

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH
HRASTINA 36
10 430 SAMOBOR**

Tel/fax: 01/ 3380 – 195

e-mail: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr

www.djecji-vrtic-osmijeh.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

U Samoboru, rujan 2021. godine

Dječji vrtić Osmijeh
Samobor, Hrastina 36

Klasa: 601-02/21-03/01
Ur. Broj: 238/27-119-02-21-316
Samobor, 30.9.2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) te članka 17., 18. i 36. Statuta Dječjeg vrtića Osmijeh, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine donijelo je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

RAVNATELJ:

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA
GRAD: SAMOBOR

ADRESA: HRASTINA 36, SAMOBOR
E-MAIL: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr
TELEFON: 01/3380 - 195
FAKS: 01/3380 - 195
MOBITEL: 095/8508 - 449
OIB: 44896955616

OSNIVAČ: LJUBA MIHALJEVIĆ
GODINA OSNIVANJA: 2006.
RAVNATELJICA: MARIJA MUTIĆ

PODRUŽNICA:
SVETA NEDELJA: DR. FRANJE TUĐMANA 17, mob:091/7298 - 009

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080576365 dana 14. rujna 2006. godine.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	22
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	31
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	96
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	100
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	106
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	110
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	111
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLIGINJE.....	115
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	122

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Osmijeh donesen je u skladu sa člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), a usklađen je s dokumentom „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19; Pedagoška/školska godina 2021./2022.“, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kolovoz 2021.), te dokumentom „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“.

1. USTROJSTVO RADA

NAŠA VIZIJA RAZVOJA – VRTIĆ KAKAV ŽELIMO

Naša **VIZIJA** je biti vrtić u kojem se **DIJETE** osjeća ugodno, sigurno i sretno i potiče se cjeloviti razvoj djetetovih individualnih potencijala i kompetencija.

NAŠA MISIJA:

Razvijati **KULTURU VRTIĆA** gdje se:

- podržava i podupire proces izgradnje **zajedničkog življenja i cjelovitog učenja** djece i odraslih.
- ostvaruje **suradnička kultura, kultura dijaloga i uvažavanja** u kojoj je **dijete aktivan sudionik** odgojno - obrazovnog procesa, te uči i razvija svoje kompetencije čineći i surađujući s drugima, odraslima i djecom,
- njeguju **kvalitetni odnosi i tolerancija**, dvosmjerna, recipročna i poštujuća komunikacije među djecom, odgojiteljima, stručnim suradnicima i svim ostalim djelatnicima.

Razvijati **KURIKULUM** koji je:

- **razvojni, humanistički i integriran,**
- poticajan za **cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece,**
- usmjeren na razvijanje **poticajnog prostorno - materijalnog, vremenskog, socijalnog i komunikacijskog konteksta** u kojem se poštuju prava svakog sudionika, svatko se osjeća uvažavano i preuzima svoj dio odgovornosti u življenju u vrtiću,
- temeljen na djetetovim sposobnostima i omogućuje mu **istraživanje, otkrivanje, aktivno učenje,** stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, igru i učenje kroz igru,
- u kojem su **roditelji** uvažavani kao **partneri u odgoju,** kontinuirano im se stvaraju uvjeti za uključivanje u neposredni odgojno - obrazovni rad i pruža podrška u njihovom roditeljskom nastojanju.

Dječji vrtić Osmijeh obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovan je 2006. godine od strane osnivačice gospođe Ljube Mihaljević. Sjedište vrtića je u Samoboru, Hrastina 36.

Rad vrtića odvija se u objektima:

- Hrastina 36, Samobor (5 odgojnih skupina redovitog 10 - satnog programa) – matični objekt
- Podružnica Sv. Nedelja, Dr. Franje Tuđmana 17, Sveta Nedelja (4 odgojne skupine redovitog 10 - satnog programa)

U centralnom objektu nalazi se centralna kuhinja, ured ravnateljice i psihologinje.

U pedagoškoj godini 2021./22. u DV Osmijeh provodit će se u oba objekta redoviti 10 - satni program, a u sklopu redovitog 10 - satnog programa provodit će se i program predškole za djecu u godini pred polazak u školu. Pedagoška godina započinje 1.9.2021., a završava 31.8.2022.

1.1 RADNO VRIJEME VRTIĆA

Tabela 1 – Radno vrijeme vrtića

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME	DEŽURNA SKUPINA	DOBNA SKUPINA	VRIJEME DEŽURSTVA
Centralni objekt Hrastina 36	6:00 – 16:00	Ježići	1 - 7 god. ž.	6:00 – 6:30 15:45 – 16:00
Područni objekt Sveta Nedelja	6:00 – 16:00	Ribice	1 - 7 god. ž.	6:00 – 6:30 15:45 – 16:00

Radno vrijeme vrtića se usklađuje maksimalno koliko je moguće s potrebama zaposlenih roditelja. Vrijeme trajanja jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva mijenjat će se tijekom godine prema potrebi roditelja i prema epidemiološkoj situaciji vezanoj za koronavirus.

Dežurstvo od 1. 9. 2021. započinju odgojitelji starijih vrtićnih skupina u oba objekta – dnevne izmjene.

Rad vrtića ljeti

Ljetnu organizaciju rada planiramo od 1. srpnja do 31. kolovoza 2022. godine. Tijekom srpnja biti će u funkciji oba objekta, samo ćemo po mogućnosti (ovisno o broju polazeće djece), a zbog korištenja godišnjih odmora radnika spajati skupine unutar kuća. Spajanje djece u jedan objekt, ovisno o broju polazeće djece i o epidemiološkoj situaciji vezanoj za koronavirus, planira se u kolovozu 2022. godine.

Tabela 2 – Satnica obroka 2021./2022.

SKUPINE	DORUČAK	VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA
Ribice, Ježići i Zečići	08:15-9:00	9:30	10:30	14:30-15:00
Medvjedići, Pingvini	08:15-9:00	9:30	10:45	14:30-15:00
Žabice, Pčelice	08:15-9:00	9:30	11:00	14:30-15:00
Suncokreti, Leptirići	08:15-9:00	9:30	11:30	14:30-15:00

1.2. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tabela 5 – Podaci o odgojnim skupinama, djeci i odgojno – obrazovnim radnicima

OBJEKT	DOB	BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE				BROJ ODGOJITELJA/ MEDICINSKA SESTRA
		JASLICE		VRTIĆ		
		SKUPINA	DJECE	SKUPINA	DJECE	
Centralni objekt Hrastina 36, Samobor	1 - 2 god.	2	17			2 odgojitelja , 1 viša medicinska sestra
	1 – 3 god	1	19			2
	3 - 5 god.			1	25	2
	5 - OŠ			1	27	2
	Ukupno	3	36	2	52	8 odgojitelja,

						1 viša medicinska sestra
Područni objekt Dr. F. Tuđmana 17 Sveta Nedelja	1 - 3 god.	1	16			2 odgojitelja, 1 viša medicinska sestra
	2 – 3 god.	1	18			2
	3 – 5 god			1	24	2
	5 – OŠ			1	23	2
	Ukupno	2	34	2	47	8 odgojitelja, 1 viša medicinska sestra
	Sveukupno	5	70	4	99	16 odgojitelja, 2 više medicinske sestre

Tabela 11 – Podaci o rasporedu odgojnih skupina i odgojitelja u redovitom programu

ODGOJNA SKUPINA	IME SKUPINE	MATIČNI ODGOJITELJI
Mlađa jaslična	Ježići	Biljana Ivanković, Nikolina Malešić
Starija jaslična	Zečići	Anita Ilić, Marija Mutić
Starija jaslična	Medvjedići	Maja Matijaščić, Sara Pilić
Srednja vrtićna	Žabice	Kristina Ralašić, Martina Malešić
Starija vrtićna	Suncokreti	Mihaela Pilić, Mateja Lehpamer

Mlađa jaslična	Ribice	Anita Makar, Viktorija Babojelić (zamjena za Moranu Zvonar – porodiljni), Elena Mavračić (zamjena za Teu Grubišić – porodiljni)
Starija jaslična	Pingvini	Marija Krnežić, Ivana Teklić
Mlađa vrtićna	Pčelice	Tajna Vran, Vesna Štrkalj
Starija vrtićna	Leptirići	Sonja Grgić, Helga Čubela

1.3. PODACI O RADNICIMA VRTIĆA

Tabela 2 - Struktura potrebnih radnika u pedagoškoj godini 2021./2022.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Stručni suradnik – psiholog	1	VSS
3.	Viša medicinska sestra	2	VŠS
4.	Odgojitelji	16	VŠS, VSS

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
5.	Glavni kuhar	1	SSS
6.	Servirka	2	NKV
7.	Spremačica	2	NKV
	UKUPNO IZVRŠITELJA	25	

Tabela 3 – **Stručno razvojna služba**

Radnik	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
Marija Mutić	odgojitelj	VŠS	ravnateljica
Štefica Vulje	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik
Biljana Ivanković	viša medicinska sestra	VŠS	zdravstveni voditelj
Anita Makar	viša medicinska sestra	VSS	

Tabela 4 – Pomoćno tehnička služba

Radnik	Radno mjesto	Stručna sprema	Mjesto rada
Marko Potisk	Glavni kuhar	SSS	Samobor
Nevenka Vlašiček	Servirka	SSS	Samobor
Blaženka Đapić	Spremačica	SSS	Samobor
Mira Petrić	Servirka	SSS	Sveta Nedelja
Anita Štibuhar	Spremačica	SSS	Sveta Nedelja

Radno vrijeme ostalih radnika iznosi 40 sati tjedno raspoređeno u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Svi radnici rade jednokratno prema rasporedu rada.

Tabela 5 – Godišnja obaveza sati rada za ustanovu za pedagošku godinu 2021./2022.

GODIŠNJA OBAVEZA SATI RADA ZA USTANOVU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici i blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednoga rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
09./21.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./21.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11./21.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
12./21.	31	4	4	1 subota + 1 nedjelja	23	126,5	46	172,5	11,5	184
01./22.	31	5	5	1 + 1 subota	20	110	40	150	10	160
02./22.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./22.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04./22.	30	5	4	1 + 1 nedjelja	20	110	40	150	10	160
05./22.	31	4	5	1 nedjelja + 1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06./22.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07./22.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
08./22.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	9 + 2 sub + 3 ned	252	1386	504	1890	126	2016

Tabela 6 – Godišnja struktura sati rada odgojitelja u pedagoškoj godini 2021./2022.

	2021.				2022.								
Mjesec	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09/2021
Radni dani	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	08/2022
1. NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386
2. OSTALI POSLOVI	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	504
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	25	24	20	23	23	20	23	23	21	23	21	21	267
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	5	4	5	6	4	5	5	4	5	4	5	5	57
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	9	9	10	12	8	10	13	8	11	8	11	11	120
Timski sastanci	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	-	-	13
Stručni aktivni	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	16
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	2	-	2	-	-	2	-	2	-	2	-	2	12
Individualno stručno usavršavanje	6	6	5	9	4	5	10	2	7	5	11	9	79
3. STANKA	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	168	168	2016

Tabela 7: Godišnji sati rada umanjani za sate godišnjeg odmora za pedagošku godinu 2021./2022.

Broj dana godišnjeg odmora	Godišnje zaduženje sati	Sati godišnjeg odmora	Zaduženje po odbitku sati god. odmora
24	2016	192	1824
25	2016	200	1816
26	2016	208	1808
27	2016	216	1800
28	2016	224	1792
29	2016	232	1784

Tabela 6 – Dnevno i tjedno zaduženje satnice odgojitelja

POSLOVI I ZADAĆE	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN

NEPOSREDNI RAD	5,5	27,5
<p style="text-align: center;">OSTALI POSLOVI:</p> <p>1) PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dnevno planiranje i vrednovanje <ul style="list-style-type: none"> • tjedno planiranje • periodično mjesečno/dvomjesečno/tromjesečno planiranje i vrednovanje <p>2) SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA</p> <p>3) PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA</p> <p>4) POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • periodično timsko vrednovanje i planiranje <ul style="list-style-type: none"> • stručni aktivni • timski sastanci • radni dogovori 	2	10

<ul style="list-style-type: none"> • sjednice Odgojiteljskog vijeća • individualno stručno usavršavanje 		
Stanka	0,5	2,5
UKUPNO	8	40

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, odnosno 12,5 sati tjedno. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno, tjedno, tromjesečno), pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Tabela 7 – Tjedno zaduženje satnice stručnih suradnika

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	sati tjedno
Neposredni rad <ul style="list-style-type: none"> • rad s djecom • rad s odgojiteljima (praćenje i vrednovanje procesa) • rad s roditeljima/ostalim radnicima 	25

Ostali poslovi: Timsko planiranje i vrednovanje Upis djece i formiranje skupina Rad na unapređivanju procesa Vođenje dokumentacije o neposrednom radu	7,5
Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	5
Stanka	2,5
TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO	40

Stručni suradnici su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnoga radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Evidenciju realizacije satnice svi djelatnici vrtića vode mjesečno.

Napomena: svi radnici zaposleni u DV Osmijeh prema potrebi rade u oba objekta.

U vrijeme blagdana zadržavamo pravo organiziranja kolektivnih godišnjih odmora. Upravno vijeće donosi odluku o periodu korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, a o čemu se korisnik usluga obavještava putem oglasne ploče Vrtića.

Pripravnici

U pedagoškoj godini 2021./22. prijavit ćemo na pripravnički staž:

- odgojiteljice – pripravnice: Martinu Malešić i Saru Pilić, mentor Mihaela Pilić (odgojitelj predškolske djece) u periodu od rujna 2021. do rujna 2022. godine

Ostali članovi povjerenstva:

- Marija Keler, ravnateljica – predsjednica povjerenstva,
- Štefica Vulje, stručni suradnik - prof. psihologije – član.

