovnog procesa uz pomoć foto i audio zapisa omogućuje odgojitelju realan uvid u svoj rad. Odgojitelj dobiva uvid u stvarne dječje interese, načine na koje djeca uče te svoje intervencije, postupke i reakcije. Profesionalno usavršavanje odgojitelja usmjereno je prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko refleksivno istraživanje s drugim odgojiteljima i stručnim djelatnicima osposobljava odgojitelje za bolje razumijevanje i potpuno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse, pri čemu se oni pretvaraju u „refleksivne praktičare“.

Ove pedagoške godine planiramo nastaviti rad na razvoju odgojitelja kao refleksivnih praktičara.

CILJ: poticanje refleksivnog načina rada, razmjene iskustava, promišljanja o vlastitom radu i djelovanju, te zajedničko izgrađivanje novih znanja i kvalitetnije prakse.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- na tjednoj razini - timski sastanci odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika (timsko vrednovanje i planiranje) s refleksijom na protekli tjedan (ostvarene zadaće, aktivnosti, promjene u prostoru, izrađeni poticaji, interes i reakcije djece, suradnja s roditeljima), analizom i diskusijom ostvarenog, te planiranja za idući tjedan; analiza poduzetih koraka i njihovih rezultata s obzirom na tri osnovna područja bitnih zadaća ove

godine (ostvarenje i oživotvorenje vizije i misije, unapređenje prostornog, socijalnog i vremenskog konteksta, te poboljšanje suradnje s roditeljima).

- timski pristup, samorefleksije, refleksije, akcijska istraživanja i diskursi odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika koristeći se pritom dokumentiranjem procesa (propisana pedagoška dokumentacija i etnografski zapisi –bilješke, dnevnici, likovni radovi, foto i video zapisi, slajdovi, plakati, katalozi, razvojne mape djeteta i dr.) koji će nam pomoći u boljem razumijevanju akcije djeteta, a samim time i naših budućih akcija koje će podupirati razvoj djeteta i njegove kompetencije.

4.3.4. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

CILJ: intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadataka.

BITNE ZADACI:

U odnosu na dijete:

- praćenje razvoja i postignuća djeteta u različitim područjima njegova razvoja,
- uvid u kompleksna iskustva djeteta koja proizlaze iz integriranog pristupa počavanja, sustavno praćenje specifičnih interesa djeteta,
- prihvaćanje učenja kao integriranog procesa – uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s drugima i materijalima.
- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima,
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala,
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta,
- primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta,
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica,
- osvješćivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema,
- jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju – komunikacijski roditeljski sastanci.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Snimanje početnog stanja u skupini

- Prikupljanje i razmjena informacija (roditelji, stručni tim, odgojitelji, vanjske institucije):
 - a) uvodni razgovori s roditeljima novoprimiteljne djece,
 - b) timska procjena o odgojno-obrazovnom statusu i/ili odgovarajućem modelu integracije,
 - c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece,
 - d) sinteza podataka o djeci.
- Vođenje dokumentacije (zdravstvenih kartona, lista prilagodbe, dnevnih zapažanja o djeci, protokola praćenja).

2. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

- Sinteza podataka iz različitih izvora:

- uvodni razgovori
- zdravstvena dokumentacija i nalazi specijaliziranih institucija
- timska procjena razvojnog statusa, karakteristika i potreba djeteta te preporuke za odgovarajući model integracije radi poticanja i unapređivanja dječjeg razvoja
- praćenje i promatranje ponašanja djeteta u odgojnoj skupini i utvrđivanje individualnih potreba djeteta
- psihološka procjena
- informacije o djetetovu ponašanju dobivene od roditelja
- periodična sinteza podataka o djeci – individualni dosjei
- evidentiranje djece i izrada registra djece s posebnim potrebama.

3. Praćenje razvoja djece

- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika:

a) praćenje razvoja djece – analiza razvojnih ljestvica

b) planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove slabije i jače strane .

- Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.

- Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

- **Praćenje djece pomoću individualnih razvojnih mapa:**

Uloga odgojitelja je praćenje dječjeg razvoja i postignuća putem kontinuiranog opažanja svakog djeteta i objektivnog dokumentiranja, kako bi identificirali interese, potrebe i mogućnosti djece. Tako dolaze do zone narednog razvoja djece, na temelju koje planiraju razvojne zadaće, tjedne aktivnosti i dnevne poticaje.

Individualna razvojna mapa pomaže u osmišljavanju individualiziranog pristupa s ciljem djetetovog postizanja optimalnog razvoja u skladu s njegovim sposobnostima i jakim stranama, a ujedno je i spona u komunikaciji roditelja i odgojitelja.

Sustavno će se prikupljati podaci koji čine individualnu razvojnu mapu, a to su:

1. Podaci o djetetu (fotografija djeteta; osnovni podaci (ime, prezime, datum rođenja, datum upisa u jaslice/vrtić); fotografije uže obitelji; podaci o visini, težini; otisak stopala i dlana; osobna kartu djeteta: nadimak, što voli jesti, najdražeg prijatelja, najdražu igru i igračku; važne datume – rođendane, posjete.; diplome – sa sudjelovanja na olimpijadi,...)

2. Podaci o razvoju i napretku djeteta (izjave djeteta („biseri“, „iskrice“); kreacije djeteta (pjesme, priče, stihovi); intervjui s djetetom – što voli, kako se osjeća,...; likovni radovi; razvojne ljestvice po područjima; jake i slabe strane djeteta; zapažanja odgojitelja o djetetu; protokoli za praćenje djece – upitnici, ček liste; fotografije koje oslikavaju razvoj i napredovanje djeteta, uz pisani komentar; pripremu za školu – primjere grafomotoričkih vježbi, izrađenih slovarica, matematičkih knjižica,...).

Ove pedagoške godine će individualnu razvojnu mapu za svako dijete izrađivati odgojitelji u odgojnoj skupini Ježići, Zečići, Medvjedići, Pingvini, Žabice i Pčelice u suradnji sa psihologinjom.

4.3.5. POTICANJE RAZVOJA DJEČJIH KOMPETENCIJA PLANIRANJEM RAZVOJNO PRIMJERENIH I POTICAJNIH AKTIVNOSTI I RADOM NA PROJEKTIMA

CILJ: izbor i provođenje tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojno-obrazovnog djelovanja, te obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom. Poticanje djece da, radeći na nekom projektu, promatraju, pitaju, istražuju i poduzimaju određene aktivnosti u svezi s temom projekta te samostalno razmišljaju i zaključuju, šire svoja znanja do krajnjih granica mogućnosti, aktivirajući pri tome sve svoje sposobnosti (razvoj interesa, sposobnost donošenja samostalnih odluka, poticanje i ohrabrivanje djetetove prirodne radoznalosti, želje za istraživanjem, njegovanje kreativnosti).

BITNE ZADAĆE:

- izbor tema projekata, izrada koncepta projekata,
- stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekata u odgojnoj skupini,
- provođenje projekata po skupinama, praćenje, prijedlozi i sugestije, dokumentiranje (radovi djece, izjave, fotografije...),
- vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekata.

U projektu se povezuje i isprepliće niz različitih aktivnosti koje potiču sva područja dječjeg razvoja (integrativni pristup).

Uloga odgojitelja u radu djece na projektima	Djeca u projektu	Roditelji u projektu
<ul style="list-style-type: none"> – organizira okruženje za aktivno stjecanje iskustva – osigurava prilike za aktivno istraživanje okoline – prepoznaje i podržava interese djece – pribavlja materijale, podržava i potiče istraživanje – pokazuje interes za ono što i kako dijete opaža – pomaže djetetu pročistiti svoje razumijevanje – produbljuje mišljenje djeteta (Što bi se dogodilo kad...?) – potiče rasprave među djecom – usmjerava pažnju djeteta na dublje razumijevanje problema – motivira, usmjerava, potiče djetetovo samopouzdanje – dokumentira i bilježi diskusije i aktivnosti djece – dokumentaciju koristi za osmišljavanje novih, zanimljivih iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> – rad djece na projektu zasniva se na njihovim interesima i sposobnostima, iniciraju temu, predlažu što žele saznati i kako, slobodno se izražavaju, odgojitelj je ravnopravan s djecom, djeca primjenjuju stečene vještine u različitim životnim situacijama, – svako dijete slaže dio mozaika, svako može pokazati ono najbolje u radu na projektu, svačiji je doprinos jednako vrijedan 	<ul style="list-style-type: none"> – upoznaju se s projektnim načinom rada i dobrobiti takvog rada za dijete – aktivno sudjeluju – pomažu, prikupljaju, sudjeluju u procesu...

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Određivanje teme projekta.

Tema proizlazi iz nečega u neposrednom djetetovom okruženju za što smo primijetili da ga interesira - praćenje, promatranje, dokumentiranje, razgovor s djecom, analiza problema.

2. Određivanje cilja i zadatka projekta.

Dogovor oko cilja i zadata u projektu:

- cilju projekta (ono što radom na projektu želi da djeca postignu – zadatke usmjeriti na dijete!) i specifičnim zadacima (koji će pridonijeti razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja – pogledati konkretizaciju razvojnih zadata za skupinu)

3. Izrada plana projekta.

Odgojiteljica u razgovoru s djecom:

- potiče djecu da iznesu što više ideja o tome kako mogu istražiti problem i što sve mogu učiniti u vezi s njim (mogućnost korištenja tehnike Ž-N – znam-želim znati-naučio sam):
 - Što znate o...? - saznajemo kroz pitanja i odgovore (potrebno ih je ili snimati ili direktno bilježiti jer su nam smjernica za daljnji rad).
 - Što biste još željeli znati o...? Kako ćemo i gdje pronaći odgovore na naša pitanja? itd.) - kad skupimo odgovore djece o tome što žele saznati, dobro je djecu pitati kako do tih informacija možemo doći i pomoći im u nalaženju odgovora. Odgovore djece potrebno je zapisivati s naznakom tko je dao odgovor (npr. na pitanje što želimo saznati) - takvi odgovori postaju sadržaji našeg projekta.

- Nakon dobivenog sadržaja, potrebno je izraditi plan aktivnosti (projicirati smjer naših aktivnosti) u kojem navodimo o kojim temama ćemo razgovarati, gdje ćemo ići u potragu za odgovorima, koje igre igrati, što ćemo crtati, modelirati, hoćemo li izraditi neku slikovnicu, priču ili sl. , koji su nam poticaji potrebni, koga ćemo uključiti...

Potrebno je pripremiti okruženje u kojem će dijete dolaziti do zaključaka i stvarati nova znanja s drugima putem centara aktivnosti.

4. Provođenje projekta.

1. Dijete sudjeluje u projektu prema želji, mogućnostima, karakteristikama. Trajanje projekta ovisi o interesu većine djece, a to procjenjuje odgojitelj na temelju promatranja i praćenja djece.
2. Tijekom provođenja projekta dijete i odgojitelj realiziraju brojne aktivnosti.

Važno je bilježiti ponašanja i izražavanja djece tijekom projekta kroz različite medije i načine. Tako se dobiva uvid u rad i rezultate projekta, kako za djecu, tako i za roditelje. Važno je razgovarati s djecom, poticati ih na promišljanje i kreiranje novog znanja.

4.3.6. PLANIRANJE I VREDNOVANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta. Praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, te kvalitetom partnerskih odnosa dijete-vrtić-obitelj.

CILJEVI:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,

- poticanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći,
- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja.

STRATEGIJE (OBLICI) PLANIRANJA.

- TROMJESEČNO (MJESEČNO I DVOMJESEČNO) PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.

KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: rujan, prosinac, ožujak; kolovoz; lipanj

TKO: odgojitelji, psihologinja.

- TROMJESEČNA (MJESEČNA I DVOMJESEČNA) VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tjednim zabilješkama o pojedinim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: prosinac, ožujak, lipanj; rujan; kolovoz

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima, te reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu.

KAKO: timski dogovori, individualne konzultacije

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO: Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece.

KAKO: timski dogovori

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji

- DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO: Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- DNEVNA ZAPAŽANJA/ZABILJEŠKE

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcijama djece.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje.