Program pripravničkog staža odgojitelja pripravnika za odgojiteljice – pripravnice donešen je na Odgojiteljskom vijeću 28.9.2021. godine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

1. Osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih radnika:
 - individualnih
 - skupnih.
2. Voditi skrb o održavanju svih objekata.
3. Utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju.

Dječji vrtić smješten je na 2 lokacije.

Plan razvojnih programa u djelatnosti

U pedagoškoj godini 2021./2022. potrebno je upotpuniti namještaj u pojedinim sobama (tematski kutići). Tijekom pedagoške godine nabavljat će se literatura (pedagoška dokumentacija, stručne knjige, slikovnice), oprema, didaktika, radna odjeća (pregače) i radna obuća, sitni inventar (uredski materijal) i potrošni materijal (likovni materijal, sredstva za čišćenje i održavanje). Planira se i tekuće i investicijsko održavanje u vidu ispitivanja elektroinstalacija, panik rasvjete, kuhinjske opreme, kotlovnice i održavanja vanjskih igrala kao i unutaršnjeg održavanja.

Samobor – centralni objekt

U centralnom objektu u Hrastini u planu je kupnja novih sprava za dvorište. Također je planu promjena staklene stijene u blagovaoni na katu te nadstrešnica na ulaznim vratima. Centralni objekt Hrastina 36 ima sportsku dvoranu koju planiramo i ove pedagoške godine dodatno opremiti. Također planiramo izraditi veliku nadstrešnicu u dvorištu za toplije dane. Na terasu u jaslicama u planu je staviti drveni pod radi veće sigurnosti djece.

Sveta Nedelja – područni objekt

U planu je postavljanje novih rekvizita u dvorištu. Također, potrebno je i ulaganje u didaktičku opremu. Na terasu u jaslicama planirano je staviti mekanu podnu oblogu te veliku nadstrešnicu.

Izvor sredstava

Za realizaciju planiranog kao i za izdatke za radnike i tekuće troškove (hrana, komunalije, struja, plin, sanitarni pregledi i sl.) sredstva će se osigurati od sufinanciranja Grada Samobora i Grada Svete Nedelje te participacije, odnosno uplata roditelja i iz potpore Osnivača.

Ekonomska cijena cjelodnevnog redovitog programa iznosi 1900.00 kn po djetetu mjesečno. Roditeljska uplata iznosi 900.00 kn od 1.9.2021. (ovisno o subvenciji gradova roditelji nadoplaćuju do pune ekonomske cijene), a sufinanciranje od strane Grada Samobora i Svete Nedelje 1. 000,00 kn po djetetu, Općine Rugvice 1.150,00 kn po djetetu za 1. dijete, odnosno 1.250,00 kuna za drugo dijete, Grada Vrbovca 950,00 kn po djetetu i Grada Bjelovara 500,00 kn (1 dijete) pola sufinanciranja, drugu polovicu plaća Grad Sveta Nedelja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2021./2022.

1. Prehrana djece

Svaki tjedan jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svakog objekta kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Dječji vrtić Osmijeh zadržava pravo promjene jelovnika ovisno o dostavi namirnica. Za djecu s posebnim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u Samoboru, a ručak se u termos posudama transportira u područni objekt u Svetoj Nedelji. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama oba objekta.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece kao i briseve po ugovoru vršiti će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

U centralnom objektu djeca mlađe jaslične skupine konzumiraju obroke u prostoru sobe dnevnog boravka, dok ostale skupine to čine u prostoru blagovaone. U područnom objektu u Svetoj Nedelji djeca jasličnog uzrasta konzumiraju hranu u sobi dnevnog boravka, a djeca na katu (vrtićni uzrast) čine to u blagovaoni. Napitak, kao i voće, dostupno je tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama.

2. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece

Sadržaj rada	Nositelj	Vremeni provođenja
1. utvrditi posebne potrebe u prehrani 2. zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: - alergije kože	zdravstvena voditeljica, glavni kuhar,	na početku i tijekom

- alergije na specifičnu vrstu hrane 3. izrada tjednih jelovnika	odgojiteljice	godine
---	---------------	--------

3. Nastaviti implementaciju HACCP sustava

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
1. planirati i organizirati edukaciju djelatnika (tehničko osoblje) 2. izvještavati o provedenim aktivnostima 3. koordinirati uspostavu HACCP sustava u oba objekta 4. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije 5. predlagati potrebne mjere 6. organizirati uzorkovanje hrane 7. voditi brigu o sanitarnim iskaznicama 8. izrađivati radne upute 9. kontrola i evidencija izvršenja 10. izraditi plan čišćenja	zdravstvena voditeljica, kuhar, spremačice, servirke	tijekom godine

4. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece s posebnim potrebama u zdravlju

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću trenutno borave slijedeća djeca s posebnim potrebama:

Sadržaj rada	Nositelji	Vremenik provođenja
- inicijalni razgovori s roditeljima	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- formiranje skupina	članovi razvojne službe	članovi razvojne službe, odgojitelji tijekom cijele godine
- praćenje i održavanje brojnog stanja djece po skupinama	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- praćenje ispisa, upisa i novih potreba roditelja i šire zajednice	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- vođenje potrebne dokumentacije o djetetu	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama u zdravlju	odgojitelji, članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- utvrđivanje posebne potrebe i stupnja u kojoj postoji	vanjski suradnici, psiholog	tijekom cijele godine
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	psiholog, zdravstveni voditelj	tijekom cijele godine

5. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe

- liječnička potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	pri upisu djeteta u vrtić	vanjski suradnici - pedijatri, zdravstveni voditelj, psiholog
- liječnička potvrda pri ulasku u vrtić nakon preboljene bolesti	tijekom cijele godine	vanjski suradnici – pedijatri, liječnici, zdravstveni voditelj
- stalno praćenje pobola djece	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- vođenje zdravstvene dokumentacije	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj
- provođenje antropometrijskih mjerenja	dva puta godišnje	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, psiholog

6. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
- dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji, spremačice
- dezinfekcija i deratizacija prostora	listopad, travanj i po potrebi	Kamiks eko d.o.o.
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	HZZJZ Zg. županije
- laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
- sanitarni pregledi odgojnih djelatnika	1 puta godišnje	odgojitelji, psiholog, ravnatelj, osnivač

- sanitarni pregledi tehničkog osoblja	2 puta godišnje	kuharica, servirke, spremačice
- sistematski pregledi djelatnika	svake dvije godine	svi djelatnici vrtića
- higijenski minimum	svake 4 godine	kuharica, servirke, spremačice

7. Provođenje mjera u vrtiću za sprječavanje i suzbijanje bolesti COVID – 19

Sadržaj rada	Vremeni provođenja	Nositelj
<p>Pravovremeno informiranje djelatnika i roditelja o uputama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje simptoma zarazne bolesti kod sebe i djece i nedolaženje u vrtić u tim slučajevima - pridržavanje izrečenih mjera samoizolacije - nedolaženje u vrtić u slučajevima saznanja o zarazi koronavirusom. <p>Postavljanje informativnih postera na ključnim mjestima koji služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima u ponašanju u vrijeme pandemije.</p>	tijekom godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj, članovi razvojne službe, odgojitelji
Poticanje fizičkog udaljavanja/razmaka koliko je moguće, s obzirom na specifičnost i potrebe odgojno – obrazovnog procesa, njege djece i razvojnih značajki djece rane i predškolske dobi.	tijekom godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj, članovi razvojne službe, odgojitelji
<p>Poticanje provođenja higijene ruku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rutina redovitog pranja ruku tekućom vodom i sapunom - pridržavanje naputaka za pravilno pranje ruku (praćeno ilustriranim prikazima u sanitarnom čvoru). 	tijekom godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj, članovi razvojne

		službe, odgojitelji
<p>Dezinfekcija ruku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ulazima u vrtić postavljeni su dezinficijensi za dezinfekciju ruku za odrasle koji ulaze u vrtić. 	tijekom godine	<p>zdravstveni</p> <p>voditelj, ravnatelj,</p> <p>članovi razvojne</p> <p>službe, odgojitelji</p>
<p>Organizacija rada s djecom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koliko je moguće smanjiti bliski fizički kontakt djece i odgojitelja iz jedne odgojne skupine s djecom i odgojiteljima drugih skupina, roditelja i djelatnika vrtića, prilikom ulaska i izlaska iz vrtića te tijekom cjelokupnog boravka u vrtiću - svaka odgojna skupina boravi u jednoj prostoriji što je više moguće - prolazak zajedničkim prostorijama skratiti na minimum - odgojitelji sa skupinama provode što je moguće više vremena na otvorenom. 	tijekom godine	<p>zdravstveni</p> <p>voditelj, ravnatelj,</p> <p>članovi razvojne</p> <p>službe, odgojitelji</p>
<p>Organizacija prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostorije u kojima borave odgojne skupine su vratima odvojene jedne od drugih - prostorije odgojnih skupina se mogu dobro provjetriti vanjskim zrakom i osunčati - opremu glatkih, tvrdih površina redovito prati i sušiti na suncu - boravak u blagovaonici i sportskoj dvorani se organizira po skupinama, s vremenskim razmakom. 	tijekom godine	<p>zdravstveni</p> <p>voditelj, ravnatelj,</p> <p>članovi razvojne</p> <p>službe, odgojitelji</p>
<p>Ulazak i izlazak iz vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije ulazaka u vrtić za ovlašteno (djeca, djelatnici – u evidencijske liste) - posjete vrtiću ograničiti na najmanju moguću mjeru (npr. kazališne predstave) - osigurati fizički razmak 	tijekom godine	<p>zdravstveni</p> <p>voditelj, ravnatelj,</p> <p>članovi razvojne</p> <p>službe, odgojitelji</p>

<ul style="list-style-type: none"> - duži boravak roditelja u vrtiću (15 minuta) moguć je u periodu prilagodbe, uz dijete je jedan roditelj/skrbnik - održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora u fizičkom obliku uz kontakt roditelja i djelatnika vrtića sveden na najmanju moguću mjeru – svi sudionici nose maske i održavaju fizički razmak po mogućnosti 2 metra, uz otvorene prozore 		
<p>Organizacija rada vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostavu za potrebe vrtića preuzimaju nadležni radnici na vanjskom prostoru, ulaz je dopušten serviserima - zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodnevnne smjene koja dezinficira sve korištene površine - prostorije u vrtiću se provjetravaju više puta dnevno, obavezno prije dolaska i nakon odlaska djece, a i tijekom odgojno – obrazovnog rada - čišćenje prostora: dodirne površine (kvake, ručke, slavine, tipke, prekidači, zvona,...) dezinficiraju se više puta dnevno; provodi se pojačano čišćenje WC-a, umivaonika i površina koje se često dodiruju - maske za lice: odgojitelji ih nose ako dijete razvije znakove bolesti tijekom boravka u vrtiću – dijete se izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj – nakon odlaska djeteta prostorija se dezinficira; odgojitelji i roditelji/skrbnici nose maske prilikom komunikacije licem u lice (kod primopredaje djeteta, na sastancima,...) 	tijekom godine	zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelji, stručno razvojna služba, glavni kuhar, spremačice
<p>Poticanje djece :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne dodirivati lice, usta, nos i oči rukama i ne stavljati predmete u usta 		zdravstveni voditelj, ravnatelj,

<ul style="list-style-type: none"> - kod kašljanja i kihanja prekriti usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju bacamo u koš s poklopcem i peremo ruke - izbjegavati dijeljenje pribora za jelo s drugima - baviti se tjelesnim aktivnostima i sportom (radi očuvanja zdravlja) na otvorenom, u dvorani 		<p>članovi razvojne službe, odgojitelji</p>
<p>Mjerenje temperature:</p> <ul style="list-style-type: none"> - djelatnici vrtića dnevno mjere i evidentiraju temperaturu na radnom mjestu u evidencijsku listu izmjerene temperature - odgojitelji dnevno mjere temperaturu djeci i evidentiraju je u evidencijsku listu 	<p>tijekom godine</p>	<p>zdravstveni voditelj, ravnatelj, svi djelatnici vrtića</p>
<p>Sumnja na COVID – 19 – znakovi koji upućuju na zarazu koronavirusom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom viša od 37,2) - simptomi respiratorne bolesti – kašalj, teškoće u disanju, grlobolja - poremećaj osjeta njuha i okusa - gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje, bol u trbuhu). 	<p>tijekom godine</p>	<p>zdravstveni voditelj, ravnatelj, svi djelatnici vrtića</p>
<p>Kada se kod djeteta ili djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom, postupa se u skladu s odlukom nadležnog epidemiologa.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručno razvojna služba</p>
<p>Prilagođavanje aktualnim uputama i preporukama relevantnih institucija, sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručno razvojna služba</p>

8. Provođenje sklopa aktivnosti „Tjedan zdravlja u vrtiću“ sa ciljem osvješćivanja važnosti očuvanja zdravlja od najranije dobi.

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
<ul style="list-style-type: none">- Tjelesne aktivnosti (jutarnja gimnastika, vježbanje, tijeloglazba)- Aktivnosti vezane uz zdravu prehranu i zdrave namirnice, važnost doručka.- Aktivnosti vezane uz važnost vode kao najzdravijeg pića.- Aktivnosti vezane uz važnost spavanja i odmora, higijene i rituala prije spavanja, te opuštanja, smirivanja i pravilnog disanja.	travanj 2022.	zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručno razvojna služba, odgojitelji

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. CILJ RADA

Cilj nam je raditi na podizanju KVALITETE našeg cjelokupnog rada pomoću zajedničkog postavljanja i prihvaćanja misije i vizije našeg vrtića, pravila našeg vrtića, te praćenja i analize gdje smo na tom putu i kako dalje kroz otvorenu komunikaciju, suradnju, refleksije, praćenja i dogovore.