KAKO: praćenje

KADA: veljača

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

- GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka Godišnjeg plana.

KAKO: na temelju tromjesečnih valorizacija

KADA: lipanj

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

4.3.7. ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

CILJEVI:

- izrada rasporeda dolaska nove djece u skupine,
- praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu,
- vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece.

STARTEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme za polazak djeteta u vrtić

- formiranje novih skupina uvažujući normative i individualne potrebe djece u skupini,
- interno stručno usavršavanje – timsko planiranje, stručna literatura,
- roditeljski sastanci (plenarni, komunikacijski) - informiranje, analiza i skupna podrška,
- usmena razmjena informacija,
- pisani materijali za roditelje - na kutićima i individualni pisani materijal (pismo za roditelje, letak o prilagodbi),
- prikupljanje podataka o djetetu (inicijalni intervjui, kontakti s drugim vrtićima, centrima za socijalnu skrb i sl.),
- upoznavanje posebnih potreba novoupisane djece i prilagodba uvjeta za djecu s posebnim potrebama,
- prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad obaju odgojitelja tijekom prvih tjedana u vrtiću, duže preklapanje,
- stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog konteksta,
- stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja.

2. Dijete u skupini

- boravak s roditeljem u skupini – upoznavanje s kontekstom, dnevnim ritmom,

savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualizirani pristup djetetu,

- zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji.

3. Praćenje i vrednovanje

- opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine, ankete za roditelje, samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe.

4.3.10. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić, na temelju opservacije u odgojnim skupinama, primjene psihologijskih instrumenata, razmjene informacija s odgojiteljima i roditeljima, te uvida u medicinsku dokumentaciju.

Kod djece kod koje su tek uočena odstupanja provode se razgovori s roditeljima i djeca se upućuju na daljnje preglede u specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba...).

Za djecu s utvrđenom vrstom posebne potrebe izradit će se su individualizirani odgojno-obrazovni planovi rada, na temelju kojih će psiholog individualno i u manjim grupama raditi s djecom na poticanju razvoja i dogovarati s odgojiteljima i roditeljima planiranje i poticanje razvoja djece u skupini i kod kuće.

Sva djeca kod koje su identificirane posebne potrebe bit će uključena su u neki oblik stručnog rada – individualni rad i poticanje u vrtiću, savjetodavni rad i suradnja s odgojiteljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), savjetodavni rad s roditeljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), upućivanje u specijalizirane ustanove.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

1.1. Osiguravanje uvjeta za dolazak djeteta u skupinu:

- Odabir odgojne skupine i odgojitelja,
- Priprema prostora sobe dnevnog boravka,
- Priprema odgojitelja, djece i roditelja.

2. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje mjera prema programskim sadržajima.

2.1. Uključivanje djeteta u odgojnu skupinu

- aktivnosti za stvaranje ozračja prihvaćanja i organiziranje podrške u skupini putem individualiziranog pristupa – pomoć u usmjeravanju igre, socijalnih interakcija i komunikacije
- senzibilizacija ostale djece - razvoj suradnje i prijateljstva – poticanje svih oblika pomoći djetetu

2.2. Izrada individualnih dosjea djece s teškoćama – usklađivanje informacija i postupaka putem sistematizacije podataka.

2.3. Timsko praćenje i intervencije kod djece s čimbenicima rizika

- opservacija novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima u vrtiću
- izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova na temelju procjena odgojno-obrazovnih potreba - razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija, provedba plana i sinteza podataka,
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta koje se prilažu u razvojnu mapu djeteta.

2.4 . Rad s roditeljima

- savjetodavni rad s obitelji i odgojiteljima radi prevladavanja dječjih posebnosti ili problema psihofizičkog razvoja.

4.3.11.PRIPREMA ZA ŠKOLU

CILJ: podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu (starije vrtićne skupine).

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- razvoj pažnje i ustrajnosti,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,

- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- pravovremena i adekvatna priprema materijala i aktivnosti za rad s djecom,
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o jačim i slabijim stranama i napretku djece,
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem komunikacijskog roditeljskog sastanka „Priprema za školu“, gdje će roditelji biti educirani o značenju spremnosti za školu i razvojnim karakteristikama djeteta u dobi između 6 i 7 godina te prema potrebi individualno.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1.Odgojitelji i psiholog:

- analiza početnog stanja u skupinama – procjena uvjeta za razvoj dječjih kompetencija

- samoprocjena osobnih djelovanja i planiranje daljnjih promjena osobne odgojno obrazovne prakse uz podršku i pomoć ostalih članova tima
- okruženje za poticanje razvoja dječjih kompetencija-stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta (savjetodavno – konzultativni rad s odgojiteljima vezano za prostorno – materijalnu organizaciju rada te na psihološke uvjete optimalnog razvoja djeteta u dobi od 6-7 godina),
- priprema razvojnih zadaća, tematskih sklopova, radnog materijala „Priprema djeteta za školu“,
- neposredni rad biti će obogaćen radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno-motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova; odgojiteljima će biti ponuđeni materijali (priručnici, vježbenice i dr.) koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj,
- integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja,
- projektno planiranje – tijek rada na projektu, praćenje, dokumentiranje, podrška, refleksije, individualizacija
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjete, izleti...),
- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu,
- poticanje razvoj predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičken pojmove kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece

2.Suradnja sa školom:

- ostvarit ćemo suradnju s OŠ „Bogumil Toni“ i učiteljicama iz područne škole u Farkaševcu, te OŠ Sveta Nedelja (u svibnju ćemo organizirati posjet predškolaca prvim razredima),
- razmjena informacija sa školom

3. Suradnja s roditeljima.

1. Komunikacijski roditeljski sastanak – Priprema djeteta za polazak u školu
2. Individualni razgovori psihologinje i odgojitelja s roditeljima
3. CAP program prevencije zlostavljanja djece
4. Prikaz rada – Jačanje dječjih kompetencija u odgojnim skupinama
5. Druženje djece, roditelja, odgojitelja – sportske aktivnosti, eko aktivnosti, radionica izrade poticaja

Kompetencije	Zadace
<p>Komunikacija na materinskom jeziku</p> <ul style="list-style-type: none"> - u bogatom jezičnom okruženju u kojem se događaju raznolike socijalne interakcije 	<ul style="list-style-type: none"> - pravilno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustva - razvoj slušne percepcije, slušne diskriminacije i slušne pamćenje - razvoj predčitalačkih vještina (analiza, sinteza) - bogaćenje rečenica
<p>Elementarna komunikacija na stranim jezicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - u poticajnom jezičnom kontekstu, koristeći situacijski pristup učenju 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati interes za učenje stranog jezika - razvijati pozitivan stav prema stranom jeziku i kulturi - razvijati osjetljivost za ritam, intonaciju i izgovor - pratiti i poticati kod djeteta interes za engleski jezik, kulturu i običaje - poticati kod djeteta interes za slušanje, razumijevanje i usvajanje engleskog jezika
<p>Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji</p> <ul style="list-style-type: none"> - u poticajnom matematičkom i 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj percepcije i pažnje – opažanje svijeta oko sebe bez svim senzornim modalitetima - Praktično – opažanje i spoznavanje mjernih jedinica za vrijeme, težinu, dužinu i tekućinu, te spoznavanje osnovne jedinice novca - vremenski i prostorni odnosi - dani u tjednu, godišnja doba; desno lijevo, ispod – iznad, gore,

Kompetencije	Zadaci
<p>prirodoslovnom okruženju, u kojem odgojitelj potiče razvoj matematičkog mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima.</p>	<p>na, u pokraj itd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobine predmeta - veličina, dužina, debljina, visina, širina i razlikovanju odnosa među njima - svrstavanje i razvrstavanje, sparivanje i pridruživanje - matematički pojmovi: brojenje i odnosi unutar zadanog skupa, dodavanjem i izdvajanjem poticati interes za kvantitativne odnose, pojam skupa i simbol broja, brojčani redoslijed rješavanje zadataka matematičkom operacijom zbrajanja, oduzimanja i distribucije, sposobnost pisanja brojeva
<p>Digitalnekompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - u okruženju u kojem je djeci dostupno korištenje računala 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima
<p>Učitelj kao učitelj</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćen okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati samoinicijativne i samoorganizirane aktivnosti - poticati dijete na vlastite načine dolaženja do spoznaje
<p>Socijalne građanske kompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati u socijalno okruženje, u kojem se uvažavaju djete kao aktivnog sudionika u procesu 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati suradnju, zajedništvo, toleranciju - poticati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima - poticati prosocijalno ponašanje - razvijati društvenost i uspostaviti socijalne kontakte

u

Kompetencije	Zadaci
	<p>oblik društvenoprihvatljivog ponašanja svakog pojedinog djeteta te kulturnog ponašanja za stolom i drugdje u različitim situacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati osvešćivanje pripadnosti skupini te razumijevanje i poštivanje emocija drugih osoba (empatiju) - poticati prepoznavanje i imenovanje emocija prekoraznih oblika izražavanja (gesta, ton i glas, mimika, intonacija) - izražavanje negativnih emocija na socijalno prihvatljiv način - razumijevanje i uvažavanje poželjnih oblika ponašanja
<p>Inicijativnost i poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima koji potiču dječunu samoinicijativnost i samostalnost 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati dijete na istraživanje novih sadržaja - omogućiti djetetu inicijativu i stvaralaštvo - poticati razvoj i djetetovu kreativnost - razvijati samostalnost djeteta, njegovu kompetenciju u svim radnjama koje može obaviti samostalno - razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o sebi - razvijati samopouzdanje i sigurnost - poticati dijete da samostalno pronađe rješenje
<p>Kulturna svijest i izražavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno okruženje u koje djeci pružamo različita umjetnička iskustva I 	<ul style="list-style-type: none"> - njegovati interese (glazba, ples, kazalište, književnost) - poticati razvoj osobnog identiteta djeteta - poticati interes za druge kulture, narode i običaje - omogućiti prisustvo glazbe u svakodnevnom radu s djecom

Kompetencije	Zadaci
ukojem sedjecapotičunarazličitestvaralač keikreativnepreradesvojihdoživljajaiisku stava	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati slušnu percepciju - razvijati glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet - poticati na izražavanje pokretom tijela, dijelom tijela, gestama ili mimikom - upoznatidjecu s glazbenim instrumentima - omogućiti likovno izražavanje različitim materijalima i sredstvima (olovka, boja, glina, tempera, pastela...) - omogućiti uživanje, doživljavanje, promatranje i preradu svojih doživljaja i iskustva - omogućiti djeci izražavanje scenskog lutkomidrugim scenskim sredstvima putem centara za obiteljske i dramske igre, centra za presvlačenje itd. - Poticati scenski izraz scenskim igrama, dramatizacijama, posjetima kazališnim lutkarskim predstavama
Motoričke kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ravnotežu, koordinaciju, brzinu, spretnost, preciznost, snagu, izdržljivost i fleksibilnost u tjelesnim aktivnostima - Razvijati pokrete ruku, šakama, prstima i poticati ih na usklađivanje sa senzornim podacima (osobito vizualnim) - Zadovoljiti potrebe djeteta za različitim oblicima kretanja (vježbati i usavršavati prirodne oblike kretanja) - Razvijati i usavršavati motoriku i koordinaciju pokreta kod djeteta, te razvijati naviku bavljenja kreativnim aktivnostima koje imaju utjecaj na pravilan rast i razvoj

4.3.12. POJAČANI RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA / PODRUČJE POSEBNOG INTERESA

Kurikulum odgojnih skupina će sadržavati i pojačani kontinuirani rad na određenim područjima:

ODGOJNA SKUPINA	TEMA POJAČANOG RADA/PODRUČJA POSEBNOG INTERESA
Mlađa jaslična skupina (Ribice)	Samostalnost djece u jaslicama; Individualne razvojne mape
Mlađe jaslične skupine (Ježići, Zečići)	Igre prstićima; Individualne razvojne mape
Starija jaslična skupina (Pingvini)	Slikovnice i priče u funkciji poticanja govorno-jezičnog razvoja; Individualne razvojne mape
Starija jaslična skupina (Medvjedići)	Senzomotorika; Individualne razvojne mape
Srednja vrtićna skupina (Žabice)	Socio – emocionalne kompetencije (Ja, moji osjećaji i ponašanje); Individualne razvojne mape
Srednja vrtićna skupina (Pčelice)	Govorno – jezične kompetencije (Razumijem i izražavam se); Individualne razvojne mape
Mješovita vrtićna skupina (Suncokreti)	Priprema za školu; Matematika u vrtiću
Mješovita vrtićna skupina (Leptirići)	Priprema za školu; Govorno – jezične kompetencije (Razumijem i izražavam se)

SAMOSTALNOST DJECE U JASLICAMA (odgojna skupina Ribice)

“Sve što može, dijete i mora napraviti samo” M. Montessori

Ova rečenica je nit vodilja koja odgojitelje pokreće kroz njihov rad s djecom od jaslične dobi, pa sve do polaska u školu. Nakon provedene prilagodbe u jaslicama počinje se raditi s djecom na usvajanju životno-praktičnih aktivnosti, potičući djecu vlastitim primjerom, ali i verbalno.