Konačna zadaća i cilj nam je DOBROBIT DJETETA, spoznaja da je dijete vrijednost samo po sebi, a vrtić mjesto istinskog življenja djece.

U skladu s vizijom i misijom cilj nam je razvijati KULTURU NAŠEG VRTIĆA (klima, ozračje, duh) kao ZAJEDNICE KOJA UČI, gdje se podržava i podupire proces izgradnje zajedničkog življenja i cjelovitog učenja djece i odraslih .

REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM

Program se provodi od 1.9.2021. do 31.8.2022. 10-satni cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u školu. Program se provodi u 9 odgojnih skupina. Nositelji programa su odgojitelji i učiteljica. Program će se ostvarivati prema zadaćama vrtića navedenim u poglavlju Odgojno - obrazovni rad.

4.2. BITNE ZADAĆE

4.2.1. U ovoj pedagoškoj godini nastavljam o unapređivati:

A) Strategiju ustanove – uspoređivanjem odgovora na pitanja „**Kakav smo vrtić sada?**“ i „**Kakav vrtić želimo biti?**“ kako bismo se nastavili razvijati i rasti u vrtić gdje se potiče cjeloviti rast i razvoj potencijala svakog djeteta, roditelja i djelatnika, gdje se poštuje i prihvaća različitost.

B) Prostorno – materijalni kontekst:

- u skladu s interesima i razvojnim potrebama djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, rana stimulacija), gdje se potiče razvoj djece, radoznalost i znatiželja, intrinzična motivacija djece za istraživanjem i eksperimentiranjem, nadogradnjom i proširivanjem znanja i iskustava, samoinicirane aktivnosti, učenje vlastitim akcijama, otkrivanje i rješavanje problema.
- Podizanje obrazovnog potencijala centara aktivnosti - osigurati prijelaz u „zonu sljedećeg razvoja“ - podrška procesu učenja.
- Obogaćivanje centara sadržajima za razvoj početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina, kvalitetnu simboličku igru, obogaćivanje istraživačkih centara aktivnosti, formiranje igrovnih centara (puntova) na vanjskom prostoru.
- Stalno preispitivati –„Što sve djeca u mojoj odgojnoj skupini mogu sama?“- biti im „vjetar u leđa“, stvoriti poticajno okruženje.
- Prostornom organizacijom ostvariti toplo ozračje, ugodu i dobrodošlicu:
- Djeca - sukreatori uređenja prostora (u planiranju, dogovaranju,...)
- Intervencije u socijalnom okruženju skupine, vremenskoj i prostornoj organizaciji dnevnog ritma - zadovoljavanje potreba djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, kvalitetna komunikacija među djecom, ozračje povjerenja); različite aktivnosti istovremeno, radno ozračje, različite socijalne interakcije, slobodan odabir sadržaja i aktivnosti, samoinicijativnost djece, komunikacija – poštivanje, uvažavanje, tolerancija, suradničko ozračje, timski rad, recipročni odnosi s drugom djecom

C) Kurikulum i odgojno – obrazovni proces:

- Omogućiti djeci raznolika i bogata iskustva - učenje (razvijanje živčanog sustava) činjenjem, izravnim aktivnostima, promatranjem, sudjelovanjem u svakodnevnim životnim aktivnostima – u ugodnom ozračju, na zabavan način - svakodnevno promatrati djecu u aktivnostima, oslušivati njihove interese, omogućavati ih, usmjeravati, obogaćivati, osnaživati inicijativu djece, poticati ih na organizaciju i planiranje vlastitih aktivnosti; organizacija posjeta i zanimljivih

aktivnosti izvan vrtića (predstava, izleta, sudjelovanja u raznim događanjima,...); svakodnevni boravak na otvorenome prostoru, šetnje izvan vrtića.

- Poticati izražavanje, kreativnost, stvaralaštvo kod djece – u svim ekspresivnim modalitetima – likovnom, govorno-jezičnom, glazbenom, kretnom, gestikulacijskom,... - dostupnost materijala, umjetničkih djela, stvarati ozračje podrške djetetu u kreativnom izražavanju i stvaralaštvu....; poticanje djece na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija; poticanje djece na uočavanje detalja, čuđenje i fascinaciju.
- Omogućiti poticajno socijalno okruženje - poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanja – uočavanje uzročno-posljedičnih veza između vlastitih izbora i ponašanja, te ponašanja ostalih sudionika; poučavati djecu komunikacijskim tehnikama, socijalno prihvatljivim ponašanjima; poticati interakcije i suradnju djece, suradničko i vršnjačko učenje.

D) Suradnju s roditeljima (jačanje kompetencija odgojitelja i roditelja za partnerske odnose kroz različite oblike suradnje):

- Upoznavanje roditelja s ciljevima, sadržajima i metodama rada našeg vrtića – prezentacija kurikuluma odgojne skupine, tjednog plana, ostvarenih aktivnosti (roditeljski sastanci, mail odgojne skupine, roditeljski kutići,
- Razmjenjivati informacije o djetetu s roditeljima (individualni razgovori). U svakodnevnom planiranju uzimati u obzir opažanja prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci.
- Nuđenje roditeljima različitih oblika uključivanja u rad vrtića.
- Naš vrtić pruža potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge (senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života, osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva, jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, granice i dosljednost u odgojnim postupcima).

- Povećavati kompetenciju odgojitelja za suradnju s roditeljima - organizacija ciklusa radionica o roditeljstvu, roditeljskih sastanaka (tematskih, komunikacijskih); izrađivati letke za roditelje o temama važnima za aktualni razvojni status djece u skupini.

4.2.2. IZGRADNJA KOMPETENCIJA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE (odrasli i djeca) - KURIKULUMSKA ORIJENTACIJA PREMA ISHODIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socio - emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

Pri tome, u svim područjima razvoja jačamo dječju autonomnost i potičemo izražavanje stvaralačkih svojstava djeteta. Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program (zadace, sadržaje, aktivnosti i poticaje) koji se stvara po principima kurikuluma, koji - kao otvoreni proces – omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Zato je naša orijentacija usmjerena stvaranju razumijevajućeg konteksta za potrebe svih u ustanovi dječjeg vrtića, osobito na izgradnju **trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje**. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). To su:

- komunikacija na materinskome jeziku
- komunikacija na stranim jezicima

- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje
- motoričke kompetencije

Namjera nam je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti djece i odraslih (djelatnika, roditelja) na području izgradnje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. Očekuje se u svim odgojnim skupinama izgrađivanje kvalitetnog razvojnog ozračja i uzajamno razumijevajuće komunikacije.

4.2.3. RAD NA POVEĆANJU I POBOLJŠANJU KOMPETENCIJA DJECE ZA HUMANIJI, ZDRAVIJI I SIGURNIJI ŽIVOT, TE SIGURNOSTI U VRTIĆU – ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU- SIGURAN VRTIĆ

Samozaštita i zaštita zdravlja su osobne kompetencije iz područja socio – emocionalnog razvoja koje potičemo kod djece rane i predškolske dobi. Uključuju razvoj zdravih prehrambenih navika, zdravih navika spavanja, održavanje higijene, prepoznavanje potencijalno opasnih situacija i razvijanje vještina za suočavanje i nošenje s takvim situacijama. Znanja i vještine kako brinuti o sebi i kako reagirati osnažuju djecu od rane dobi i za suočavanje s eventualnim izvanrednim situacijama (npr. ekstremne klimatske/vremenske pojave, potresi, poplave,..), koje inače izazivaju osjećaje nesigurnosti, ne znamo kako reagirati uslijed stresnih, nepoznatih, nepredvidljivih okolnosti i u kojima su upravo djeca među najugroženijim skupinama.

U kriznim situacijama izražene su djetetove potrebe:

potreba za sigurnošću, povjerenjem, stabilnosti; potreba za predvidljivosti zbivanja uz doživljaj samoutjecajnosti; jasna znanja o tome što se događa i znanja i vještine kako se brinuti o sebi; doživljaj pripadnosti i povezanosti s odgojiteljima, interakcije s vršnjacima, zajednička iskustva i prijateljstvo.

Jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija kao što su samopouzdanje i samopoštovanje, empatija, solidarnost i odgovornost također osnažuju djecu za nošenje s raznim situacijama i doprinose pozitivnom i humanom ozračju u skupini i vrtiću.

Sve ove kompetencije jačaju psihološku otpornost djece i sposobnost za prevladavanje nepovoljnih situacija i događaja.

ZADAĆE I CILJEVI:

- Razvijanje kvalitetnog odnosa prema sebi (osobne snage i kapaciteti) i drugima u zajednici (socijalne i emocionalne kompetencije)
- Usvojiti i unaprijediti osjećaje humanosti, tolerancije, poštivanja različitosti, empatije, odgovornosti za sebe
- Priprema djece za postupanje u svakodnevnim ali i potencijalno opasnim situacijama (susret s nepoznatom osobom, kada se izgubite, brojevi žurnih službi)
- Osvješćivanje djece o dječjim pravima, odgovornostima, obavezama; življenje prava i odgovornosti u svakodnevnim situacijama i aktivnostima djece
- Razvoj kritičkog mišljenja kod djece, poticanje samostalnosti u donošenju odluka i iznošenju vlastitog mišljenja, te pružanje otpora vršnjačkom pritisku
- Razvoj osjetljivosti i preuzimanje odgovornosti za očuvanje vlastitog zdravlja – pranje ruku, ponašanje u skladu s vremenskim uvjetima, važnost pravilne prehrane, fizičke aktivnosti, održavanja higijene zubi
- Poboljšanje znanja i kompetencija djece u područjima sigurnosti u vrtiću, pripremi za krizne/izvanredne situacije, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama

- Poboljšanje i unaprjeđivanje stručnog znanja odgojno – obrazovnih djelatnika u navedenim područjima
- Ostvarivanje statusa SIGURAN VRTIĆ.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Registracija i uključivanje u platformu sigurnija-djeca.hck.hr
- Procjena postojeće razine sigurnosti u vrtiću, podizanje svijesti o mogućim opasnostima, važnim aspektima sigurnosti, te sigurnosnim postupcima
- Informiranje svih sudionika (djece, djelatnika, roditelja) o važnosti povećavanja sigurnosti vrtića, pripremljenosti za izvanredne situacije, pružanje prve pomoći i psihosocijalne podrške - putem plakata, prezentacija, informiranja verbalnim putem, povratnih informacija o provedenim aktivnostima s djecom
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti s djecom u vrtićkim odgojno – obrazovnim skupinama po tematskim područjima: priprema za izvanredne situacije, psihosocijalna podrška, prva pomoć, općenita sigurnost u vrtiću – u vrtićkim odgojnim skupinama
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti iz priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu“ po tematskim područjima: humane vrednote, prevencija trgovanja ljudima, zaštita zdravlja i priprema za izvanredne situacije – u vrtićkim odgojnim skupinama.

4.2.4. NASTAVAK RADA NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

ZADAĆE I CILJEVI:

- intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadaća.

U odnosu na dijete:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima,
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala,
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta,
- primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta,
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica,
- osvješćivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema,
- jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju – komunikacijski roditeljski sastanci.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Snimanje početnog stanja u skupini

- a) uvodni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece,
- b) timska procjena o odgojno-obrazovnom statusu i/ili odgovarajućem modelu integracije,
- c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece,
- d) sinteza podataka o djeci.

2. Vođenje dokumentacije (zdravstvenih kartona, lista prilagodbe, dnevnih zapažanja o djeci, protokola praćenja).

3. Praćenje razvoja djece

a) Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika:

- praćenje razvoja djece – analiza razvojnih ljestvica
- planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove slabije i jače strane .

b) Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.

c) Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

4. Praćenje djece pomoću INDIVIDUALNIH RAZVOJNIH MAPA

Uloga odgojitelja je praćenje dječjeg razvoja i postignuća putem kontinuiranog opažanja svakog djeteta i objektivnog dokumentiranja, kako bi identificirali interese, potrebe i mogućnosti djece. Tako dolaze do zone narednog razvoja djece, na temelju koje planiraju razvojne zadatke, tjedne aktivnosti i dnevne poticaje.

Individualna razvojna mapa pomaže u osmišljavanju individualiziranog pristupa s ciljem djetetovog postizanja optimalnog razvoja u skladu s njegovim sposobnostima i jakim stranama, a ujedno je i spona u komunikaciji roditelja i odgojitelja.

ZADATKE:

- praćenje razvoja i postignuća djeteta u različitim područjima njegova razvoja,
- uvid u kompleksna iskustva djeteta koja proizlaze iz integriranog pristupa počavanja,
- sustavno praćenje specifičnih interesa djeteta,
- prihvaćanje učenja kao integriranog procesa – uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s drugima i materijalima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Sustavno prikupljanje podataka koji čine individualnu razvojnu mapu, a to su:

1. Podaci o djetetu: fotografija djeteta; osnovni podaci (ime, prezime, datum rođenja, datum upisa u jaslice/vrtić); fotografije uže obitelji; podatke o visini, težini; otisak stopala i dlana; osobnu kartu djeteta: nadimak, što voli jesti, najdražeg prijatelja, najdražu igru i igračku; važne datume – rođendane, posjete...; diplome – sa sudjelovanja na olimpijadi,...