Dijete najbolje uči gledajući i oponašajući nas odrasle. Kreće se uvijek od najjednostavnije radnje - sjedenje za stolom u vrijeme obroka. Treba nastojati što je više moguće sjediti uz dijete dok ono ne savlada ovu radnju, a nakon toga ga upućivati da samo pospremi zdjelicu, tanjur ili šalicu na kolica. Djetetu ovaj zadatak nije samo koristan za stjecanje navike pospremanja ili zadovoljavanje potrebe za kretanjem, već i uživa u omogućenoj samostalnosti i korisnosti.

Nakon ručka djeca odlaze na odmor. U jasticama puno radnji prethodi lijezanju u krevetiće i prilika su za poticanje samostalnosti. Djecu se potičeda samostalno izuvaju papuče i skidaju manje zahtjevne komade odjeće. U početku im je potrebna pomoć i podrška, no ubrzo ugledajući se jedan na drugoga i sami svladaju ove vještine. Na ovaj način osigurava se smirena i radna atmosfera, ali i dragocjeno vrijeme za prematanje djece.

U kontekstu odvikavanja od pelena prati se svako dijete i njegov individualni ritam. Razgovorima i čitanjem tematskih slikovnica potiču se djeca na oblačenje gaćica, ali i svakodnevno korištenje tute.

Djeca uče sama pravilno oprati ruke, pokazuje im se redoslijed radnje, a postoje i vizualne upute.

Igračke pospremaju zajedno i djeca i odgojiteljice. Pritom im se pokazuje što gdje treba pospremiti jer svaka igračka ima svoje mjesto, a potiče se i sortiranje igračaka.

Svakodnevni izlazak na otvoreno je prilika za poticanje samostalnosti kod obuvanja/izuvanja, oblačenja/svlačenja jakne, kape,..... Svako dijete lako i brzo prepoznaje gdje je njegov ormarić jer je obilježen njegovim simbolom i imenom. Tada ih je lako navesti da samostalno pronađu i svoje cipele ili pospreme papuče.

U svakom trenutku upoznajemo dijete s radnjom, korak po korak, te verbalno potičemo dijete. Djetetu treba dati vremena da stekne određenu sigurnost u svoje mogućnosti i nove vještine. Kada dijete uspije svladati određenu radnju samostalno, jača djetetova sigurnost i slika o sebi, a neuspjesi, ponovni pokušaji i novi uspjesi tome doprinose.

Kada djetenešto želi smo obaviti, vrlo često odbija pomoć odrasle osobe i u tome ga treba podržati, jer tako poštujemo njegove napore, njegov izbor i odluku.

BITNE ZADAĆE:

- Poticanje samostalnosti u jelu: žvakanje krute hrane, prihvaćanje nove hrane, upotreba žlice, samostalno jedenje (kruha, kruha s namazom, voća), uzimanje napitka iz šalice (iz tetine ruke, držeći šalicu s dvije ruke, držeći šalicu jednom rukom), odlaganje prljavog suđa na kolica, ustrajanje u jelu do kraja obroka bez ustajanja, bez igranja hranom, uredno jedenje bez prosipanja (krute hrane, tekuće hrane, variva).
- Poticanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba: davanje do znanja da je mokro, sjedi na WC-u, koristi WC, pravodobno traži da ide na WC, samostalno odlaženje na WC (uz pomoć teta pri svlačenju, bez pomoći teta), puštanje vode na WC, spuštanje i dizanje daske, pranje ruku nakon nužde, pravilno brisanje ruku, pravilan redoslijed radnji pri upotrebi WC-a.
- Poticanje samostalnosti u osobnoj higijeni: pri pranju ruku, brisanju nosa, pranju lica.
- Poticanje samostalnosti u svlačenju i oblačenju: suradnja pri svlačenju i oblačenju, prematanju (dizanje ruku, pružanje nogica...), svlačenje kape, rukavica, čarapa, navlačenje kape, rukavica, čarapa, pronalaženje svojih papuča, cipela, izuvanje papuča, cipela, obuvanje cipela, svlačenje gaćica, hlača, oblačenje gaćica, hlača.

IGRE PRSTIĆIMA(odgojne skupine Ježići, Zečići)

Motorički razvoj započinje razvojem grube motorike i to sjedenjem, puzanjem, hodanjem, penjanjem, trčanjem ili igranjem loptom. Fina motorika se počinje razvijati tek kada su razvijene sposobnosti temeljene na gruboj motorici. Fina motorika je niz koordiniranih pokreta kostiju, zglobova i mišića šake (posebno prstiju) radi izvođenja malih, preciznih pokreta, to je skup radnji koje uključuju male skupine mišića i zahtijevaju dobru koordiniranost djelovanja pojedinih skupina moždanih stanica. Usko je vezana uz koordinaciju oko – ruka, tj. mogućnosti da ruka i prsti pravilno izvrše zadatak koji smo vidjeli okom.

Za što je sve važna fina motorika? Dijete dobro razvijene fine motorike će biti sposobno izvršavati praktične aktivnosti koje se odnose na brigu za samoga sebe: pravilno jesti žlicom, vilicom, pa i nožem, počistiti prosipanu hranu, otvoriti/zatvoriti bočicu, otkopčati/zakopčati gume, otvoriti/zatvoriti patentni zatvarač na jakni, zavezati cipele, počesljati se i samostalno zavezati rep ili čak isplesti pletenicu. Istovremeno s razvijanjem svijesti o mogućnosti brige za samoga sebe, dijete se i priprema za školu pa tako uči pravilno držati olovku, bojice, kist, služiti se gumicom za brisanje ili rezati škarama, počevši od rezanja po ravnoj liniji prema sve kompliciranijim linijama i oblicima (kose linije, cik-cak linije, valovite linije, trokut, kvadrat, krug). Djeca koja nemaju dobro razvijenu motoriku muče se sa zadacima koji uključuju korištenje sitne motorike prstiju i ruke kao što je npr. pisanje.

Razna istraživanja pokazuju da su razvoj motorike i govora usko povezani. Razvijenost jednog proporcionalna je razvijenosti drugog. Kad zaostaje razvoj fine motorike, zaostaje i razvoj govora, iako naravno ima i iznimki. Aktivnije dijete koje više hoda, trči, skače, penje se i provlači zbog razvijenije grube motorike ima bogatiju spoznaju o svijetu i potrebne su mu riječi kojima će izraziti svoje iskustvo pa će ih i pronaći. Dijete koje se bavi i aktivnostima za razvoj fine motorike, doživljavat će svijet oko sebe i osjetom dodira pa će tako vlastitim iskustvom naučiti što je teško, lako, malo, veliko, glatko, meko, hrapavo, hladno, toplo... Što je veća interakcija djeteta sa svijetom koji ga okružuje, bit će veće i njegovo životno iskustvo, a samim time i bogatiji rječnik kojim će se dijete izražavati i svoja iskustva dijeliti sa nama.

Povezivanje pokreta i govora, kratki i jednostavni stihovi s kombinacijom glasova i slogova potrebnih za pravilan izgovor i bliska interakcija s odraslim osobama i vršnjacima čini igre prstima i tijelom primjerenima za uvođenje djeteta u govor i poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja.

Igre prstićima nisu samo zabavna i zanimljiva aktivnost, nego i vrlo korisna vježba. Pokretljivost djetetovih prstića izravno je povezana s mentalnim i govornim razvojem. Vježbanje prstića stimulira sazrijevanje mnogih područja mozga, a u kombinaciji s ritmičnim pjesmicama pomaže razvoju govora, logičkog mišljenja, pažnje, pamćenja, vizualne i slušne percepcije, potiče ustrajnost te poboljšava kvalitetu igre i učenja. Razvoj djetetove fine motorike najbolji je oblik pomoći razvoju govora i inteligencije, i najprikladniji je za ranu dob. Učenje pjesmica na djeci bliske teme predivan je način proširivanja vokabulara, vježbanja izgovora, kao i razvoja svih psihičkih funkcija.

BITNE ZADAĆE:

- Poticanje razvoja fine motorike ruku, koordinacije oko – ruka.
- Poticanje razvoja govornog razumijevanja i izražavanja, bogaćenja rječnika.
- Poticanje razvoja slušne i vizualne percepcije.
- Poticanje razvoja pažnje, pamćenja.

SLIKOVNICE I PRIČE U FUNKCIJI POTICANJA GOVORNO – JEZIČNOG RAZVOJA(odgojna skupinaPingvini)

„Govor je temelj ljudske komunikacije i značajan je za cjelokupan djetetov razvoj. Već prva izgovorena riječ predstavlja veliku radost.“
(Velički, Katarinčić, 2014)

Velika je važnost čitanja slikovnica i pričadjeci rane i predškolske dobi. Autorice VizekVidović i Hrabar (1999) navode kako su istraživanja i praktična iskustva pokazala da čitanje slikovnica djeci od najranije dobi iznimno poticajno djeluje na djetetov socijalno-emocionalnirazvoj. samim time čitanjem gradi uzajamnost i bliskost.Zajedničkim čitanjem slikovnice dijete zadovoljava svoje potrebe za sigurnošću, prihvaćanjem, pažnjom, ljubavi i uvažavanjem. Jednako tako putem čitanja dijete upoznajemo s različitim osjećajima, povezujemo događaje s psihološkim stanjima likova iz slikovnica, a samimtimedijete širi spoznaje o unutrašnjem životu drugih ljudi te spoznaje kako osjećaji prirodna reakcija na vanjske situacije. Putem čitanja dijete upoznaje svoje dobre strane, sklonosti i sposobnosti koje mu pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi te jačanju samopoštovanja. Čitanjem takvih priča dijete usvaja prihvatljive načine izražavanja svojih osjećaja te prepoznaje tuđe. Prihvaćanje socijalnih i moralnih normi te razumijevanje socijalnih odnosa i uloga još je jedna pozitivna strana čitanja, pa tako likovi iz slikovnica prikladni su modeli s kojima se dijete može poistovjetiti, postupci likova te razgovor o njihovim dobrim i lošim postupcima pomažu djetetu da uvidi različitosti, pravila ponašanja te ih na taj način usvoji i prihvati.

Čitanje utječe i na **kognitivni razvoj** djeteta. Razvoj percepcije potiče se na način da dijete razvija vještinu aktivnog slušanja, vidnog opažanja i razlikovanje finih pojedinosti te osjećaj za lijepo i potrebu za likovnim izražavanjem. Čitajući se razvija i pamćenje, slušanje i čitanje, a

prepričavanjem potičemo razvoj dugoročnog pamćenja, pomažemo u unutarnjoj organizaciji teksta te kasnije takva kognitivna vještina osigurava dobru pohranu i uspješno dozivanje informacija iz dugoročnog u djelatno pamćenje. Razgovorom i raspravom o pročitanom kod djece se potiču misaone operacije predviđanja, zaključivanja i uviđanja uzročno posljedičnih veza te se tim putem razvija i logičko razmišljanje (sve prema Vizek Vidović i Hrabar, 1999).

Čitanjem djetetu potičemo **razvoj govora** na način da potičemo govorne vještine, obogaćujemo fond riječi, dijete uči nove činjenice i pojmove te potičemo dijete da jasno izrazi svoje misli, osjećaje i iskustva, razvija razumijevanje priča koje su mu ispričane, prepričavanje jednostavnih priča, polako shvaća kako pisani tekst ima poruku, kako se drži knjiga, okreću listovi, poznaje smjer teksta te smjer kretanja očima kod čitanja, prepoznaje sluhom pojedinačne glasove u riječi te zna rastaviti riječi na glasove i sastaviti glasove u riječi dok neka djeca znaju prepoznati slova abecede, napisati i pročitati svoje ime i prezime pa i samostalno pročitati jednostavnu slikovnicu (Čudina-Obradović, 1995). Dok slušaju riječi koje im se čitaju sasvim prirodno počinju uspoređivati riječi koje čuju s onima koje vide u tiskanom obliku. Govorne su sposobnosti nužan preduvjet čitačke sposobnosti i kasnijega napretka u školi. Mnogobrojna su istraživanja pokazala da redovito čitanje djetetu od njegove druge godine poboljšava djetetov govorni razvoj. (Čudina-Obradović, 1995)

BITNE ZADACÉ:

- Razvijati osjećaj sigurnosti, pripadanja, prihvaćanja, povezanosti.
- Razvijati prepoznavanje, imenovanje osjećaja.
- Razvijati razumijevanje situacija, odnosa, postupaka, prihvaćanja pravila ponašanja.
- Razvijati pažnju, opažanje, pamćenje, mišljenje (predviđanje, shvaćanje logičkih odnosa, zaključivanje, shvaćanje uzročno-posljedičnih veza), novih pojmova
- Razvijati govorno - jezično razumijevanje, bogaćenje rječnika i rečenica.
- Razvijati sklonost i ljubav prema čitanju.

SENZOMOTORIKA (odgojna skupina Medvjedići)

Istraživanja su pokazala da ukoliko dijete tijekom razdoblja od 12. mjeseca do 6. godine života živi u stalnoj interakciji s obogaćenom okolinom, njegova moždana kora udvostručuje svoju veličinu. Kombinacijom poticanja različitih osjetila – vestibularnog, prorioceptivnog, taktilnog, kao i osjete vida, sluha, okusa i mirisa, djelujemo na cjelokupni razvoj djeteta, uključujući sva njegova područja – motoriku, govor, spoznaju i socio-emocionalni razvoj. Poticanjem senzomotoričkog razvoja obogaćujemo i djetetov intelektualni kapacitet.

Novija istraživanja pokazuju da ukoliko dijete nema priliku za kretanjem i napredovanjem tijekom ranih razvojnih faza, njegov mozak neće moći razviti vještine potrebne za intelektualni razvoj. Današnji način života dovodi do gubljenja neposrednih tjelesno-osjetilnih iskustava kod djece te do porasta broja djece s razvojnim problemima. Dijete je sve više ograničeno i osiromašeno u zadovoljavanju potrebe za cjelovitim zahvaćanjem i shvaćanjem cjeline, tj. za tjelesno-osjetilnim doživljajem svijeta. Nedovoljno kretanje, dugotrajan boravak pred televizorom i računalom sve više ostavljaju trag na cjelokupni razvoj djeteta (slabija motorička koordinacija, lošija grafomotorika, govorni i emocionalni problemi).

Senzorna integracija je organizacija osjeta u svrhu njihova korištenja. Putem osjetila dobivamo informacije o fizičkom stanju našeg tijela i okoline. SI omogućuje da prikupimo informacije i da ih razvrstamo, kako bi naša interakcija s drugima bila smisljena, kako bismo uspješno učili i živjeli.

Senzorna obrada događa se na nesvjesnoj razini. Odvija se istodobno u različitim senzornim sustavima, iz kojih se informacije šalju u mozak.

Senzorni sustavi počinju se formirati prije rođenja i nastavljaju ubrzani razvoj tijekom ranog djetinjstva. Složenije razvojne vještine nastaju na temelju integracije prethodnih vještina (tako dijete razvija koordinaciju oko-ruka i vještine vizualne percepcije).

Senzorni/osjetilni sustavi:

- vestibularni sustav (omogućuje nam da znamo kojom se brzinom krećemo, u kojem smjeru idemo – gore ili dolje, natrag ili naprijed, u krug, te gdje se naše tijelo nalazi u prostoru);

- propioceptivni sustav (percipiraju kontrakciju, istežanje i kompresiju u našem tijelu, što omogućuje da koordiniramo pokrete, a da ne moramo gledati u svaki dio tijela koji pomičemo);
- taktilni sustav (informacije o dodiru, boli, temperaturi i pritisku; štiti nas na obrambeni način, pomaže nam u diskriminaciji i orijentaciji u okolini);
- vizualni sustav (informacije o vizualnom svijetu oko nas)
- auditivni sustav (omogućuje nam da čujemo, diskriminiramo i lociramo zvukove, to je važno za učenje jezika i komunikaciju).
- olfaktorni sustav (omogućuje nam da mirišemo i razlikujemo različite mirise).
- gustativni sustav (omogućuju nam da razikujemo okuse slatkog, kiselog, slanog i gorkog, kao i teksture kao što su meko, tvrdo, ljepljivo ili hrskavo).

Duboko disanje se kao sredstvo rada može koristiti u bilo koje vrijeme, kako bi se djetetu pomoglo da razvije vještinu samoregulacije. Znači, dijete tijekom svog djetinjstva može naučiti regulirati vlastiti senzorni sustav odabirom aktivnosti, radnji, hrane... koje mu svakodnevno pomažu da postigne i održi „baš pravu“ razinu podražljivosti.

BITNE ZADAĆE:

- Opažanje svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima: dodirom, propiocepcijom (dijelovi tijela i događaji u tijelu), vestibularnim osjetom (gibanje), sluhom, vidom, okusom i njuhom.
- Organiziranom obradom senzornih podražaja poticanje razvoja funkcionalnih senzornih vještina:
 - fokusiranje i usmjeravanje na zadatak
- pisanje /bojanje uz adekvatan pritisak olovke/bojice
 - stajanje u redu s ostalom djecom
 - sudjelovanje u taktilnim aktivnostima za stolom
 - uživanje u različitim vrstama hrane.

- Razvijanje vještina grube motorike: snaga u rukama, nogama i mišićima trupa..
- Razvijanje vještina fine motorike: snaga za hvatanje cijelom šakom, te kažiprstom i palcem; vježbaju pincetni hvat koji važan za spretnost; vježbaju opoziciju palca i ostalih prstiju , te rade na vještinama manipulacije.
- Razvijanje vještina bilateralne koordinacije - koordinirano korištenje obadviju strana tijela (koordiniran rad šaka). Time se omogućuje princip „pridržavati i raditi“, tako da jedna ruka radi aktivno (boji), dok druga ruka pridržiava.
- Razvijanje pozitivne slike o sebi - svaki uspjeh sam po sebi pojačava djetetov unutarnji osjećaj uspjeha.
- Razvijanje receptivne komunikacije.
- Razvijanje praćenja uputa koje sadrže više koraka.

SLUŠAM, RAZUMIJEM, IZRAŽAVAM SE (GOVOR I JEZIK)(odgojne skupine Pčelice, Leptirići)

U promatranju napredovanja djeteta **razvoj govora** ima izuzetno veliko značenje, jer je govor osnovni način komunikacije među ljudima. Govor ima neprocjenjivu ulogu u svakodnevnom životu, odgoju, obrazovanju, te kasnije u profesionalnom djelovanju.

U predškolskoj dobi intenzivan je djetetov govorno-jezični razvoj. Djeca iste dobi su na različitim stupnjevima govorno-jezičnog razvoja. Neka ispravno i čisto izgovaraju riječi već s navršene tri godine, a drugi u predškolskoj dobi još govore nedovoljno razgovjetno, pogrešno izgovaraju pojedine glasove i riječi (izostavljaju ili zamjenjuju slogove), imaju nestabilan glas. U dobi od tri do šest godina vokabular raste velikom brzinom, ali kod nekih predškolaca pasivni i/ili aktivni fond riječi ostaje ograničen. („200 logopedskih igara“, Posokhova, I., 2010.)

Da bi se govor pravilno razvijao tj. da bi dijete njime ovladalo moraju biti ispunjeni neki osnovni biološki, sociološki i psihološki uvjeti (npr. dobro zdravlje, uredno razvijeni govorni organi, uredan sluh, uredan intelektualni razvoj, potpuna, tj. funkcionalna i pedagoški stimulativna obitelj, te sredina bogata mnoštvom raznolikih, između ostalog i govorno-jezičnih poticaja...).

Pokret, igra, stih i ritam prirodni su elementi u razvoju govora svakog djeteta, a velika pomoć i stimulacija djeci s teškoćama u razvoju govora. Čitav dječji svijet pretočen je u igru riječi i stiha. To su ujedno vježbe razvoja slušne i prostorne percepcije, osjećaja za ritam i tempo, vježbe

glasanja i izgovaranja, govornog i motoričkog oponašanja, osvještavanja svojega tijela... Pokretom i govorom se djeluje na komunikacijske, jezične, govorne i motoričke sposobnosti djeteta.

Recitiranjem stihova dječjih pjesama i najjednostavnijih brojalica, djeca razvijaju smisao za ritam. Kod svakog djeteta postoji urođeni ritam koji se oblikuje kroz glazbenu umjetnost.

Ritam se izvodi pljeskanjem, toptanjem, klackanjem, pucketanjem prstiju kao i udaraljka (drveni štapići, metalni trokutići, razne kutije punjene žitaricama ili sitnim šljunkom, orahove ljuske, razni kamenčići itd.).

Glazbene igre (igre s pjevanjem ili igre uz instrumentalnu pratnju) razvijaju kod djece sposobnost snalaženja u prostoru, vještinu realiziranja jednostavnih ritmova pokretima ili izražavanje pokreta preko raznih elemenata skladbe.

Slikovnice, priče, bajke – slušanje, razgovor (slijed radnje, likovi), opisivanje, prepričavanje, ilustriranje, stvaranje slikovnica - razvijaju slušanje, razumijevanje, opisivanje, izražavanje.

Govorno-jezične igre – posebno razvijene igre koje potiču razvoj slušne pažnje, poboljšavanju izgovora, stabiliziranju glasa, proširivanju vokabulara, povezivanju izgovorene riječi s predmetom ili slikom, pravilnom oblikovanju rečenica, odgovaranju na pitanja i smislenom govoru.

Pričanje priča – prema promatranim radnjama, prema nizu slika koje prikazuju događaje, prema odslušanom tekstu i slici, po sjećanju, prema simbolima, prema shemama, prema slikama što prikazuju predmete, prema zadanim ključnim riječima, što će pomoći djeci u ovladavanju vještinom prepričavanja gotovih uzoraka priča, ali i samostalnom smišljanju raznovrsnih priča (narativnih, opisnih, objašnjavajućih, kreativnih), jasnom izlaganju vlastitih misli, te slikovitom i suvislom pripovijedanju, što je najsloženija vrsta govora. Uključuje lanac logički usklađenih rečenica koje zajedno sadrže cjelovitu, dovršenu misao.

BITNE ZADACI

- Razvijanje slušno-verbalne pažnje, osjećaja za ritam.

- Obogaćivanje vokabulara, proširivanje vokabulara (razne vrste riječi).
- Razvoj percepcije, pamćenja, logičkog mišljenja i općih znanja.
- Razvoj smislenih, gramatički oblikovanih rečenica, proširivanje rečenica.
- Razvoj povezanog govora, vještina opisivanja i prepričavanja, pričanja kratkih priča.
- Razvoj postavljanja smislenih pitanja, odgovaranja na pitanja povezanim, smislenim rečenicama.
- Razvoj fonološke percepcije riječi, duge – kratke riječi, rastavljanje na slogove, početni glas, rastavljanje na glasove.