2. Podaci o razvoju i napretku djeteta: izjave djeteta („biseri“, „iskrice“); kreacije djeteta (pjesme, priče, stihovi); intervju s djetetom – što voli, kako se osjeća,....; likovni radovi; razvojne ljestvice po područjima; jake i slabe strane djeteta; zapažanja odgojitelja o djetetu; ; fotografije koje oslikavaju razvoj i napredovanje djeteta, uz pisani komentar; pripremu za školu – primjere grafomotoričkih vježbi, izrađenih slovarica, matematičkih knjižica,...

4.2.5. PLANIRANJE I VREDNOVANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno - obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta. Praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, te kvalitetom partnerskih odnosa dijete – vrtić - obitelj.

CILJEVI:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- poticanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći,
- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja.

STRATEGIJE (OBLICI) PLANIRANJA:

- **TROMJESEČNO (MJESEČNO I DVOMJESEČNO) PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

ŠTO: Bazira se nasuvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.

KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: rujan, prosinac, ožujak; kolovoz; lipanj

TKO: odgojitelji, psihologinja.

- TROMJESEČNA (MJESEČNA I DVOMJESEČNA) VALORIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tjednim zabilješkama o pojedinim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: prosinac, ožujak, lipanj; rujan; kolovoz

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNI PLAN ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima, te reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu.

KAKO: timski dogovori, individualne konzultacije

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO: Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece.

KAKO: timski dogovori

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji

- DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO: Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- DNEVNA ZAPAŽANJA/ZABILJEŠKE

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcijama djece.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje.

KAKO: praćenje

KADA: veljača

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

- GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka Godišnjeg plana.

KAKO: na temelju tromjesečnih valorizacija

KADA: lipanj

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

4.2.6. ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

CILJEVI:

- izrada rasporeda dolaska nove djece u skupine,
- praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu,
- vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece.

STARTEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme za polazak djeteta u vrtić

- formiranje novih skupina uvažavajući normative i individualne potrebe djece u skupini,
- interno stručno usavršavanje – timsko planiranje, stručna literatura,
- roditeljski sastanci (plenarni, komunikacijski) - informiranje, analiza i skupna podrška; u nemogućnosti održavanja roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece zbog epidemiološke situacije roditeljima se mailom šalju: opće informacije o vrtiću, dnevnom ritmu, kućnom redu, dobrodošlica za dijete i roditelje s podacima o skupini i odgojiteljima, materijali o prilagodbi sa savjetima kako roditelji mogu biti podrška djetetu u prilagodbi,
- usmena razmjena informacija,
- pisani materijali za roditelje - na kutićima i individualni pisani materijal (letak o prilagodbi),
- prikupljanje podataka o djetetu (inicijalni intervjui, kontakti s drugim vrtićima, centrima za socijalnu skrb i sl.),
- upoznavanje posebnih potreba novoupisane djece i prilagodba uvjeta za djecu s posebnim potrebama,

- prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad obaju odgojitelja tijekom prvih tjedana u vrtiću, duže preklapanje,
- stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno - materijalnog konteksta, stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja.

2. Dijete u skupini

- boravak s roditeljem u skupini – upoznavanje s kontekstom, dnevnim ritmom,
- savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualizirani pristup djetetu, zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio - emocionalnih veza s djetetom i njegovom obitelji.

3. Praćenje i vrednovanje

- opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine, ankete za roditelje, samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe.

4.2.7. POTICANJE RAZVOJA DJEČJIH KOMPETENCIJA PLANIRANJEM RAZVOJNO PRIMJERENIH I POTICAJNIH AKTIVNOSTI I RADOM NA PROJEKTIMA

CILJ: izbor i provođenje tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojno-obrazovnog djelovanja, te obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom. Poticanje djece da, radeći na nekom projektu, promatraju, pitaju, istražuju i poduzimaju određene aktivnosti u svezi s temom projekta te samostalno razmišljaju i zaključuju, šire svoja znanja do krajnjih granica mogućnosti, aktivirajući pri tome sve svoje sposobnosti (razvoj interesa, sposobnost donošenja samostalnih odluka, poticanje i ohrabrivanje djetetove prirodne radoznalosti, želje za istraživanjem, njegovanje kreativnosti).

BITNE ZADAĆE:

- izbor tema projekata, izrada koncepta projekata,
- stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekata u odgojnoj skupini,
- provođenje projekata po skupinama, praćenje, prijedlozi i sugestije, dokumentiranje (radovi djece, izjave, fotografije...),
- vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekata.

U projektu se povezuje i isprepliće niz različitih aktivnosti koje potiču sva područja dječjeg razvoja (integrativni pristup).

Uloga odgojitelja u radu djece na projektima	Djeca u projektu	Roditelji u projektu
<ul style="list-style-type: none"> – organizira okruženje za aktivno stjecanje iskustva – osigurava prilike za aktivno istraživanje okoline – prepoznaje i podržava interese djece – pribavlja materijale, podržava i potiče istraživanje – pokazuje interes za ono što i kako dijete opaža – pomaže djetetu pročistiti svoje razumijevanje – produbljuje mišljenje djeteta (Što bi se desilo kad...?) – potiče rasprave među djecom – usmjerava pažnju djeteta na dublje razumijevanje problema – motivira, usmjerava, potiče djetetovo samopouzdanje – dokumentira i bilježi diskusije i aktivnosti djece – dokumentaciju koristi za osmišljavanje novih, zanimljivih iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> – rad djece na projektu zasniva se na njihovim interesima i sposobnostima, iniciraju temu, predlažu što žele saznati i kako, slobodno se izražavaju, odgojitelj je ravnopravan s djecom, djeca primjenjuju stečene vještine u različitim životnim situacijama, – svako dijete slaže dio mozaika, svako može pokazati ono najbolje u radu na projektu, svačiji je doprinos jednako vrijedan 	<ul style="list-style-type: none"> – upoznaju se s projektnim načinom rada i dobrobiti takvog rada za dijete – aktivno sudjeluju – pomažu, prikupljaju, sudjeluju u procesu...

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Određivanje teme projekta.

Tema proizlazi iz nečega u neposrednom djetetovom okruženju za što smo primijetili da ga interesira - praćenje, promatranje, dokumentiranje, razgovor s djecom, analiza problema.

2. Određivanje cilja i zadatka projekta.

Dogovor oko cilja i zadata u projektu:

- cilju projekta (ono što radom na projektu želi da djeca postignu – zadatke usmjeriti na dijete!) i specifičnim zadacima (koji će pridonijeti razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja – pogledati konkretizaciju razvojnih zadata za skupinu)

3. Izrada plana projekta.

Odgojiteljica u razgovoru s djecom:

- potiče djecu da iznesu što više ideja o tome kako mogu istražiti problem i što sve mogu učiniti u vezi s njim (mogućnost korištenja tehnike Ž-N – znam-želim znati-naučio sam):
 - Što znate o...? - saznajemo kroz pitanja i odgovore (potrebno ih je ili snimati ili direktno bilježiti jer su nam smjernica za daljnji rad).
 - Što biste još željeli znati o...? Kako ćemo i gdje pronaći odgovore na naša pitanja? itd.) - kad skupimo odgovore djece o tome što žele saznati, dobro je djecu pitati kako do tih informacija možemo doći i pomoći im u nalaženju odgovora. Odgovore djece potrebno je zapisivati s naznakom tko je dao odgovor (npr. na pitanje što želimo saznati) - takvi odgovori postaju sadržaji našeg projekta.
- Nakon dobivenog sadržaja, potrebno je izraditi plan aktivnosti (projicirati smjer naših aktivnosti) u kojem navodimo o kojim temama ćemo razgovarati, gdje ćemo ići u potragu za odgovorima, koje igre igrati, što ćemo crtati, modelirati, hoćemo li izraditi neku slikovnicu, priču ili sl. , koji su nam poticaji potrebni, koga ćemo uključiti...

Potrebno je pripremiti okruženje u kojem će dijete dolaziti do zaključaka i stvarati nova znanja s drugima putem centara aktivnosti.

4. Provođenje projekta.

1. Dijete sudjeluje u projektu prema želji, mogućnostima, karakteristikama. Trajanje projekta ovisi o interesu većine djece, a to procjenjuje odgojitelj na temelju promatranja i praćenja djece.
2. Tijekom provođenja projekta dijete i odgojitelj realiziraju brojne aktivnosti.

Važno je bilježiti ponašanja i izražavanja djece tijekom projekta kroz različite medije i načine. Tako se dobiva uvid u rad i rezultate projekta, kako za djecu, tako i za roditelje. Važno je razgovarati s djecom, poticati ih na promišljanje i kreiranje novog znanja.

4.2.8. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić, na temelju opservacije u odgojnim skupinama, primjene psihologijskih instrumenata, razmjene informacija s odgojiteljima i roditeljima, te uvida u medicinsku dokumentaciju.

Kod djece kod koje su tek uočena odstupanja obavljaju se razgovori s roditeljima i djeca se upućuju na daljnje preglede u specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba...).

Za djecu s utvrđenom vrstom posebne potrebe izradit će se su individualizirani odgojno - obrazovni planovi rada, na temelju kojih će psiholog individualno i u manjim grupama raditi s djecom na poticanju razvoja i dogovarati s odgojiteljima i roditeljima planiranje i poticanje razvoja djece u skupini i kod kuće.

Sva djeca kod koje su identificirane posebne potrebe bit će uključena su u neki oblik stručnog rada – individualni rad i poticanje u vrtiću, savjetodavni rad i suradnja s odgojiteljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), savjetodavni rad s roditeljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), upućivanje u specijalizirane ustanove.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama.

1.1. Osiguravanje uvjeta za dolazak djeteta u skupinu:

- Odabir odgojne skupine i odgojitelja,
- Priprema prostora sobe dnevnog boravka.

2. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje mjera prema programskim sadržajima.

2.1. Uključivanje djeteta u odgojnu skupinu

- aktivnosti za stvaranje ozračja prihvaćanja i organiziranje podrške u skupini putem individualiziranog pristupa – pomoć u usmjeravanju igre, socijalnih interakcija i komunikacije
- senzibilizacija ostale djece - razvoj suradnje i prijateljstva – poticanje svih oblika pomoći djetetu.

2.2. Izrada individualnih dosjea djece s teškoćama – usklađivanje informacija i postupaka putem sistematizacije podataka.

2.3. Timsko praćenje i intervencije kod djece s čimbenicima rizika

- opservacija novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima u vrtiću
- izrada individualiziranih odgojno - obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba - razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija, provedba plana i sinteza podataka,
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta koje se prilažu u razvojnu mapu djeteta.

2.4 . Rad s roditeljima

- razmjena informacija o zadovoljavanju posebnih potreba djece, informiranje o rezultatima opservacije i prijedlogu individualnog programa rada, informativni i savjetodavni rad, savjetodavni rad s obitelji i odgojiteljima radi prevladavanja dječjih posebnosti ili problema psihofizičkog razvoja.

4.3. SPECIFIČNE ZADAĆE

4.3.1. POJAČANI RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA / PODRUČJE POSEBNOG INTERESA

Kurikulum odgojnih skupina će sadržavati i pojačani kontinuirani rad na određenim područjima:

ODGOJNA SKUPINA	TEMA POJAČANOG RADA
Mlađa jaslična skupina (Ribice)	Samostalnost djece u jaslicama
Mlađe jaslične skupine (Ježići, Zečići)	Senzomotorika
Starija jaslična skupina (Pingvini)	Govor i likovno stvaralaštvo
Starija jaslična skupina (Medvjedići)	Predčitačke vještine + Dijete tjedna
Srednja vrtićna skupina (Žabice)	Matematika u vrtiću
Srednja vrtićna skupina (Pčelice)	Poticanje kognitivnog razvoja igrom
Mješovita vrtićna skupina (Suncokreti)	Priprema za školu + Matematika u vrtiću + Dijete tjedna
Mješovita vrtićna skupina (Leptirići)	Priprema za školu + Poticanje kognitivnog razvoja igrom
Sve odgojne skupine	Individualne razvojne mape

SAMOSTALNOST DJECE U JASLICAMA (odgojna skupina Ribice)

U razvoju djeteta jako je važno OSNAŽIVANJE DJETETA. Ono se odnosi na potporu djetetovoj autonomiji – potrebi djeteta za osjećajem osobne kontrole, kompetentnosti i sposobnosti utjecaja na druge ljude i svijet oko sebe.

Načini podrške osnaživanja djeteta :

- Odrasli su otvoreni za djetetov utjecaj i uzajamnu suradnju,
- Odrasli **PODUPIRU DJETETOVE JAKE STRANE, HRABRE DIJETE, IZRAŽAVAJU POVJERENJE U DJETETOVE SPOSOBNOSTI**, slijede i podržavaju djetetove inicijative,
- Odrasli slijede s interesom djetetovu ideju, pridružuju se njegovoj aktivnosti ako im dijete dopusti te se **SUZDRŽE OD VOĐENJA I POMAGANJA AKO DIJETE MOŽE SAMO PROVESTI SVOJ NAUM**
- Odrasli **STVARAJU PRILIKE U KOJIMA DIJETE UČI I STJEČE NOVA ISKUSTVA**.

“Sve što može, dijete i mora napraviti samo” M. Montessori

Ova rečenica pokreće odgojitelje u njihovom radu s djecom od jasljučne dobi pa sve do polaska u školu. Nakon provedene prilagodbe u jaslicama počinje se raditi s djecom na usvajanju životno - praktičnih aktivnosti potičući djecu vlastitim primjerom, ali i verbalno.

Dijete najbolje uči gledajući i oponašajući nas odrasle. Kreće se uvijek od najjednostavnije radnje - sjedenje za stolom u vrijeme obroka. Treba nastojati što je više moguće sjediti uz dijete dok ono ne savlada ovu radnju, a nakon toga ga upućivati da samo pospremi zdjelicu, tanjur ili šalicu na kolica. Djetetu ovaj zadatak nije samo koristan za stjecanje navike pospremanja ili zadovoljavanje potrebe za kretanjem, već i uživa u omogućenoj samostalnosti i korisnosti.

Nakon ručka djeca odlaze na odmor. U jaslicama puno radnji prethodi lijezanju u krevetiće i prilika su za poticanje samostalnosti. Djecu se potičeda samostalno izuvaju papuče i skidaju manje zahtjevne komade odjeće. U početku im je potrebna pomoć i podrška, no ubrzo ugledajući se jedan na drugoga i sami svladaju ove vještine. Na ovaj način osigurava se smirena i radna atmosfera, ali i dragocjeno vrijeme za prematanje djece.

U kontekstu odvikavanja od pelena prati se svako dijete i njegov individualni ritam. Razgovorima i čitanjem tematskih slikovnica potiču se djeca na oblačenje gaćica, ali i svakodnevno korištenje tute.

Djeca uče sama pravilno oprati ruke, pokazuje im se redosljed radnje, a postoje i vizualne upute.

Igračke pospremaju zajedno i djeca i odgojiteljice. Pritom im se pokazuje što gdje treba pospremiti jer svaka igračka ima svoje mjesto, a potiče se i sortiranje igračaka.

Svakodnevni izlazak na otvoreno je prilika za poticanje samostalnosti kod obuvanja/izuvanja, oblačenja/svlačenja jakne, kape,..... Svako dijete lako i brzo prepoznaje gdje je njegov ormarić jer je obilježen njegovim simbolom i imenom. Tada ih je lako navesti da samostalno pronađu i svoje cipele ili pospreme papuče.

U svakom trenutku upoznajemo dijete s radnjom, korak po korak, te verbalno potičemo dijete. Djetetu treba dati vremena da stekne određenu sigurnost u svoje mogućnosti i nove vještine. Kada dijete uspije svladati određenu radnju samostalno, jača djetetova sigurnost i slika o sebi, a neuspjesi, ponovni pokušaji i novi uspjesi tome doprinose.

Kada dijete nešto želi smo obaviti, vrlo često odbija pomoć odrasle osobe i u tome ga treba podržati, jer tako poštujemo njegove napore, njegov izbor i odluku.

BITNE ZADAĆE:

- Poticanje samostalnosti u jelu: žvakanje krute hrane, prihvaćanje nove hrane, upotreba žlice, samostalno jedenje (kruha, kruha s namazom, voća), uzimanje napitka iz šalice (iz tetine ruke, držeći šalicu s dvije ruke, držeći šalicu jednom rukom), odlaganje prljavog suđa na kolica, ustrajanje u jelu do kraja obroka bez ustajanja, bez igranja hranom, uredno jedenje bez prosipanja (krute hrane, tekuće hrane, variva).
- Poticanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba: davanje do znanja da je mokro, sjedi na WC-u, koristi WC, pravodobno traži da ide na WC, samostalno odlaženje na WC (uz pomoć teta pri svlačenju, bez pomoći teta), puštanje vode na WC, spuštanje i dizanje daske, pranje ruku nakon nužde, pravilno brisanje ruku, pravilan redoslijed radnji pri upotrebi WC-a.
- Poticanje samostalnosti u osobnoj higijeni: pri pranju ruku, brisanju nosa, pranju lica.
- Poticanje samostalnosti u svlačenju i oblačenju: suradnja pri svlačenju i oblačenju, prematanju (dizanje ruku, pružanje nogica...), svlačenje kape, rukavica, čarapa, navlačenje kape, rukavica, čarapa, pronalaženje svojih papuča, cipela, izuvanje papuča, cipela, obuvanje cipela, svlačenje gaćica, hlača, oblačenje gaćica, hlača.

SENZOMOTORIKA (odgojna skupina Ježići i Zečići)

Istraživanja su pokazala da ukoliko dijete tijekom razdoblja od 12. mjeseca do 6. godine života živi u stalnoj interakciji s obogaćenom okolinom, njegova moždana kora udvostručuje svoju veličinu. Kombinacijom poticanja različitih osjetila – vestibularnog, propioceptivnog, taktilnog, kao i osjete vida, sluha, okusa i mirisa, djelujemo na cjelokupni razvoj djeteta, uključujući sva njegova područja – motoriku, govor, spoznaju i socio - emocionalni razvoj. Poticanjem senzomotoričkog razvoja obogaćujemo i djetetov intelektualni kapacitet.

Novija istraživanja pokazuju da ukoliko dijete nema priliku za kretanjem i napredovanjem tijekom ranih razvojnih faza, njegov mozak neće moći razviti vještine potrebne za intelektualni razvoj. Današnji način života dovodi do gubljenja neposrednih tjelesno-osjetilnih iskustava kod djece te do porasta broja djece s razvojnim problemima. Dijete je sve više ograničeno i osiromašeno u zadovoljavanju potrebe za cjelovitim zahvaćanjem i shvaćanjem cjeline, tj. za tjelesno-osjetilnim doživljajem svijeta. Nedovoljno kretanje, dugotrajan boravak pred televizorom i računalom sve više ostavljaju trag na cjelokupni razvoj djeteta (slabija motorička koordinacija, lošija grafomotorika, govorni i emocionalni problemi).

Senzorna integracija je organizacija osjeta u svrhu njihova korištenja. Putem osjetila dobivamo informacije o fizičkom stanju našeg tijela i okoline. SI omogućuje da prikupimo informacije i da ih razvrstamo, kako bi naša interakcija s drugima bila smisljena, kako bismo uspješno učili i živjeli.

Senzorna obrada događa se na nesvjesnoj razini. Odvija se istodobno u različitim senzornim sustavima, iz kojih se informacije šalju u mozak.

Senzorni sustavi počinju se formirati prije rođenja i nastavljaju ubrzani razvoj tijekom ranog djetinjstva. Složenije razvojne vještine nastaju na temelju integracije prethodnih vještina (tako dijete razvija koordinaciju oko-ruka i vještine vizualne percepcije).

Senzorni/osjetilni sustavi:

- vestibularni sustav (omogućuje nam da znamo kojom se brzinom krećemo, u kojem smjeru idemo – gore ili dolje, natrag ili naprijed, u krug, te gdje se naše tijelo nalazi u prostoru);
- propioceptivni sustav (percipiraju kontrakciju, istezanje i kompresiju u našem tijelu, što omogućuje da koordiniramo pokrete, a da ne moramo gledati u svaki dio tijela koji pomičemo);

- taktilni sustav (informacije o dodiru, boli, temperaturi i pritisku; štiti nas na obrambeni način, pomaže nam u diskriminaciji i orijentaciji u okolini);
- vizualni sustav (informacije o vizualnom svijetu oko nas);
- auditivni sustav (omogućuje nam da čujemo, diskriminiramo i lociramo zvukove, to je važno za učenje jezika i komunikaciju);
- olfaktorni sustav (omogućuje nam da mirišemo i razlikujemo različite mirise);
- gustativni sustav (omogućuju nam da razikujemo okuse slatkog, kiselog, slanog i gorkog, kao i teksture kao što su meko, tvrdo, ljepljivo ili hrskavo).

Duboko disanje se kao sredstvo rada može koristiti u bilo koje vrijeme, kako bi se djetetu pomoglo da razvije vještinu samoregulacije. Znači, dijete tijekom svog djetinjstva može naučiti regulirati vlastiti senzorni sustav odabirom aktivnosti, radnji, hrane... koje mu svakodnevno pomažu da postigne i održi „baš pravu“ razinu podražljivosti.

BITNE ZADAĆE:

- Poticanje kod djece opažanja svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima: dodirom, propriocepcijom (dijelovi tijela i događaji u tijelu), vestibularnim osjetom (gibanje), sluhom, vidom, okusom i njuhom.
- Organiziranom obradom senzornih podražaja poticanje razvoja funkcionalnih senzornih vještina:
 - fokusiranje i usmjeravanje na zadatak
 - crtanje/bojanje uz adekvatan pritisak olovke/bojice
 - stajanje u redu s ostalom djecom
 - sudjelovanje u taktilnim aktivnostima za stolom
 - uživanje u različitim vrstama hrane.
- Razvijanje vještina grube motorike: snaga u rukama, nogama i mišićima trupa..

- Razvijanje vještina fine motorike: snaga za hvatanje cijelom šakom, te kažiprstom i palcem; vježbaju pincetni hvat koji važan za spretnost; vježbaju opoziciju palca i ostalih prstiju, te rade na vještinama manipulacije.
- Razvijanje vještina bilateralne koordinacije - koordinirano korištenje obadviju strana tijela (koordiniran rad šaka). Time se omogućuje princip „pridržavati i raditi“, tako da jedna ruka radi aktivno (boji), dok druga ruka pridržiava.
- Razvijanje pozitivne slike o sebi - svaki uspjeh sam po sebi pojačava djetetov unutarnji osjećaj uspjeha.
- Razvijanje receptivne komunikacije.
- Razvijanje praćenja uputa koje sadrže više koraka.

SADRŽAJI RADA:

- Vestibularni sustav: ljuljanje na ljuljačci, u brodu, u mreži za ljuljanje; vrtnja na vrtuljku, valjku za vrtnju, tanjuru za balansiranje, uredskoj stolici; igre gibanja (uspinjanja i spuštanja na stopalima, stražnjici i truhu - tobogan); igre kotrljanja i valjanja (u bazenu s lopticama...); poskakivanje na velikoj polumasažnoj lopti; skakanje preko užeta; skakanje s povišenog; oponašanje hoda životinja; provlačenje kroz tunel; puzanje između postavljenih čunjeva; puzanje na leđima, truhu, po kosim i ravnim podlogama; igre u bazenu s lopticama; poskakivanje

- Proprioceptivni sustav: guranje tački napunjenih npr. lišćem, pijeskom, zemljom; nošenje ruksaka, nosiljke s lutkom, torbice oko struka; natezanje, potezanje užeta; udaranje lopte nogom ili rukom; energično stapanje; skok sa strunjače na mekanu podlogu; odguravanje po podu od zida; manipulativne igre različitih zahtjeva - otvori/zatvori, umetni...; dodavanje velikom loptom, balonima; vožnja autića, guralica; bacanje loptica, zrnatih vrećica; sviranje bubnjeva; ritanje nogama kao magarac

- Taktilni sustav: manipuliranje predmetima različitih tekstura, oblika i tvrdoće; „čarobna vreća“- prepoznavanje predmeta različite teksture skrivenih u vreći; „palačinka“- zamotavanje u deku -”nanošenje,”mazanje” rukama; igre glinom, pjenom za brijanje; igre brašnom, soli; igre pijeskom – uroniti ruke u pijesak – pustiti da pijesak klizi kroz prste, punjenje posuda, presipanje u drugu posudu...; hodanje po različitim taktilnim podlogama; rad u vrtu - kopanje u zemlji, sadnja biljaka; dodir dubokog pritiska - zagrljajem, masažom, igračkama za stiskanje; grupiranje zrnja različite teksture skrivenih u vreći; igre vodom – gnječenje spužve u vodi objema rukama, cjeđenje spužve, pretakanje vode iz

dlana u dlan, iz posude u posudu, mućkanje vode prstima, osjetiti otpor vode, prelaženje prstima po površini vode, pranje gumenih igračaka, krpica, čašica..., močenje papira i dr.; brisanje ručnikom (toplim, hladnim, mokrim), umivanje; razlikovanje toplo – hladno, hrapavo – glatko...

- Olfaktorni i gustativni sustav: mirisne kutije - kutijice s različitim mirisima voća, aromatičnog bilja; „njuškalo”- igra potrage za mirisnim predmetima skrivenim unutar sobe; paljenje mirisnih svijeća; mirisanje cvijeća u vrtu; kušanje i prepoznavanje različite hrane, napitaka; oralno-motoričke aktivnosti - grizenje, žvakanje, sisanje kroz slamku, puhanje (rashlađivanje hrane), u perce, u svijeću, u viseće mobile, u vjetrenjaču; razlikovanje mirisa – ugodno, neugodno; razlikovanje okusa – slatko, slano, ljuto, kiselo...

- Vizualni sustav: igre zrcalima; igre džepnim svjetilkama; potraga za određenim predmetom u prostoriji; sortiranje predmeta po obliku, veličini, boji; igre puzzlama, umetaljkama, parnim slikama, povećalima; otkrivanje sličnosti i razlika predmeta; igre konstruiranja; igre maramama u boji; igre štapnim i ginjol lutkama; pričanje priče uz aplikacije; različiti mobilni u prostoru; vježbe pokreta očiju i fokusiranja, npr. igra baterijskom svijećom; percipiranje i sortiranje oblika; vizualno memoriranje, npr. Dodaj ono što nedostaje.

- Auditivni sustav - oslušivanje i prepoznavanje zvukova iz prirode; zvukovi oko mene - proizvodnja različitih zvukova gužvanjem papira, udaranjem u predmete različite veličine ili ispunjenosti tekućinom, kotrljanje predmeta; šuškalice ispunjene sadržajem različite veličine (riža, grah, kesten, kamenčići...); pjesmice i brojalice praćene pokretima i oponašanjem glasanja životinja ili zvukova iz okoline; Reci glasno - reci tiho – vježbanje modulacije glasa; „Pogodi tko sam”- prepoznavanje zvukova iz okoline na temelju zvučnih zapisa; sviranje na različitim glazbenim instrumentima - klavir, bubnjevi, činele, melodika, def...; RITMIKA - uz udaraljke (šuškalice, zvečke): pljeskanje, lupkanje po tijelu i dr. kretanje u smjeru dolaska zvuka, kretanje po tempu udaraljki, kretanje u raznim smjerovima (uz zvuk raznih udaraljki), kretanje po dijagonali uz udaraljke, izvođenje skokova (žabica, zec...), kretanje uz odbrojavanje poznatih brojlica...