SOCIO – EMOCIONALNE KOMPETENCIJE: JA, MOJI OSJEĆAJI I PONAŠANJE (odgojna skupina Žabice)

Smatra se da je dijete socijalno kompetentno ukoliko je usvojilo prosocijalna ponašanja (npr. dijeljenje, pomaganje, suradnja, samokontrola, pozitivna komunikacija) i određene vještine koje mu omogućavaju razumijevanje okoline i djelotvorno snalaženje u svakodnevnim situacijama te uspješno postizanje vlastitih ciljeva. Socio–emocionalne kompetencije doprinose zdravom razvoju djece i izgradnji kvalitetnih odnosa s drugima i samima sobom i važna su komponenta uravnoteženog razvoja djece. Važno je u vrtiću omogućavati i poticati formiranje samostalne i samosvjesne osobnosti djeteta, prihvaćanje različitosti, socijalizaciju osjećaja (emocionalnu pismenost i regulaciju), graditi skrbne odnose s drugima, suradnju (usklađivanje vlastitih ciljeva sa ciljevima skupine), osvještavati prava i odgovornosti, razvijati dvosmjernu komunikaciju i rješavanje sukoba na razuman i miroljubiv način (pregovaranje, prihvaćanje kompromisa), socijalna znanja i razumijevanja (poznavanje grupnih pravila, predviđanje i usklađivanje svog ponašanja s tuđim) i socijalna umijeća (kako pristupiti drugima, uključiti se, čekati na red).

Socijalna i emocionalna kompetencija će se poticati pomoću priča, tematskih slikovnica, razgovora, igre uloga, grupne i zajedničke igre koje potiču emocionalni i socijalni razvoj, interaktivne plakate i poticaje, modeliranjem UPS koraka u rješavanju problemnih situacija, ...

BITNE ZADAĆE:

- Poticati svijest o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje.

- Razvijati svijest o svojim osjećajima (prepoznavanje, imenovanje osjećaja, te izražavanje na prikladan način).
- Razvijati emocionalnu stabilnost i samoregulaciju.
- Razvijati samostalnost i neovisnost.
- Razvijati samozaštitna ponašanja.
- Razvijati prosocijalna ponašanja, empatiju, solidarnost, odgovornost, prihvaćanje i pridržavanje grupnih pravila.
- Razvijati asertivnost, konstruktivno rješavanje problema.

MATEMATIKA U VRTIĆU (odgojna skupina Suncokreti)

Dijete tijekom cijelog predškolskog razdoblja stječe mnoga znanja koja će mu biti potrebna za razumijevanje matematike. Dijete u predškolskoj dobi uči o:

- snalaženju i odnosima u prostoru (unutra – vani, gore – dolje, ispod – iznad)
- odnosima među predmetima i uspoređivanju (veće – manje, lako – teško)
- svojstvima predmeta (tvrd – mekan, topao – hladan)
- zajedničkim svojstvima različitih predmeta – svrstavanje, razvrstavanje
- količini (jesu li dvije skupine predmeta jednake ili je neka skupina veća ili manja)
- pojmu broja (brojenje, prebrojavanje, povezivanje broja i količine; količina, brojeva riječ, brojka ili grafički zapis) – pod pojmom broja podrazumijevamo da se određenoj količini može pridružiti određena brojeva riječ te piše i čita određena brojka
- nizanju i održavanju redoslijeda – uočiti bitno svojstvo prema kojem je nastao niz.

Sva ta znanja, iskustva i misaone operacije zovemo predmatematičkim vještinama, jer stječući ih, dijete ovladava vještinama mišljenja koje su preduvjeti za razumijevanje matematike: pojma broja i svih matematičkih operacija s brojevima. Dijete predškolske dobi predmatematičke misaone vještine stječe krećući se prostorom, baratajući predmetima i uspoređujući ih, otkrivajući svojstva predmeta promatranjem i diranjem, uspoređujući količine, premećući i slažući zrnca, kocke, orahe, ... Samo neposredno iskustvo s predmetima u okolini djetetu nije dovoljno. Potrebno je da mu odgojitelji i roditelji objašnjavaju opažene odnose: razgovorom, nudeći mu imena za pojmove za koje ono ima unutarnji, prirodni osjećaj, ali ih potpuno razumije tek kad čuje njihovo ime i često ih ponavlja u različitim situacijama. („Matematika prije škole“, Čudina-Obradović, M., 2002.)

Navedene predvještine moguće je grupirati u 9 kategorija koje su neophodne za svladavanje matematike u kasnijem školskom razdoblju:

1. Upoznavanje odnosa u prostoru.
2. Uspoređivanje.
3. Svrstavanje i razvrstavanje.
4. Sparivanje i pridruživanje.
5. Jednako, za jedan više, za jedan manje.
6. Mehaničko brojanje.
7. Brojanje pridruživanjem.
8. Prepoznavanje brojaka i pridruživanje brojaka količini.
9. Usporedba brojeva „u glavi“.

BITNE ZADAĆE:

- Razvijati procese uspoređivanja, izjednačavanja i brojanja:

- Uspoređivanje i imenovanje količina, težina, dužina: puno – malo, više – manje, jednako, veće – manje – jednako, duže – kraće – jednako, dugo – duže – najduže, deblje – tanje – jednako, teže - lakše - jedanko
- Uspoređivanje i imenovanje dio – cjelina – polovica
- Mehaničko brojanje do 30
- Brojanje od nekog broja unaprijed, od nekog broja unatrag
- Brojanje s pridruživanjem do 20 elemenata
- Brojanje po redu, redoslijedu
- Razumijevanje brojevnog pravca (pravilnost slijeda)
- Ispravno baratanje količinama u svakodnevnim situacijama.
- Razumijevanje integriranog pojma broja: kao količina – kao znamenka – kao riječ..
- Prepoznavanje brojki 1 -10.
- Razumijevanje logike osnovnih računskih operacija:
 - zbrajanje i oduzimanje „za jedan više, za jedan manje, jednako“ na konkretnom materijalu do 10
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje (za jedan više, za jedan manje) „u glavi“.
- Razvijanje pozitivnog stava prema matematičkim problemima, vjerovanja u vlastite sposobnosti rješavanja matematičkih problema.
- Razvijanje razumijevanja smisla matematike u svakodnevnom životu.

Posebni program u DV Osmijeh

PROGRAM	SPORTSKI PROGRAM „MALA ŠKOLA JUDA“
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- za djecu od 3 do 7 godina- prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- Judo klub Samobor
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- kroz razne aktivnosti premaprogramu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- od listopada do lipnja- u popodnevnim satima 2x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

Kraći programi u DV Osmijeh

PROGRAM	CAP – program prevencije zlostavljanja djece
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu školske obveznike 2020/2021. - zaštita prava djeteta na slobodno odrastanje bez nasilja - prevencija zlostavljanja djece od verbalnog, fizičkog i seksualnog nasilja
NOSITELJI PROGRAMA	<p>CAP pomagači: Marija Keler, odgojitelj; Mihaela Pilić, odgojitelj; Vesna Štrkalj, odgojitelj</p> <p>Udruga roditelja Korak po korak – suradnici u provedbi programa</p>
KORISNICI PROGRAMA	Djeca školski obveznici iz skupina Suncokreti i Leptirići
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<p>Program se provodi u tri dijela:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje za odrasle (za djelatnike vrtića i za roditelje) 2. Radionice za djecu 3. Vrijeme za razgovor s djecom nakon radionica <p>Provodi se putem predavanja i demonstracija situacija za roditelje i putem razgovora, dramatizacija i objašnjavanja za djecu.</p>

VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	od travnja do lipnja 2021.
NAČIN VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik nakon predavanja za roditelje i djelatnike Evaluacijski upitnik za odgojitelje nakon radionica s djecom Individualni razgovori CAP pomagača s djecom nakon radionica

PROGRAM	Jednodnevni izleti – dodatni program obogaćivanja procesa
NAMJENA PROGRAMA	- za djecu od 4 do polaska u školu - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- odgojitelji, ravnateljica, zdravstvena voditeljica, turističke agencije za organiziranje izleta za djecu
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- prema ponudi agencije i planu i programu izleta - prema Protokolu kod izlaska djece van ustanove (posjete, izleti, šetnje, rekreativni programi)
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- listopad 2020. i travanj/svibanj 2021. - cjelodnevni izlet od 9:00 – 15.30 sati
NAČIN VREDNOVANJA	- izvješće za roditelje - praćenje od strane odgojitelja i stručnih suradnika vrtića

PROGRAM	Zdravstveno rekreativni programi (klizanje)
NAMJENA PROGRAMA	- programi za djecu od 4 do 7 godina
NOSITELJI PROGRAMA	- odgojitelji i stručno osposobljeni voditelji programa Sportski objekti Samobor

<p>NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori s odgojiteljima – organizacija programa ovisna o broju djece - obavijest roditeljima i suglasnost roditelja - organizacija autobusnog prijevoza - Sportski objekti Samobor provode program, osiguravaju stručne voditelje koji neposredno provode programe, športske terene (klizalište), opremu i rekvizite za provođenje programa kao i dežurstvo liječnika - prema Protokolu kod izlaska djece van ustanove (posjete, izleti, šetnje, rekreativni programi)
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zima (ovisno o vremenskim uvjetima) - klizanje
<p>NAČIN VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povratna informacija od djece, odgojitelja te roditelja nakon provođenja programa

Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- razvijanje ekološke svijesti kod djece (razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša, po mogućnosti provedba Eko – projekta)
- obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima:

U dječjem vrtiću Osmijeh planiramo slijedeće aktivnosti:

RUJAN 2020.

- obilježiti Dan hrvatskih voda, Prvi dan jeseni i Dan hrvatskih policajaca

LISTOPAD 2020.

- obilježiti Dane kruha, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan hrvatskih pošta, Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan zdrave hrane, Dan jabuka, Međunarodni dan štednje, Mjesec knjige
- osmisliti i realizirati posebne aktivnosti za Dan kravate u sklopu Eko škole
- organizirati izlet „Kontessa“ za glavni objekt Hrastina i za područni objekt Sveta Nedelja
- organizirati malu priredbu i druženje s roditeljima povodom blagoslova kruha i krušnih proizvoda u našem vrtiću

STUDENI 2020.

- obilježiti Mjesec knjige, Dan mrtvih, Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan
- posjetiti Inerliber te kupiti slikovnice i knjige
- organizirati posjet kazalištu „Trešnja“ ili nekom drugom kazalištu

PROSINAC 2020.

- obilježiti Mjesec darivanja, Sv. Barbaru, Međunarodni dan invalida, Sv. Nikolu, Dan čovjekovih prava, Sv. Luciju, Badnjak, Božić, Sv. Stjepana, Prvi dan zime
- organizirati prigodnu Božićnu priredbu s roditeljima, djecom i odgojiteljima

- sudjelovanje na Božićnom festivalu u dvorani Samobor

SIJEČANJ 2021.

- provesti aktivnosti: briga o životinjama zimi
- pripremati se za sudjelovanje u Fašničkoj povorci u Samoboru i Svetoj Nedelji (dogovor s roditeljima iz skupina „Žabice“, „Suncokreti“, „Pčelice“ i „Leptirići“ o odabiru i izradi kostima)

VELJAČA 2021.

- obilježiti Fašnik, Valentinovo i Svjetski dan bolesnika u vrtiću
- sudjelovati na Fašniku u Samoboru i Svetoj Nedelji

OŽUJAK 2021.

- obilježiti prvi dan proljeća, Dan žena, Dan očeva, Dan zaštite voda, Svjetski meteorološki dan
- organizirati Proljetnu radionicu za djecu, roditelje i odgajatelje
- organizirati posjet kazalištu ZKL ili Trešnja

TRAVANJ 2021.

- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan zdravlja, Veliki tjedan, Uskrs i Dan planete Zemlje
- organizirati CAP-ove radionice i predavanja za radnike, roditelje i predškolce
- organizirati posjet gradskoj knjižnici u Samoboru, pošti ili policijska postaji u Samoboru

SVIBANJ 2021.

- obilježiti Međunarodni blagdan rada, Dan hrvatskih vatrogasaca, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji
- organizirati izlete za oba objekta
- organizirati posjet predškolaca u područnu OŠ Farkaševac i OŠ Sveta Nedjelja
- sudjelovati u manifestaciji „Cvjetni korzo“ u Samoboru – starije skupine
- sudjelovati na Olimpijskom festivalu u Samoboru- najstarije skupine

LIPANJ 2021.

- obilježiti Svjetski dan sporta, Dan zaštite čovjekova okoliša, Dan državnosti i Prvi dan ljeta
- organizirati završne priredbe za predškolce u oba objekta (ostale skupine prema mogućnostima)

Kroz cijelu pedagošku godinu 2020./2021. nastavljamo s radom Eko – škole.

Ovu pedagošku godinu baviti ćemo se temom:

„VODA“

OPĆI ZADACI EKO-PROGRAMA u Dječjem vrtiću Osmijeh u 2020./2021. godini:

- organizirati tjedan recikliranja na razini cijelog vrtića - u ožujku
- proučavati zajedno s djecom kako i na koji način možemo reciklirati
- poticati svijest o tome da ne moramo uvijek kupiti nove nego možemo popraviti stare stvari koje se još mogu koristiti- osmisliti priču o starom kućanskom aparatu koji je bio tužan i odbačen
- obogatiti igrališta u Hrastini i Svetoj Nedelji novim sadržajima (dječje sprave za igrališta izrađene od prirodnih materijala – naglasak na drvo, izrada drvenih žardinjera, sadnja cvijeća i „žive ograde“ od sadnica stabala i grmova).
- inicirati mogućnost nabave spremnika za odvajanje otpada (papir, plastika, metal, staklo) za objekt u Svetoj Nedelji, te izgradnja nadstrešnice od prirodnih materijala za Hrastinu.

- kroz sadržaje u redovnim programima informirati djecu o problematici zaštite i očuvanja čovjekova okoliša (ugraditi eko-sadržaje u redovne programe i organizirati aktivnosti u kojima će se realizirati).
- organizirati eko-kviz povodom Dana planete Zemlje u vrtićnim skupinama.
- prikupljanjem i prodajom PET-ambalaže, papira i baterija naučiti djecu kako se zbrinjava otpad te prikupiti dio sredstava za realizaciju ovog programa.
- organizacijom raznih aktivnosti i akcija potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osještavanju (izložbe, priredbe, izleti, radne akcije, projektni rad).
- provođenje aktivnosti u kojima dijete emocionalno doživljava prirodu.
- briga za biljni i životinjski svijet.
- obilježavanje ekoloških nadnevaka.
- boravak na otvorenom, šetnje, izleti.
- izrada igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala.
- životno – praktične aktivnosti.
- poticati prezentaciju eko-programa (letci, novine, susreti Eko-škola).
- organizirati i voditi kreativne eko-radionice za roditelje .
- izdati i promovirati slikovnicu „Kapljica vode“ .
- organizirati eko-akciju s roditeljima (čišćenje okoliša / sadnja drveća).
- razvijati svijest o štednji vode
- učiti koliko nam je voda važna i prijekopotrebna za život
- istraživanje vode
- aktivnost „Zemlja kao vodeni planet“

EKO KALENDAR AKTIVNOSTI za pedagošku godinu 2020./2021.

Rujan

- izrada Programa rada eko-vrtića za tekuću godinu (koordinatori i ravnatelj)
- uređenje eko-panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana ozonskog omotača (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana bez automobila (djeca, odgojitelji i roditelji)
- obilježavanje Svjetskog dana oceana/mora (djeca i odgojitelji)
- formiranje eko – centra u skupinama (odgojitelji)
- osnivanje eko-patrola (djeca i odgojitelji)
- uređivanje dvorišta vrtića (djeca, odgojitelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)

Listopad

- izrada didaktičkih igara i igrala od drveta (domar, odgojitelji i djeca)
- prikupljanje materijala za kompostišta – lišće, grančice, bio otpad iz kuhinje (djeca, odgojitelji, kuharica, domar)
- prikupljanje plodova jeseni i formiranje jesenskih kutića (djeca, roditelji, odgojitelji)
- organiziranje „Kestenijade“ - druženje djece, roditelja i radnika vrtića
- izrada pekarskih proizvoda povodom Dana kruha, blagoslov
- obilježavanje Dana zaštite životinja (djeca i odgojitelji)

- obilježavanje Dana pješačenja (djeca i odgojitelji)

Studeni

- priprema gredica za proljetnu sjetvu (domar u dogovoru s odgojiteljima)
- dogovor što će se sijati, gdje i kada (djeca, odgojitelji)

Prosinac

- obilježavanje prvog dana zime (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana biološke raznolikosti (djeca i odgojitelji)
- sijanje pšenice iz domaćeg uzgoja na sv. Luciju (djeca i odgojitelji)
- izrada eko ukrasa od recikliranih materijala za Božić (roditelji, djeca i odgojitelji)

Siječanj

- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)
- izrada didaktičkih igara od drveta (domar, odgojitelji i djeca)
- izrada glazbenih instrumenata od plastične ambalaže (odgojitelji i djeca)

Veljača

- upoznavanje roditelja s programom rada na roditeljskim sastancima (odgojitelji)

- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (odgojitelji i djeca)
- redovni program: djeca i odgojitelji
 - izrada eko-ukrasa za Valentinovo (djeca i odgojitelji)
 - „Voljeti je lako“ – M. Jurela
 - tema – «Maske i maskiranje»
 - tradicija maskiranja
 - pedagoški neoblikovani materijali u igri
 - izrada maski od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala
 - prikupljanje odjeće za kutiće maskiranja (presvlačenja)
 - pjesma: „Karneval“ J.Čunčić Bando
- sudjelovanje na Samoborskom fašniku (skupine „Žabice“ i „Suncokreti“)
- sudjelovanje na Svetonedeljskom fašniku (skupina „Pčelice“ i „Leptirići“)
- karnevalske svečanosti u vrtiću (djeca, odgajatelji)

Ožujak

- organizirati tjedan recikliranja papira na razini cijelog vrtića
- obavještavanje šire društvene zajednice o eko-programu putem medija (ravnatelj)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- sastanak Eko-odbora (ravnatelj)
- inicirati mogućnost adaptacije objekta u Hrastini i Svetoj Nedelji(ravnatelj i osnivač)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala (odgojitelji i roditelji)
- upoznavanje djece s eko-aktivnostima (odgojitelji)

- projekt „Ekologija“ – rad na projektu (približavanje pojma „ekologija“ djeci po skupinama)
- obilježavanje prvog dana proljeća (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana šuma: „Drvo ima srce“ Silverstein – aktivnosti vezane uz recikliranje papira (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana voda (promatranje vode, odakle je voda došla, kakvih voda ima, posjet potoku, voda je važna za ljude, životinje i biljke, tko zagađuje vodu, voda i zdravlje, voda i čistoća): „Operi ruke“ – slikovnica Ross – aktivnosti ispitivanja svojstava vode kroz istraživanje (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana – „Mala meteorološka početnica“ Sjerković, promatranje neba prije kiše – kretanje i sakupljanje oblaka (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana akcije protiv prometa – govorna aktivnost o zagađenju okoliša i razvijanje svijesti o odgovornom korištenju prometnih sredstava (odgojitelji i djeca)
- aktivnosti na temu: buđenje prirode, cvjetanje proljetnica, promatranje kukaca (pčele i leptiri)
- dopuna eko-centra (odgojitelji)
- prirodni materijali u igri i stvaranju (djeca)
- akcija - sakupljanje i prodaja PET-ambalaže djeca (roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca i odgojitelji)

Travanj

- ciljane šetnje/izleti u prirodu – livade(odgojitelji)
- sastanak eko – odbora (eko – odbor)
- redovni program:
 - proljetno čišćenje igrališta (roditelji, djeca, odgojitelji, domar)

- sadnja cvijeća i bilja – promatranje i briga o rastu i razvoju bilja(djeca, roditelji i odgojitelji)
- livada u proljeće
- redovni programi – nastavak rada na projektima (odgojitelji u skupinama)
- obilježavanje Dana planete Zemlje – likovne aktivnosti (djeca i odgojitelji)
- eko-kviz «Lijepa naša»
- obilježavanje Dana obnovljivih izvora energije (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara – radionice s djecom na temu zaštite okoliša i prirode od požara (govorna aktivnost na temu „Vatra“, važni telefonski brojevi - vatrogasci, likovna aktivnost na temu „Vatrogasci“ i „Vatrogasna vozila“ od PNM-a)
- posjet DVD Samobor (djeca, odgojitelji, stručni suradnici)
- ponoviti pojam recikliranja
- eko/etno sadržaji – nastavak tradicije ukrašavanja jaja i prostora interijera i eksterijera za Uskrs, proširenje znanja o domaćim i šumskim životinjama (djeca i odgojitelji)
- projektni dan: kreativne radionice (Uskrsna radionica) za roditelje – korištenje prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala; tema: cvijet, čestitka, proljetni aranžman(odgojitelji, eko - koordinatori)
- prodaja uradaka s kreativne radionice u Hrastini i Svetoj Nedelji (odgojitelji)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira(djeca, roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji u prostorima vrtića)
- rad eko-patrola (djeca)
- prezentacija predstave „Mali zeleni čuvari“

Svibanj

- sastanak eko – odbora (eko odbor)
- obilježavanje Dana ptica i drveća – izrada kućica i hranilica za ptice od prirodnog materijala te izrada modela ptica od PNM-a (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana parkova – „Zraka trebam hitno“, šetnja i igra u parku (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana Sunca: aktivnosti svjetlo/sjena, prikupljanje izjava djece „Što je to Sunce?“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti (odgojitelji i djeca)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira – slikovnica „Moj prijatelj smetlar“(djeca, roditelji i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- izlet u Eko park
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)
- organiziranje eko-predavanja za građanstvo (ravnatelj, koordinatori)

Lipanj

- sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (kamenčići, školjke, plodovi, grančice...)
- aktivnosti s prvim plodovima voća – jagode i trešnje: promatranje, opisivanje, mirisanje, opipavanje, kušanje (djeca i odgojitelji)
- sastanak eko – odbora (članovi eko – odbora)
- uređenje eko-panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, „10 načina da pomognemo očuvati svijet“ M. Walsh (djeca i odgojitelji)

- obilježavanje Dana zaštite planinske prirode u Hrvatskoj, „Bijeg u brijeg“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana suzbijanja nestašice vode i suše, „Zatvori vodu“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana ljeta
- posjet sajmištu u Samoboru
- izrada letka: „Otpad – prikupljanje, razvrstavanje i zbrinjavanje“
- prikupljanje i arhiviranje dokumentacije o ekologiji te izložba postojećih radova

Srpanj i kolovoz

- uređanje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji)
- izrada morskog dna i akvarija od pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- igre vodom i pijeskom (djeca)
- održavanje vrtićkog okruženja (djeca, odgojitelji, domar)
- boravak u prirodi - šuma, parkovi, livade (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana stabala - izrada stabla od recikliranog papira i pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite prirode – „Više cvijeća, manje smeća“, „Nije smeće sve za vreće“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Antinuklearnog dana (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana roda (djeca i odgojitelji)

5.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2020./21.

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih radnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Stručno usavršavanje provodimo samostalno kroz Odgojiteljska vijeća, Interne stručne aktive, Timske refleksivne sastanke, Radne dogovore, Rad s pripravnicima. Stručni radnici uključivati će se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja kao i u organizaciji Udruga Grada Samobora sukladno interesu.