- Stimulacija fine motorike - trganje i gužvanje papira, zamotavanje i odmotavanje, ulijevanje i izlivanje vode iz raznih posuda, skupljanje sitnih predmeta (papirića, graha, kockica); slaganje kocki uvis, u niz, ubadanje čavlića; nizanje elemenata – na vunu, flaks, žicu...; aktivnosti iz svakodnevnog života: oblačenje, svlačenje, obuvanje, izuvanje, zakopčavanje i otkopčavanje dugmadi, pritiskanje zvona na vrtaima, paljenje i gašenje svjetla; šaranje i bojanje, lijepljenje komadića papira; igre kamenčićima.

- Stimulacija grube motorike - hodanje i trčanje kratkim i dugim koracima, četveronoške, po zadanoj liniji, po ravnom i neravnom, hodanje u koloni, uz kosinu, niz kosinu, u krug; poskoci i skokovi u dalj i u vis; bacanje i kotrljanje lopte; vježbe razgibavanja.
- Stimulacija govornih organa - mirisanje cvijeta – udah na nos, izdah na usta; puhanje u svijeću, puhanje u pahuljicu vate, otpuhivanje papirića, puhanje kroz slamku; raspuhivanje boje po pairu, pravljenje mjehurića kroz slamčicu u čaši vode.
- Receptivni govor - proizvodnja zvukova vlastitim tijelom i predmetima (pljesak, rukama, tapšanje koljena, lupanje nogama o pod); učenje upotrebe mimike i geste u komunikaciji (vježbe za stolom i pred ogledalom); razumijevanje zabrane i dopuštenja; reagiranje na vlastito ime, prepoznavanje imena djece u skupini; razumijevanje i izvršavanje jednostavnih verbalnih naloga (do 2 radnje, npr. baci papir u koš i donesi...); prepoznavanje imenovanih osoba, dijelova tijela na sebi i na lutki.
- Priče kroz pokret - izvode se uz glazbu (instrumentalna glazba kao podloga); odgojitelj vodi djecu kroz priču (u pokretu), priče u pokretu se mogu osmišljavati različite teme, a trebaju biti prilagođene dobi djeteta - npr. priče po godišnjim dobima, tematske....
- Ekspresivni govor - igre za razvoj glasova, slogova i riječi – oponašanje glasanja životinja, jednostavne brojalice, pjesmice, pjevanje slogovima; ponavljanje kraćih riječi i fraza, imenovanje osoba i predmeta; izražavanje vlastitih želja i potreba; razvoj govora i slušanja upotrebom različitih tašunaljki i ljuljaljki koje odgojitelj sam izmisli ili iz literature („Govor, ritam, pokret“; Posokhova-Herjević; ;“Dijete i scenska lutka“; Pokrivka...); slikovnice, priče, aplikacije; u ritmu brojalica kombinirati pokrete – npr. hod sa pljeskanjem, skokovi s pljeskanjem...; animacija lutke – krpene, plišane, lutke na štapu, ginjol lutke.
- Stjecanje sposobnosti oponašanja - oponašanje pokreta očima, ustima, dijelovima tijela (za stolom, pred ogledalom, npr. pa-pa, daj...); oponašanje igre građenja (toranj, most: kockama i drugim konstruktivnim elementima).

PREDČITAČKE VJEŠTINE (odgojna skupina Medvjedići)

Rani razvoj djeteta je razdoblje prijemljivosti za razvoj jezika, tj. osjetljivo, kritično razdoblje za razvoj jezika. Dijete treba bogate poticaje - pravilan i poticajan govor odraslih, slikovnice, priče, knjige, brojalice, pjesmice...

U razvoju predčitačkih vještina važnu ulogu imaju okolinski čimbenici. Nužna je kvalitetna okolina poticajna za djetetov čitalački razvoj. Kako bi dijete u školi moglo ovladati tehnikom čitanja, od najranijeg djetinjstva treba razvijati preduvjete za razumijevanje teksta.

Kvalitetno okruženje koje doprinosi kvalitetnom razvoju predčitačkih vještina obuhvaća:

- odrasle kao primjer korištenja pisanih obavijesti kao obavijesti, izvora znanja i pomoći u raznim životnim situacijama;
- odrasle kao primjer odašiljanja pisane obavijesti, čime se prenosi obavijest, zabrana, naredba,;
- svakodnevno čitanje djetetu;
- poticajno čitanje (uz aktivno sudjelovanje djeteta); dijaloško čitanje slikovnica (uz interakciju odraslog i djeteta);
- dijaloško čitanje priča (uz interakciju odraslog i djeteta);
- čitanje pjesmica; stvaranje čitačkog ozračja; stvaranje djetetovog prostora za čitanje,... ("Igrom do čitanja", Čudina-Obradović, M., Školska knjiga, Zagreb, 2008.)

Predčitačke vještine uključuju:

- Fonološku osjetljivost (pomaže razlikovanju glasova, osjećaju za ritam...): sposobnost igranja zvukovima, glasovima i riječima. Pjevanje pjesmica, ponavljanje rima, brojalica pomažu djetetu u uočavanju da su riječi sastavljene od manjih dijelova – glasova.
- Razumijevanje značenja riječi i rečenica (važno za bogaćenje rječnika): što više riječi dijete zna sposobnije je za stvaranje veza pri čitanju. Treba koristiti što više riječi i njihove razne varijante, objasniti manje poznate riječi prije čitanja (na primjeru iz okoline). Čitanje doprinosi razvoju puno bogatijeg rječnika nego svakodnevna konverzacija.
- Razumijevanje sadržaja priče (početak, sredina i kraj priče), zapamćivanje i prepričavanje priče
- Razumijevanje prenošenja govora u pismo (putem zajedničkog čitanja slikovnica), razumijevanje smisla primanja i odašiljanja poruka (povezivanje pisanog i govornog jezika): pomaže djetetu u razumijevanju onog što čita; sposobnost opisivanja događaja (zato je važno govoriti u kontekstu); otkrivanje smisla – od imenovanja dijelova tijela i predmeta u okolini do složenog opisivanja emocija, prepričavanja zbivanja.
- Poznavanje dogovorenih oblika pisma; poznavanje slova: imenovanje slova, shvaćanje da je riječ sastavljena od manjih dijelova koje se može imenovati (slova se povezuju s određenim glasom) - putem zajedničkog čitanja slikovnica

- Razumijevanje pravila pisanog teksta: u hrvatskom jeziku čita se s lijeva na desno, odozgo prema dolje, kako se listaju stranice...; prstom se prati tekst (ili slike koje se opisuju); uočavanje slova, sličnosti i razlika.
- Razvijanje motivacije za čitanje: važno je da se čitanje doživljava kao ugodna, što je ugodnije razvit će se više interakcije. Zato djeca trebaju imati priliku osjetiti da je čitanje užitak, važan je ugodan doživljaj kod čitanja.

Predčitačke vještine uključuju svjesnost djeteta o tri aspekta pisanog jezika:

1. Funkcija i svrha pisanog jezika – svjesnost da iz pisanog teksta proizlazi neka poruka, čitanje ima svrhu da se uoči i primi poruka.
2. Pojmovi o tehničkim i dogovornim karakteristikama pisma – osvješćivanje razlike u slovima, smjera pisanja s lijeva na desno, odozgo prema dolje, svijest o slovu, riječi, točki.
3. Svijest o uporabi glasovne strukture riječi u čitanju – zamjećivanje glasovne strukture riječi – rastavljanje riječi na glasove.
4. Grafo – foničko znanje – spoznaja korespondencije između glasa i dogovorenog znaka za taj glas – slova.

Brigu o njihovom razvoju treba započeti od rođenja, a najkasnije od treće godine, i to u svakodnevnim dječjim aktivnostima i igri, te komunikaciji s odraslima.

CILJEVI:

- Poticati djecu na povezivanje s knjigama i čitanjem i uživanje u tome.
- Omogućiti djeci pisanu riječ u svakoj situaciji nadohvat ruke.
- Podupirati shvaćanje koncepta pismenosti, tj. vezu između izgovorenih i napisanih riječi.
- Poticati svladavanje predčitačkih vještina i predvještina pisanja u okviru svih dnevnih aktivnosti.

BITNE ZADACI:

- Poticanje i održavanje pozitivnog emocionalnog stanja, osjećaja sigurnosti, povjerenja, prihvaćanja i srdačnosti.

- Razvijanje slušne i prostorne percepcije, osjećaja za tempo i ritam, glasanje i izgovaranje, govorno i motoričko oponašanje, osvježavanje svog tijela i motoričkih mogućnosti.
- Poticanje slušanja rime, prepoznavanja rime, traženja rime,....
- Poticanje fonološke osjetljivosti (razlikovanje glasova, osjećaj za ritam, rime, rečenice se sastoje od riječi, riječi od glasova,..)
- Diferencijacija (razlikovanje glasa od njegovog supstituta) i automatizacija (novi glas se pojavljuje u različitim pozicijama u riječi) pravilnog izgovora glasova.
- Poticanje razumijevanja značenja riječi.
- Poticanje razumijevanja priča, opisivanja, prepričavanja jednostavnih, kratkih priča.
- Bogaćenje rječnika, razvijanje gramatičnog govora – pjesmice prate uobičajene dječje aktivnosti, vrijeme i prirodu, boje, obitelj, zanimanja...
- Poticanje znanja kako se drži knjiga, okreću listovi, kako tekst teče slijeva nadesno i odozgo nadolje, po redovima, s lijeva na desno.
- Poticanje znanja da se tekst sastoji od rečenica, rečenice od riječi, a riječi od glasova.
- Poticanje shvaćanja da pisani tekst sadrži poruku i priču.
- Poticanje slogovne analize i sinteze.
- Prepoznavanje i imenovanje slova, uočavanje sličnosti i razlika među njima.
- Poticanje motivacije za čitanje i pisanje.
- Poticanje fine motorike šake, pravilnog držanja olovke, vizualne percepcije, koordinacije oko-ruka.
- Poticanje shvaćanja abecednog načela – povezanosti između glasova i slova.

SADRŽAJI RADA:

- Igre za poticanje slušne osjetljivosti i govornog razvoja; Govor s pokretima šake i prstiju (pjesmice za razvoj mikromotorike); Igre prstićima; Logoritmičke igre; Logoritmičke pokretne igre; Istraživanje zvukova, razlikovanje zvukova; Slušanje, ponavljanje pjesmica u rimi, uočavanje rime, smišljanje rime, brojalice; Razvijanje jezika – imenovanja, pogađanje riječi, igre pitanja, sastavljanje priče prema slijedu slika; Klasificiranje kartica (o nekoj temi), razvrstavanje predmeta po kriteriju; Prepričavanje priče pomoću modela (dramatizacije); Rastavljanje

riječi na slogove uz pljeskanje; Imenovanje i naglašavanje prvog glasa u riječi, uočavanje prvog glasa u riječi; Rastavljanje riječi na glasove i sastavljanje glasova u riječ ; Aktivnosti za usvajanje abecednog načela – Moje ime, Slikovnica Moje ime, Povezivanje glasova sa slovima, Slova za diranje, Slovna slagalica,....; Aktivnosti pripremanja ruke za pisanje; Aktivnosti usmjeravanja pažnje na glasove u jeziku; Aktivnosti s pomičnom abecedom; Igre koje uključuju pisanje (poruka, slova,...) ; Pisma; Čitanje koristeći se predmetima, papirnatim trakama, olovkama; Čitanje bez korištenja predmetima (ispisani nazivi radnji); Izrada i korištenje slikovnica i velikih slikovnica; Interaktivne tabele; Imena djece i odgojitelja na plastificiranim karticama; Oblaci – Tko je danas u vrtiću?; Tko je ovdje, a tko je tamo?; Tabela sa zaduženjima (poslužiti ručak, nahraniti ribicu, ...); Upute za: ...majstore, uređenje slikarskog kutka, korištenje kutića građenja; Jelovnik - igra restorana, recepti; Telefonski imenik; Lista čekanja - Tko čeka?; Oglasna ploča - poruke, obavijesti.

DIJETE TJEDNA - POTICANJE SOCIO – EMOCIONALNOG RAZVOJA (SLIKE O SEBI) (odgojne skupine Medvjedići i Suncokreti)

Spoznavanje sebe vrlo je složen zadatak koji počinje već u najranijem djetinjstvu - tada se temelji na promatranju reakcija roditelja i drugih važnih odraslih osoba na vlastita ponašanja.

Dijete počinje spoznavati sebe već u prvim mjesecima života, kada gradi povjerenje u svoje roditelje. Dijete upoznaje sebe kroz igru, a odnos prema sebi gradi ponajprije na osnovi reagiranja osoba iz okoline prema njemu – na osnovi komentara koje mu odrasli upućuju, na osnovi onoga što misle o njemu, kada i kako ga hvale, kada i zbog čega ga kude. Ti komentari, mišljenja, pohvale, pokude, primjedbe... odlučujući su za djetetovo viđenje sebe - kao vrijedne ili kao manje vrijedne osobe.

Svijest i slika o sebi oblikuju se i otkrivanjem vlastitog tijela i njegovih dijelova, istraživanjem mogućnosti korištenja ruke kao instrumenta aktivnosti i mogućnosti kontrole nad odabranim objektima u vlastitoj okolini.