Planirano je 120 sati stručnog usavršavanja godišnje, od toga 40 sati za rad na stručnoj literaturi.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Vremenik	Sadržaj rada
30.09.2020.	<ul style="list-style-type: none">- Rasprava za izradu Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021.- Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021.- Rasprava za izradu Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2020./2021.- Utvrđivanje prijedloga Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2020./2021.- Usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika za pedagošku godinu 2020./21.
11.11.2020.	<ul style="list-style-type: none">- Stručna tema: Posebne potrebe

	- Izvješća sa stručnih skupova: Primjeri dobre prakse – prostorno-materijalni kontekst u vrtiću
24.2.2021.	- Zdravstvena stručna tema - Stručna tema - Izvješća sa stručnih skupova
21.4.2021.	- Stručna tema - Izvješća sa stručnih skupova
23.6.2021.	- Analiza godišnje valorizacije odgojno-obrazovnog rada, prezentacija rada na projektima - Plan rada ljeti - Organizacija rada za pedagošku godinu 2021./2022. - Izvješća sa stručnih skupova
25.8.2021.	- Rasprava za izradu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021. - Utvrđivanje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programaza pedagošku godinu 2020./2021. - Izvješća sa stručnih skupova

Plan rada internih stručnih aktiva

Vremenik	Sadržaj rada	Oblici rada	Nositelj
10. mjesec	Projektni rad – dogovor (plan/nacrt, provedba, dokumentiranje)	Izlaganje, radionice	psihologinja
11. mjesec	Posebne potrebe – individualni plan podrške djetetu	Izlaganje, radionice	psihologinja
1. mjesec	Individualne razvojne mape - načini dokumentiranja praćenja djece	Izlaganje, radionice	psihologinja
2. mjesec	Jačanje kompetencija odgojitelja – 1. dio	Izlaganje, radionice	psihologinja
3. mjesec	Jačanje kompetencija odgojitelja – 2. dio	Izlaganje, radionice	psihologinja
4. mjesec	Dobrobit djeteta u aktivnosti/igri – stupanj uključenosti u aktivnost/igru	Izlaganje, radionice	psihologinja

Timski sastanci – planiranje i refleksije

- u timovima – četiri tima

Vremenik	Sadržaj rada
Jednom tjedno jedan tim – svaki tim jednom mjesečno	<ul style="list-style-type: none"> - tjedne refleksije - tjedno planiranje - mjesečna/dvomjesečna/tromjesečna vrednovanja - mjesečno/dvomjesečno/tromjesečno planiranje - osvrt/analiza: prostorni kontekst u sobi odgojne skupine, poticaji, vremenska organizacija, ozračje, suradnja s roditeljima,...

Radni dogovori

- uključuju razne dogovore za sudjelovanje u aktivnostima unutar i izvan vrtića, koje će se realizirati ako nam to omoguće epidemiološki uvjeti i mjere

Sadržaj
Organizacija i dogovor za odlazak na kazališne predstave.
Organizacija Dana kruha u vrtiću – posjeta svećenika i blagoslov.
Organizacija i dogovor za izlete.
Nastup na Fašniku u Samoboru.
Nastup na Fašniku u Svetoj Nedelji.
Organizacija i dogovor za Dane Grada Svete Nedelje.
Organizacija i dogovor za Cvjetni korzo.
Organizacija i dogovor za Dječju olimpijadu.
Dogovor za sudjelovanje na Poroljetnom sajmu u Samoboru.
Dogovor za posjetu školi.
Dogovori za razne posjete (knjižnica, pošta, pekara, vatrogasci,...).

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za rad u najboljem interesu djeteta, a na temelju dosadašnjih iskustava, rezultata i iskazanih potreba i prijedloga svih sudionika suradnje, naglasak u razvijanju partnerstva vrtića i roditelja bit će na **jačanju roditeljskih kompetencija putem pružanja podrške roditeljima u odgoju**.

Očekujemo **uključivanje roditelja** u: planiranje i vrednovanje rada vrtića i aktivno kreiranje načina suradnje i planiranje tema roditeljskih sastanaka, olakšavanje procesa prilagodbe djeteta na vrtić, zajedničko praćenje razvoja djeteta i razmjenu informacija, kao i provedbu projekata i raznih aktivnosti na razini skupine i vrtića.

I dalje ćemo raditi na **poboljšavanju uvida roditelja u odgojno-obrazovni proces i napredak djece**, što podrazumijeva: kvalitetnu pripremu i provedbu individualnih konzultacija, kontinuirano jačanje kompetencija za razumijevanje dječjih i roditeljskih potreba te sustavno informiranje roditelja o radu odgojnih skupina (fotoprikazi rada na roditeljskim sastancima, aktualiziranje i ažuriranje kutića za roditelje (fotodokumentacija, plakati s prezentacijom aktivnosti) i web stranice).

Roditeljima će biti na raspolaganju **različiti oblici suradnje** – roditeljski sastanci (informativni, komunikacijski, prezentacijski, druženja djece i roditelja – u obliku i načinu izvedbe koji dozvole epidemiološki uvjeti i mjere), individualni razgovori, informacije putem kutića za roditelje i web stranice DV Osmijeh. Održavat ćemo postignute standarde (4 roditeljska sastanka u skupini tijekom godine - u obliku i načinu izvedbe koji dozvole epidemiološki uvjeti i mjere, tjedni termini individualnih konzultacija s odgojiteljima u svakoj skupini, fotodokumentiranje i prikaz postignuća djece na sastancima, individualnim razgovorima i putem kutića za roditelje). Cilj nam je unaprijediti kvalitetu skupnih susreta s roditeljima i ujednačiti razinu te kvalitete po skupinama.

Nastavit ćemo poticati neposredno uključivanje roditelja u rad skupine – od donošenja potrebnog materijala za rad do boravka u skupini uz aktivnije uključivanje (ako nam to dozvole epidemiološki uvjeti).

Intenzivirat ćemo i pismeno informiranje roditelja (pripremiti veći broj letaka za roditelje na različite teme, te povećati dostupnost brošura i letaka vanjskih institucija).

Osobite napore uložiti ćemo u osvježavanje roditeljske uloge u ranoj detekciji i tretmanu razvojnih problema, te usvajanju djelotvornih strategija iz preventivno-zaštitnih programa.

Plan aktivnosti prema područjima suradnje naveden je u sljedećoj tablici.

Globalni plan aktivnosti vezanih uz suradnju s roditeljima tijekom pedagoške 2020./2021. godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<i>Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.) - vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na razini ustanove, upitnici za vrednovanje posebnih programa, integriranog programa predškole, CAP programa 	<p>odgojitelji svih skupina u suradnji sa stručnim timom</p> <p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>na inicijalnim roditeljskim sastancima u 9.mj.2020. i tijekom god.</p> <p>5. - 6. 2021. i tijekom god.</p>

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl. 	<p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom god. i 6. mj. 2021.</p>
<p><i>Prilagodba djeteta na vrtić</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ulazni intervjui za roditelje i djecu - uvodni roditeljski sastanci radi informiranja i skupne podrške <ul style="list-style-type: none"> o za roditelje novoupisane djece - informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, skupna podrška - komunikacijski sastanci u jaslicama – analiza tijeka prilagodbe - edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje 	<p>stručni tim</p> <p>stručni tim odgojitelji</p> <p>odgojitelji stručni tim odgojitelji stručni tim</p> <p>stručni tim</p>	<p>tijekom god. 8.mjesec i tijekom pedagoške godine rujan i tijekom god. listopad – studeni 2019.</p> <p>tijekom godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja <ul style="list-style-type: none"> - u skupini - procjena roditelja nakon 1,5 - 2 mjeseca 	<p>psiholog, odgojitelji, roditelji</p>	<p>9.-11. 2020. i po potrebi</p>

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<i>Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška</i>	- roditeljski sastanci u odgojnim skupinama: informativni, komunikacijski, prikazi rada, druženja djece, roditelja i odgojitelja (sportska druženja, igraonice, radionice)	odgojitelji stručni tim	<i>4 sastanka</i>
	- plenarni sastanci - na razini vrtića ili nekoliko skupina - individualni savjetodavni rad s roditeljima - razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape - panoji za roditelje, zbirke - katalozi aktivnosti, plakati, poster	stručni tim vanjski suradnici str. tim, odgojitelji odgojitelji stručni tim odgojitelji stručni tim	tijekom godine kontinuirano kontinuirano rujan i tijekom godine
<i>Preventivno- zaštitne aktivnosti</i>	- CAP program prevencije zlostavljanja djece - radionice za roditelje i senzibilizacija za rad s djecom na prevenciji zlostavljanja (starije odgojne skupine i roditelji djece školskih obveznika iz drugih odg. skupina)	CAP tim, odgojitelji	4. - 6. mj.2021. i tijekom god.
<i>Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-</i>	- unapređivanje prostorno-materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl.	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<i>obrazovni proces</i>	<ul style="list-style-type: none"> - potpora radu na projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće - sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl. - roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta 		
<i>Informativno- edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata</i>	<ul style="list-style-type: none"> - aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi, poruke itd. - tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata - kutija za pismenu komunikaciju – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl. 	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
<i>Informativno- edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poster, plakati - prezentiranje dječjeg stvaralaštva – likovni radovi, dječje izjave i sl. - pano za razmjenu informacija među roditeljima 	roditelji	tijekom godine
<i>Prezentacija rada</i>			

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<i>vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> - web stranica - plakati – poster - manifestacije na gradskoj razini (Dani dječjih vrtića u Samoboru i Svetoj Nedelji i dr.) - prikazi rada u sredstvima javnog informiranja i dr. 	<p>ravnatelj odgojitelji stručni tim vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj godini nastaviti ćemo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima (pojedincima i ustanovama) radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Gradsko poglavarstvo Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- sufinanciranje redovitog programa
- sastanci i dogovori po pozivu
- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- pokroviteljstva i sponzorstva
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada (Fašnik)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sastanci i dogovori po pozivu

Agencija za odgoj i obrazovanje

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava odgojitelja – pripravnika na pripravnički staž
- stručno – pedagoški uvid
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja – izvješće
- prijava za polaganje stručnog ispita

Udruga roditelja „Korak po korak“

- provođenje „CAP“ radionica za radnike, roditelje i školske obveznike - izvješće

Osnovna škola „Bogumil Toni“

- posjet školskih obveznika područnoj školi „Farkaševac“
- upisi u 1. razred osnovne škole

Osnovna škola Sveta Nedjelja

- posjet školskih obveznika
- upisi u 1. razred osnovne škole

Župni ured župe „Krista kralja“

- blagoslov kruha i krušnih proizvoda

Učiteljska akademija

- studentska praksa

Turistička zajednica Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- organizacija za Samoborski Fašnik

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

- uvođenje HACCP sustava
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

KAMIKS EKO d.o.o.

- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija 2 puta godišnje i 2 puta godišnje monitoring u oba objekta

Centar za socijalnu skrb – Samobor

- vezano za probleme u obitelji

Udruga za zbrinjavanje djece „Nova budućnost“

- zbrinjavanje štíćenika, odnosno upis u redoviti program (prema potrebi)

Udruga „Idem“

- upućivanja djece s posebnim potrebama na tretman kod stručnjaka različitih profila

Udruga „Lijepa naša“

- realizacija plana i programa Eko škole

Dom zdravlja Samobor

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- školska medicina – liječnički pregledi za upis u prvi razred
- medicina rada – utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

Knjižnica i čitaonica Samobor

- posuđivanje stručne literature i slikovnica
- organizirani posjet djece predškolske dobi

Policijska postaja Samobor

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

Dječji vrtići Grada Samobora, Zagreba i Zagrebačke županije

- posjete, zajedničko stručno usavršavanje, zajednički nastupi na Fašniku, razmjena iskustva

Specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Goljak, Bolnica Sestre Milosrdnice, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Psihijatrijska bolnica za djecu i maloljetnike – Kukuljevićeva...)

- prema potrebi dijagnostička obrada djeteta, a zatim i terapija

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će odgojitelji, stručni tim i ravnatelj. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape za svako dijete putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će timskim pristupom promišljati rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. Pritom ćemo koristiti različite protokole praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Roditeljima će biti omogućeno da putem anonimnih anketa ili upitnika izraze svoje mišljenje o kvaliteti provedbe naših programa.

Nastavit ćemo s procesom samovrednovanja započetim prošle pedagoške godine. Putem stručnih rasprava i sastanaka tima za kvalitetu planiramo pratiti i analizirati proces napretka vrtića, ostvarivanja razvojnog plana, teškoća na koje nailazimo, te nalaženja načina i strategija njihovog rješavanja.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

DJEČJI VRTIĆ **OSMIJEH**

SAMOBOR, HRASTINA 36

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2020./2021.