Slika o sebi koju dijete formira utjecat će na njegova očekivanja od sebe samoga, pa tako i uspješnost u mnogim kasnijim aktivnostima.

Kada dijete ima pozitivan odnos prema sebi (pozitivnu sliku o sebi) ono:

- poznaje sebe, poznaje svoje najbolje i najslabije strane, poznaje svoje prednosti i ograničenja, zna što može, a što ne može, zna u čemu je dobro, a na čemu još treba raditi...
- prihvaća sebe takvim kakvo jest
- voli sebe.

Pozitivan odnos prema sebi pridonosi djetetovu:

- samopouzdanju, samopoštovanju, njegovoj sigurnosti u sebe
- skladnijim odnosima s drugima, pozitivnom odnosu prema drugima, povjerenju u druge
- razvoju emocionalne stabilnosti
- povećanju vjerojatnosti uspješnog “nošenja” sa stresom u životno nepovoljnim situacijama – otpornosti!!

ZADAĆE I CILJEVI:

- Poticanje kod djece svijesti o sebi,
- Poticanje svijesti o svojim osjećajima,
- Poticanje samopouzdanja i samopoštovanja,
- *Poticanje prihvaćanja različitosti, prosocijalnih ponašanja, pozitivnih odnosa s vršnjacima, asertivnosti.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Svaki tjedan je jedno dijete iz skupine „dijete tjedna“, ako je moguće povezati s djetetovim rođendanom,
- Izrađivanje plakata o tom djetetu – ime djeteta, fotografija, obiteljska fotografija, karakteristike – boja kose, očiju, što voli, što ne voli, što ga veseli,...

- Dijete tjedna ima prednost pri biranju aktivnosti i igara koje će se igrati s drugima, priča koje će čitati, uloga koje će imati (npr. pomagač odgojitelju u nečemu...)...
- Dogovaranje dolaska nekog člana djetetove uže ili šire obitelji, koji može boraviti jedan dan nekoliko sati u odgojnoj skupini s djecom i predstaviti im svoje zanimanje, hobi i družiti se s djecom.

RAZVOJ GOVORA I LIKOVNO STVARALAŠTVO (odgojna skupina Pingvini)

Za svaku psihičku funkciju (uključujući i govor) postoji određeno osjetljivo razdoblje kada se ta funkcija najučinkovitije razvija. To je razdoblje kada se među moždanim stanicama najaktivnije stvaraju veze odgovorne za tu funkciju. Senzitivno razdoblje za razvoj govora je faza ranog djetinjstva (1-3 g). Za razvoj djeteta općenito, pa i razvoj govora potrebna je poticajna okolina. Ona podrazumijeva okruženje koje je prilagođeno dječjim razvojnim potrebama i koje potiče igru, učenje, istraživanje, eksperimentiranje, stvaralaštvo i maštu. Dijete ima sposobnosti izražavanja na različite načine - kroz crtež, dramske igre, ples, pjesmu i slično.

Djeca govorno - jezične sposobnosti mogu razvijati u likovnom centru ako je bogato opremljen, istražuje različite likovne tehnike, različite mogućnosti uporabe, načine na koje nastaju i na koje se mijenjaju boje, oblici, strukture i drugo (Slunjski, 2008). Hansen i sur. (2006) navode da likovni centar razvija verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Likovno stvaralaštvo već kod djeteta u najranijoj dobi ima razvojni potencijal, ima velik utjecaj na razvoj usmjerenja i zadržavanja pažnje. Učestalo likovno izražavanje dovodi do bolje koncentracije i u drugim aktivnostima, primjerice, prilikom pričanja priče, prepričavanja nekog događaja, opisivanja slike i sl. Ono doprinosi razvoju percepcije, boljem zapažanju odnosa veličina, nijansi boja, detalja i svjetla te na taj način djeca uče interpretirati, analizirati i promatrati. Potiče i koordinaciju oko – ruka, razvoj govora, pisma i izražajnih sposobnosti, te ga je važno je poticati sukladno djetetovim afinitetima. Djeca dobivaju pozitivnu potvrdu o vlastitom postignuću što utječe na njihovu motivaciju i samopouzdanje (Šarančić, 2014).

Dječje likovne aktivnosti, kao što su šaranje kistom, pastelom ili olovkom, važne su za cjelokupni njegov razvoj. Zanimanje predškolske djece za izražavanjem pomoću crteža govori o spoznajnom razvoju te utječe na razvoj govora, jezika i mišljenja.

„Crtanje olovkom, rezanje škarama, modeliranje gline i slikanje kistom razvijaju finu motoriku, koordinaciju oko - ruka te akomodaciju oka što je izuzetno bitno za stvaranje što većeg broja sinapsi (Rajović, 2010, prema Šarančić, 2014)

Crteži su odraz želje djeteta za komunikacijom s okolinom, a počeci razvoja crtanja kod djece se javljaju između druge i treće godine starosti, odnosno u periodu intenzivnog razvoja govora. Djetetu i u ranijoj dobi treba pružiti mogućnost crtanja iako djeca do dvije godine najčešće crtanje (šaranje) doživljavaju kao igru, a ne kao izražavanje. Dijete crtajući spoznaje svoje mogućnosti, razvija kreativno promišljanje, ali razvija i govor koji se u ovoj dobi djeteta najviše veže uz osnovne pojmove s kojima se dijete susreće prilikom crtanja (bojica, olovka, papir i sl.) (Puškarić, 2017).

ZADAĆE:

- Poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja korištenjem jednostavnih likovnih tehnika. Svladavanje osnovnih likovnih elemenata.
- Stvaranje likovnim sredstvima – crtom, bojom; stvaranje jednostavnih kompozicija na crtežu; kreativno izražavanje crtežom, slikom, oblikovanjem.
- Poticanje slijedenja naloga u kombinaciji s prostornim odnosima, odgovaranja na jednostavna pitanja, postavljanja pitanja
- Poticanje slušanja i razumijevanja govora, priča
- Poticanje bogaćenja rječnika, rečenice, korištenja zamjenica, pridjeva
- Poticanje usredotočenja pažnje, pamćenja
- Poticanje preciznije senzomotorike (hvatanje i držanje olovke, bojice, kista...) i vizuo – motorne koordinacije (šaranje, bojanje, crtanje, precrtavanje...)
- Poticanje svijesti o svojim osjećajima, samopouzdanja i samopoštovanja

- Poticanje mašte, radoznalosti i kreativnosti
- Razvijanje pozitivnog stava prema sebi i svojoj okolini

SADRŽAJI:

- Likovne aktivnosti (olovka, bojice, boje za prste, kreda, tempere)
- Priče, pjesmice, brojalice
- Imenovanje, opisivanje, prepričavanje.

MATEMATIKA U VRTIĆU - PREDMATEMATIČKE VJEŠTINE (odgojna skupina Žabice, Suncokreti)

Matematička kompetencija: Sposobnost razvijanja i primjene matematičkog mišljenja i uvida u rješavanje niza problema u svakodnevnim situacijama. (Vijeće Europe, 2006.)

Matematikom je prožet cijeli naš život, ona je utkana u pore kao sastavni dio naše svakodnevice. Važno da predrasude, pa čak i poteškoće u njezinom usvajanju budu što manje, odnosno da djeci postane potencijalni izazov, zabava te izvor ponosa i samopotvrđivanja.

Već od jaslčke dobi moguće je početi s razvijanjem predmatematičkih pojmova, preko ponuđenih poticaja koji okružuju dijete kroz igru te zadovoljavanjem njegove potrebe kao malog istraživača - znanstvenika, a to su upravo znatiželja, čuđenje i potreba za istraživanjem. Ponudimo li kvalitetan izvor poticaja i aktivnosti, dijete će kroz igru svladati mnogo matematičko - logičkih povezanosti kao i fizikalnih pojava.

Djeca o matematičkoj dimenziji svijeta tj. o svojoj okolini, najviše nauče u stvarnim situacijama. Ona uče čineći. Sve stvari i predmeti koji nas okružuju imaju svoju težinu, oblik, veličinu, tvrdoću, gustoću... Mnoge se stvari pojavljuju u prirodi u određenom broju, redaju se u određenom nizu, predmeti se mogu prepoznati i razlikovati po tome kakve su boje... Stvaranjem zanimljivog i za učenje poticajnog ozračja, omogućujemo djeci da što više uče sama, iz neposrednog iskustva. Izradom sredstava od pedagoški neoblikovanog materijala može se realizirati poticajno materijalno okruženje koje sadrži mnogo segmenata elementarnih predmatematičkih kompetencija i vještina. Kosine i loptice različitih vrsta i veličina, boja, materijala..., raznovrsne umetaljke, pokrivaljke, slagalice prema boji, visini, dužini, geometrijskom obliku, broju..., pješčani satovi

za manipulacijsko istraživanje protočnosti i rastresitosti samo su dio primjera adekvatnog obogaćivanja materijalnog konteksta za rano usvajanje predmatematičkih kompetencija. Svakodnevno manipulirajući ponuđenim poticajima djeca usvajaju vještine uočavanja različitih odnosa pojmova/pojava iz svakodnevnog života te samim time usavršavaju svoje predmatematičke vještine koje će im olakšati put u svijet matematike.

Dijete tijekom cijelog predškolskog razdoblja stječe mnoga znanja koja će mu biti potrebna za razumijevanje matematike. Dijete u predškolskoj dobi uči o:

- snalaženju i odnosima u prostoru (unutra – vani, gore – dolje, ispod – iznad)
- odnosima među predmetima i uspoređivanju (veće – manje, lako – teško)
- svojstvima predmeta (tvrd – mekan, topao – hladan)
- zajedničkim svojstvima različitih predmeta – svrstavanje, razvrstavanje
- količini (jesu li dvije skupine predmeta jednake ili je neka skupina veća ili manja)
- pojmu broja (brojenje, prebrojavanje, povezivanje broja i količine; količina, brojeva riječ, brojka ili grafički zapis) – pod pojmom broja podrazumijevamo da se određenoj količini može pridružiti određena brojeva riječ te piše i čita određena brojka
- nizanju i održavanju redoslijeda – uočiti bitno svojstvo prema kojem je nastao niz.

Predmatematičke vještine:

- Razvrstavanje podataka i predmeta
- Uspoređivanje predmeta (jednako, manje, više, dulje, kraće, ...) i ujednačavanje predmeta i skupova.
- Prepoznavanje uzorka i nizanje predmeta, održavanje zadanog redoslijeda
- Slijeđenje niza uputa od više koraka
- Orijevanje u prostoru, odnosi u prostoru (desno, lijevo, na, u, iznad, ispod, unutra, van, blizu, ...)
- Vizualno grupiranje predmeta - vizualizacija (sposobnost djeteta da samo promatranjem, a ne brojenjem jednog po jednog predmeta odredi količinu i izgovori brojevu riječ - sposobnost manipulacije mentalnim predodžbama).

- Prepoznavanje obrazaca
- Procjenjivanje veličine, količine, broja.

(Sharma, 2001, Glasnović Gracin, 2010)

Sva ta znanja, iskustva i misaone operacije zovemo predmatematičkim vještinama, jer stječući ih, dijete ovladava vještinama mišljenja koje su preduvjeti za razumijevanje matematike: pojma broja i svih matematičkih operacija s brojevima. Dijete predškolske dobi predmatematičke misaone vještine stječe krećući se prostorom, baratajući predmetima i uspoređujući ih, otkrivajući svojstva predmeta promatranjem i diranjem, uspoređujući količine, premećući i slažući zrnca, kocke, orahe, ... Samo neposredno iskustvo s predmetima u okolini djetetu nije dovoljno. Potrebno je da mu odgojitelji i roditelji objašnjavaju opažene odnose: razgovorom, nudeći mu imena za pojmove za koje ono ima unutarnji, prirodni osjećaj, ali ih potpuno razumije tek kad čuje njihovo ime i često ih ponavlja u različitim situacijama. („Matematika prije škole“, Čudina-Obradović, M., 2002.)

Prikaz nekih „matematičkih“ znanja koja se očekuju kod djece određene dobi:

Dijete u dobi od 1 do 2 godine: počinje pridruživati elemente skupu (jedan auto – jedna kocka).

Dijete u dobi od 2 do 3 godine:

- uči neke brojeve kao pojmove, najčešće brojeve vezane uz dob (Imam dvije godine),
- prepoznaje pojmove prvi i posljednji te početak i kraj,
- dijeli igračke pomoću strategije „jedna za mene, druga za tebe“,
- ukoliko je netko, na primjer, pojeo jedan od dva bombona na stolu, dijete prepoznaje da je ostao samo jedan bombon,
- javljaju se pokušaji brojenja i prebrojavanja, iako se još uvijek događa pogrešno korištenje naziva i redoslijeda brojeva,
- ponekad igračke označava brojem (To su dva auta)
- počinje slagati nizove.

Dijete u dobi od 3 do 4 godine:

- uči mehanički brojati od 1 do 10,
- prilikom prebrojavanja stvari razvija svijest da je zadnji izgovoreni broj jednak ukupnom broju predmeta,
- rješava jednostavne zadatke zbrajanja i oduzimanja s konkretama,
- prepoznaje neke znamenke,
- uspoređuje dva predmeta ili bića prema veličini, duljini, težini, brzini.