PROGRAM IZRADILA:

Marija Keler

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2016./2017.
- Sudjelovati u izradi Kurikuluma dječjeg Vrtića
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- Priprema Upravnih vijeća
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Osnivačem

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja

- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa (Štefica Vulje)

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	AKTIVNOSTI / STRATEGIJE
1. Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta kod prijema u vrtić	Inicijalni razgovori.
2. Praćenje i procjenjivanje uspješnosti prilagodbe na vrtić.	Sistematsko praćenje prilagodbe pomoću upitnika.
3. Procjenjivanje psihofizičkog razvoja i napredovanja djeteta, postavljanje razvojnih zadataka prilagođenih djeci.	Kontinuirano opažanje i praćenje razvoja djece. Utvrdjivanje općeg razvojnog statusa djece. Primjena psihologijskih instrumenata. Uvođenje i osmišljavanje individualnih razvojnih mapa za djecu u odgojnoj skupini.
4. Prepoznavanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, promišljanje razvojnih zadataka za njihovo napredovanje, izrada individualiziranih programa. Praćenje provođenja individualiziranih programa.	Opažanje, praćenje djece, utvrđivanje razvojnog statusa, rizičnih faktora u razvoju, razmjena informacija s odgojiteljima i roditeljima, podaci iz medicinske dokumentacije, konzultacija sa stručnjacima. Primjena psihologijskih instrumenata.
5. Otkrivanje potencijalno darovite djece, provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama djeteta.	Opažanje u odgojnoj skupini, procjena razvojnog statusa i potreba. Primjena psihologijskih instrumenata, anketa.
6. Procjenjivanje razvojnog statusa u godini prije polaska u školu, psihofizičke spremnosti za polazak u školu. Postavljanje razvojnih zadataka, izrađivanje i priprema radnih materijala za	Primjena psihologijskih instrumenata. Izrada radnih materijala, sklopova.

planiranje i poticanje razvoja spremnosti za školu.	
7. Rad s djecom u cilju podržavanja i poticanja razvoja.	Individualni i grupni rad.
8. Doprinositi svestranom razvoju djeteta, uvažavanju njegovih potreba, interesa i mogućnosti, te aktivnom učenju – kroz vlastitu aktivnost, socijalne situacije.	Sudjelovanje u izradi projekata u odgojnom skupinama. Sudjelovanje u oblikovanju prostorno-materijalnog okruženja u vrtiću.
9. Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.	Praćenje razvoja, faktora rizika, posebnosti djece.

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	AKTIVNOSTI
1. Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju, pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe.	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece. Pisani materijali i savjetovanje o periodu prilagodbe.
2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja djeteta, o razvoju i napredovanju djeteta.	Individualni razgovori s roditeljima.
3. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi specifičnih teškoća u razvoju djeteta, prevladavanje kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina.	Individualni razgovori, savjetovanje.
4. Smjernice roditeljima djece školskih obveznika.	Individualni razgovori, pisani materijali, roditeljski sastanci.
5. Po potrebi upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled.	Individualni razgovori.

6. Edukacija iz razvojne psihologije i srodnih područja.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje-letaka, plakata.
7. Podrška roditeljima u roditeljskoj ulozi putem osvješćivanja djetetovih razvojnih potreba i načina podrške djeci u razvoju i napredovanju.	Provođenje ciklusa radionica s obradom tema koje su aktualne roditeljima u odgoju djece.
8. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i vrtića. Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i Vrtića.	Izrada pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima.
9. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću (anketiranje).	Izrada instrumenata za evaluaciju suradnje na relaciji obitelj-vrtić.
10. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	AKTIVNOSTI
1. Prijenos relevantnih podataka o djeci s inicijalnih razgovora, dogovor o postupcima za vrijeme prilagodbe i o načinu praćenja prilagodbe djece.	Individualne konzultacije, timski rad.
2. Poticanje i suradnja s odgojiteljima u oblikovanju za djecu poticajnog i funkcionalnog prostorno – materijalnog okruženja.	Individualne konzultacije, timski rad, uvidi u odgojno-obrazovni rad.

<p>3.Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece - uvođenje individualnih razvojnih mapa za svu djecu u odgojnim skupinama –razvojne ljestvice, razvojni profili, zapažanja odgojitelja o djetetu.</p>	<p>Individualni i timski rad. Izrada razvojnih ljestvica, profila, protokola za zapažanje odgojitelja, te praćenje djetetovih jačih i slabijih strana.</p>
<p>4.Suradnja u prepoznavanju i identificiranju djece s posebnim potrebama. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama. Dogovor s odgojiteljima o provođenju Individualiziranog odgojno-obrazovnog rada s djetetom. Informiranje o tijeku tretmana s djetetom (van vrtića) i napredovanju djeteta.</p>	<p>Individualne konzultacije, priprema stručnih materijala. Izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog rada s djetetom.</p>
<p>5.Suradnja i pomoć u planiranju i vrednovanju neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Senzibilizacija odgojitelja za razvoj kompetencija djece u svim razvojnim područjima.</p>	<p>Individualne konzultacije, timski rad, priprema stručnih materijala.</p>
<p>6.Jaćanje kompetencija odgojitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.</p>	<p>Uvidi u rad, refleksije i samorefleksije. Periodični timski sastanci s odgojiteljima – tromjesečno vrednovanje, tromjesečno planiranje, tjedni osvrti, tjedno planiranje, refleksije i samorefleksije.</p>
<p>7.Poticanje i suradnja na projektnom radu u odgojnim skupinama, poticanje učenja kroz iskustvo.</p>	<p>Pomoć u osmišljavanju, planiranju i vrednovanju projekata.</p>
<p>8.Jaćanje kompetencija odgojitelja u pripremi djece za polazak u</p>	<p>Individualne konzultacije, timski rad (predavanja, planiranje razvojnih</p>

školu.	zadaca, provođenje aktivnosti i sadržaja, te poticanje svih aspekata spremnosti za školu,refleksije).
9.Jaćanje kompetencija odgojitelja za pojačani rad u odgojnim skupinama.	Timski rad (predavanja, priprema materijala i sklopova, planiranje razvojnih zadaća,refleksije, dogovor za praćenje napretka djece).
10.Jaćanje kompetencija odgojitelja za partnerske odnose s roditeljima: - planiranju i provođenju individualnih razgovora s roditeljima - pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	Stručna tema– periodično na odgojiteljskim vijećima, timskim sastancima, individualnim konzultacijama.

CILJEVI I ZADACE U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

CILJEVI I ZADACE U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST
1. Priprema procesa za prijem novoupisane djece u jaslice / vrtić.
2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za ped. godinu 2020/21., te Godišnjeg izvješća.
3.Statistička obrada i pripremapodataka o odgojnim skupinama i broju djece.
4. Planiranje i provedba koraka

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	AKTIVNOSTI
1.Suradnja s osnovnim školama.	Posjete osnovnoj školi.
2.Suradnja sa CZSS, domovima zdravlja.	
3.Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu:SUVAG; Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb; Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama – GOLJAK; Kabinet za ranu komunikaciju – ERF, Zagreb,...	Suradnja sa stručnjacima. Upućivanje djece na procjenu. Pisanje mišljenja.
4.Stalno stručno usavršavanje.	
5.Suradnja s Hrvatskim psihološkim društvom i Hrvatskom psihološkom komorom.	

11.PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA (Biljana Ivanković)

Bitna zadaća zdravstvenog voditelja je kontinuirana briga o dječjem zdravlju i stvaranje sigurnosnih i zdravstvenih preuvjeta za jačanje dječjih kompetencija u vrtićnom kontekstu.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA DIJETE	
<p><i>Zdravlje i zdravstvena zaštita</i></p> <p><i>Praćenje, zadovoljavanje i unapređivanje djetetovih primarnih potreba</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • praćenje prilagodbe • praćenje svih segmenata življenja u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno-higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku) • poštivanje ritma bioloških funkcija djeteta. 	<p>rujan i tijekom godine</p>
<p><i>Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje uhranjenosti - antropometrijska mjerenja • praćenje procijepljenosti djece • praćenje izostanka djece, te poduzimanje mjera 	<p>studeni i travanj</p>

ZADACÉ I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">• praćenje epidemiološke situacije, poduzimanje i provođenje potrebnih mjera• edukacija djece radi unapređenja i zaštite osobnog zdravlja (rad na prevenciji karijesa: razgovor s djecom uz edukativni film – djeca od 3 do 7 godina; suradnja sa stomatologom radi utvrđivanja stomatološkog statusa – sva upisana djeca; suradnja u provedbi radionice očuvanja zdravlja dječjih zuba (Naučimo pravilno četkati zube) – djeca od 3 do 7 godina)• praćenje djece s posebnim potrebama i bolestima (alergije, febrilne konvulzije, epilepsija, pothranjenost i pretilost, kongenitalne anomalije, anemije)• poduzimanje mjera kod akutno oboljele djece (temperatura, proljev, povraćanje)• pružanje prve pomoći i saniranje ozljeda.	tijekom godine
<p><i>Rad na unapređivanju kvalitetne i zdrave prehrane</i></p> <ul style="list-style-type: none">• planiranje prehrane prema individualnim posebnim potrebama djece• rad na stjecanju pozitivnih prehrambenih navika te kulturi objedovanja• rad na osamostaljivanju u prehrani u skladu s razvojnim statusom djece (samoposluživanje)• nadzor nad primjenom normativa• uvođenje novih namirnica prema stručnim preporukama.	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<p><i>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni odgoj • sportsko rekreativni programi (klizanje). 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • upute i savjetodavni rad s odgojiteljima nakon provedenog inicijalnog razgovora u odnosu na pojedino dijete • informiranje i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu, dogovori o tempu dolaska djece i roditelja, savjetodavni rad • dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece • pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece • pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima • kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama • upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu • stručno usavršavanje za odgojitelje prema planu i programu Vrtića - radni dogovori, stručni aktivni, sjednice Odgojiteljskog vijeća, priprema materijala. 	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA RODITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • roditeljski sastanci po skupinama – specifičnosti razdoblja prilagodbe, bolesti djece u jasličnoj dobi, boravak na zraku, prehrana, sanitarno-higijenski uvjeti u vrtiću i dr. • individualni razgovori s roditeljima – informacije i savjetodavni rad: edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetovog zdravlja, upućivanje na potrebne preglede, • prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima. 	tijekom godine
OSTALI RAD	
<p><i>Stručni tim</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnje planiranje rada • inicijalni intervjui • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, planiranju razgovora i prilagodbe • organizacija rada u desetsatnom programu • dogovaranje uvjeta i razmatranje mogućnosti za korekcije dnevnog ritma • priprema roditeljskih sastanaka te aktivno uključivanje • godišnje vrednovanje i izvješćivanje • zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete 	kontinuirano

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i dogovorima stručnog tima • dogovaranje o funkcioniranju svih segmenata tijekom ljetnog razdoblja. <p><i>Suradnja s vanjskim ustanovama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Domom zdravlja • dječji dispanzer – pedijatrima • HES - služba – epidemiolog • suradnja sa sanitarnom inspekcijom • suradnja sa HZZJZ, Rakitje • suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb, V. Klaića 16 • suradnja s ostalim čimbenicima iz neposredne okoline (škole, vrtića, bolnice i dr.) • suradnja sa športsko-rekreativnim centrima i drugim organizacijama koje provode sportske i druge programe (klizanje) • suradnja s turističkim agencijama radi organizacije izleta • HUMS - seminari, aktivni <p><i>Vođenje zdravstvene dokumentacije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni karton djeteta • evidencija pobola i procijepljenosti djece • evidencija antropometrijskih mjerenja • evidencija povreda djeteta 	<p>tijekom godine</p> <p>kolovoz, rujan i tijekom godine</p>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • evidencija o sanitarno-higijenskom nadzoru • evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji • evidencija o periodičkim zdravstveno-sanitarnim pregledima osoblja • evidencija o zdravstvenom odgoju. <p><i>Stručno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • stalno praćenje stručne literature • aktivno uključivanje u edukacije • prezentiranje vlastitog rada • interno stručno usavršavanje prema planu ustanove • seminari, simpoziji, tribine za zdravstvene voditelje. 	
OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori i edukacija svih djelatnika Vrtića na internim oblicima stručnog usavršavanja • uključivanje svih djelatnika u značajna zbivanja • pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa (kuhinja, tehničko osoblje) • praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada • nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim zaposlenicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskog minimuma) • organizacija rada tehničkog osoblja 	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">• ostala zaduženja po nalogu ravnatelja.	