Dijete u dobi od 4 do 5 godina:

- broji unazad od 5,
- razumije i koristi redne brojeve (prvi, drugi, treći, četvrti),
- započinje i nastavlja brojati od broja koji nije jedan, npr. od broja 7, 8, 9 ili 10,
- pojedina djeca mogu brojati do broja 20,
- razumije prijedloge (dolje, gore, ispred, iza, unutar, vani, između, lijevo, desno),
- prepoznaje neke geometrijske oblike (trokut, krug ili kvadrat),
- razumije vremenske koncepte (jutro, popodne, večer, prije, kasnije, ubrzo),
- poznaje dane u tjednu i godišnja doba,
- razvrstava stvari u grupe prema zajedničkim karakteristikama,
- prepoznaje uzorke koji se ponavljaju (ukoliko u nekom nizu slijede crveno pa žuto auto, dijete će znati nastaviti niz),
- razumije riječi poput možda, vjerojatno, moguće, nemoguće, i slično.

Dijete u dobi od 5 do 6 godina:

- broji i prebrojava iznad 20,

- ukoliko mu se ponude dva broja između 1 i 10, prepoznaje koji je od tih brojeva veći,
- razvija svijest da se udaljenost između dva predmeta ne mijenja ukoliko se predmeti ne pomaknu,
- shvaća odnose poput: ukoliko je Ana viša od Marka, a Marko viši od Ivana, onda je Ana također viša od Ivana,
- prepoznaje da u setu ima 5 igračaka, bez prebrojavanja,
- razumije pojmove pola ili dva puta veće/više,
- počinje pisati znamenke.

BITNE ZADACĀE:

- Poticanje razlikovanja jedan od mnogo; pružanje na zahtjev jedan, odnosno dva predmeta
- Poticanje razlikovanja pojmova prvi od posljednji, početak od kraj
- Poticanje brojanja uz pokazivanje 3 predmeta; mehaničko brojanje do 10
- Poticanje prepoznavanja veličine (malo -veliko),
- Poticanje uspoređivanja količine, težine, dužine, težine (veće – manje, dugačko – kratko, visoko – nisko, puno – prazno, visoko – nisko, puno – prazno, ...

AKTIVNOSTI za poticanje razvoja predmatematičkih vještina:

igre naloga – u, na, gore, dolje, ...; igre skrivanja predmeta – gdje je? (prostorni odnosi); uspoređivanje veličina predmeta - kamenja i kuća,....., oblika predmeta - lišća i drveća, ...; razvrstavanje igračaka – po vrsti, veličini, ...; plakati s brojevima; memori s brojevima; veličine (veliko – malo); pridruživanje brojeva; igre s didaktičkim tornjem (boja, veličina, niz); didaktičke umetaljke – gepometrijski likovi, pronalaženje istih u okolini (npr. trokut je kao krov, krug je kao tanjur, kvadrat je kao televizor) ; slagalice; prebrojavanje predmeta – stepenica, gumba, koraka,....; svakodnevno komentiranje predmeta u okolini („Uzeli smo dvije banane...“); čitanje priča/slikovnica u kojima su zastupljeni brojevi; prilikom čitanja mijenjanje tona glasa kako bi se opisali koncepti (npr. glasan, duboki zvuk koji opisuje nešto veliko i tihi, visoki zvuk koji opisuje nešto

maleno); komentiranje vremena te usmjeriti djetetovu pozornost na sat (npr. Sada je 9.30 sati i idemo jesti užinu.); simboličke igre – igra trgovine, tržnice – razmjena novca; igra kuhinje – recepti za kuhanje – slijeđenje uputa, vrste i količine namirnica,...; prebrojavanje kod odlaska u šetnju: parovi, pojedinačno; serviranje stola - pridruživanje pribora, slaganje salveta u geometrijske likove; Koliko nas danas ima u skupini?; uspoređivanje dužina, visina, veličina; pojam para; aktivnosti s raznim materijalima – sipanje, vaganje, prepolavljanje; različite društvene igre (Čovječe, ne ljuti se; Crni Petar,...); igra školice; igra Što je teže?, igra Pronađi razliku; igre s didaktičkim sredstvima; igre uz pokret, glazbu i pjevanje; društvene igre; gre uloga; igre memoriranja.

POTICANJE KOGNITIVNOG RAZVOJA IGROM (odgojna skupina Pčelice i Leptirići)

U ranom i predškolskom razdoblju intenzivno je sazrijevanje mozga, izrazita je brzina stvaranja veza (sinapsi) među neuronima. Razvijaju se važni centri u mozgu, formira se mreža novih neuronskih putova, neaktivni neuroni odumiru, a neaktivni putovi se gube. O toj stimulaciji neurona i stvaranju sinapsi ovisi hoće li dijete dosegnuti svoje biološke potencijale u razvoju intelektualnih sposobnosti.

Pretjerano gledanje televizije, igranje igrica, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti i fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.

U svakodnevnom radu s djecom važno je koristiti elemente koji stimuliraju mentalni razvoj djece, koordinaciju pokreta i motoriku, sposobnost mišljenja, zaključivanja i funkcionalnog znanja. Potrebno je osigurati stimulativno okruženje u obitelji i vrtiću, kako bi se putem zajedničkog čitanja, traženja informacija iz knjiga, karti, enciklopedija, razgovor o pročitanom, bogaćenje dječjeg rječnika, posjete kazalištu, izložbama,... i razgovor o tome poticao razvoj dječjih interesa i intelektualnih sposobnosti, te poticati razvoj motivacije, pozitivnih stavova prema znanju, pokazivati interes za djetetov uspjeh (pratiti djetetov razvoj i rezultate, uvažavati i poštovati djetetov trud, ohrabrivati, podržavati), imati visoka očekivanja od sebe i djeteta. (Rajović, 2017)

ZADAĆE:

- Razvoja osnovnih oblika kretanja – hodanja i trčanja u raznim smjerovima, na različitim vrstama podloga; u svladavanju prepreka – provlačenje, penjanje, skakanje, preskakanje, naskakanje
- Poticanje stajanja na jednoj nozi, poskakivanja na jednoj nozi, skakanja u dalj
- Poticanje baratanja predmetima – bacanja, hvatanja, ciljanja, gađanja
- Razvoj složenih motoričkih vještina – hodanje po gredi, preskakivanje preko vijače, vođenje lopte
- Razvoj preciznije senzomotorike - hvat olovke troprstnim hvatom, otkapčanje i zakapčanje gumba, rezanje papira škarama po crti, oblikovanje (plastelina...), provlačenje traka (tkanje), pretakanje, presipavanje
- Razvoj vizuo – motorne koordinacije (grafomotorike) – crtanje, bojanje, precrtavanje, preklapanje papira
- Poticanje razvoja pažnje, koncentracije, usredotočenosti na aktivnost
- Poticanje razvoja temeljnih misaonih operacija – konzervacije, klasifikacije, serijacije
- Poticanje razvoja rješavanja problema – rasuđivanjem, zaključivanjem, na kreativan način, simboličkim predočavanjem; originalnost, fluentnost, fleksibilnost

SADRŽAJI:

- Motoričke aktivnosti: aktivnosti za ravnotežu, aktivnosti rotacije, aktivnosti za akomodaciju oka, trčanje, aktivnosti za koordinaciju oko – ruka, aktivnosti za razvoj fine motorike
- Aktivnosti za poticanje razvoja misaonih operacija: aktivnosti za prepoznavanje apstraktnih pojmova i simbola; aktivnosti zamišljanja, klasifikacije, serijacije; aktivnosti asocijacije i analogije; glazbene aktivnosti
- Aktivnosti za poticanje razvoja rješavanja problema

PROGRAM PREDŠKOLE INTEGRIRAN U REDOVITI PROGRAM

CILJ: podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu (starije vrtićne skupine).

BITNE ZADACĀE:

U odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- razvoj pažnje i ustrajnosti,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- pravovremena i adekvatna priprema materijala i aktivnosti za rad s djecom,
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o jačim i slabijim stranama i napretku djece,
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem komunikacijskog roditeljskog sastanka „Priprema za školu“, gdje će roditelji biti educirani o značenju spremnosti za školu i razvojnim karakteristikama djeteta u dobi između 6 i 7 godina te prema potrebi individualno.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Odgojitelji i psiholog:

- analiza početnog stanja u skupinama – procjena uvjeta za razvoj dječjih kompetencija
- samoprocjena osobnih djelovanja i planiranje daljnjih promjena osobne odgojno obrazovne prakse uz podršku i pomoć ostalih članova tima
- okruženje za poticanje razvoja dječjih kompetencija - stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta (savjetodavno – konzultativni rad s odgojiteljima vezano za prostorno – materijalnu organizaciju rada te na psihološke uvjete optimalnog razvoja djeteta u dobi od 6 - 7 godina),
- priprema razvojnih zadaća, tematskih sklopova, radnog materijala „Priprema djeteta za školu“,
- neposredni rad biti će obogaćen radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno - motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova; odgojiteljima će biti ponuđeni materijali (priručnici, vježbenice i dr.) koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj,
- integracija elemenata preventivno - razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja,
- projektno planiranje – tijekom rada na projektu, praćenje, dokumentiranje, podrška, refleksije, individualizacija
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjete, izleti...),
- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu,

- poticanje razvoj predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece

2. Suradnja sa školom:

- ostvarit ćemo suradnju s OŠ „Bogumil Toni“ i učiteljicama iz područne škole u Farkaševcu, te OŠ Sveta Nedelja (u svibnju ćemo organizirati posjet predškolaca prvim razredima - ako dozvoli epidemiološka situacija),
- razmjena informacija sa školom

3. Suradnja s roditeljima.

1. Komunikacijski roditeljski sastanak – Priprema djeteta za polazak u školu
2. Individualni razgovori psihologinje i odgojitelja s roditeljima
3. CAP program prevencije zlostavljanja djece
4. Prikaz rada – Jačanje dječjih kompetencija u odgojnim skupinama
5. Druženje djece, roditelja, odgojitelja – sportske aktivnosti, eko aktivnosti, radionica izrade poticaja

Kompetencije	Zadaće
<p>Komunikacija na materinskom jeziku</p> <ul style="list-style-type: none"> - u bogatom jezičnom okruženju u kojem se događaju raznolike socijalne interakcije 	<ul style="list-style-type: none"> - pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustva - razvoj slušne percepcije, slušne diskriminacije i slušnog pamćenja - razvoj predčitalačkih vještina (analiza, sinteza) - bogaćenje rječnika

Kompetencije	Zadaci
<p>Elementarna komunikacija na stranim jezicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - u poticajnom jezičnom kontekstu, koristeći situacijski pristup učenju 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati interes za učenje stranog jezika - razvijati pozitivan stav prema stranom jeziku i kulturi - razvijati osjetljivost za ritam, intonaciju i izgovor - pratiti i poticati kod djeteta interes za engleski jezik, kulturu i običaje - poticati kod djeteta interes za slušanje, razumijevanje i usvajanje engleskog jezika
<p>Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji</p> <ul style="list-style-type: none"> - u poticajnom matematičkom i prirodoslovnom okruženju, u kojem odgojitelj potiče razvoj matematičkog mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima. 	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj percepcije i pažnje – opažanje svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima - praktično – opažajno spoznavanje mjernih jedinica za vrijeme, težinu, dužinu i tekućinu, te raspoznavanje osnovne jedinice novca - vremenski i prostorni odnosi - dani u tjednu, godišnja doba; desno lijevo, ispod – iznad, gore, na, u pokraj itd. - osobine predmeta - veličina, dužina, debljina, visina, širina i razlikovanju odnosa među njima - svrstavanje i razvrstavanje, sparivanje i pridruživanje - matematički pojmovi: brojenje i odnosi unutar zadanog skupa, dodavanjem i izdvajanjem poticati interes za kvantitativne odnose, pojam skupa i simbol broja, brojčani redoslijed rješavanje zadataka matematičkom operacijom zbrajanja, oduzimanja i distribucije, sposobnost pisanja brojeva
<p>Digitalne kompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - u okruženju u kojem je djeci dostupno korištenje računala 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djeteta s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima

Kompetencije	Zadaci
<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati samoinicijativne i samoorganizirane aktivnosti - poticati dijete na vlastite načine dolaženja do spoznaje
<p>Socijalne i građanske kompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno socijalno okruženje, u kojem se uvažava dijete kao aktivnog sudionika u procesu 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje iznošenja - poticati suradnju, zajedništvo, toleranciju - poticati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima - poticanje prosocijalnog ponašanja - razvijati društvenost i uspostavu socijalnih kontakata u obliku društveno prihvatljivog ponašanja svakog pojedinog djeteta te kulturnog ophođenja za stolom i drugim prilikama - poticati osvješćivanje pripadnosti skupini te razumijevanje i poštivanje emocija drugih osoba (empatiju) - poticati prepoznavanje i imenovanje emocija preko raznih oblika izražavanja (gesta, ton i glas, mimika, intonacija) - izražavanje negativnih emocija na socijalno prihvatljiv način - razumijevanje i uvažavanje poželjnih oblika ponašanja
<p>Inicijativnost i poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati dijete na istraživanje novih sadržaja - omogućiti djetetu inicijativu i stvaralaštvo - poticati i razvijati djetetovu kreativnost

Kompetencije	Zadaci
<p>materijalima, sredstvima koji potiču djecu na samoinicijativnost I samoorganiziranost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati samostalnost djeteta, njegovu kompetenciju u svim radnjama koje može obaviti samostalno - razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o sebi - razvijati samopouzdanje i sigurnost - poticati dijete da samostalno pronađe rješenje
<p>Kulturna svijest i izražavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno okruženje u kojem djeci pružamo različita umjetnička iskustva i u kojem se djeca potiču na različite stvaralačke i kreativne prerade svojih doživljaja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> - njegovati interese (glazba, ples, kazalište, književnost) - poticati razvoj osobnog identiteta djeteta - poticati interes za druge kulture, narode i običaje - omogućiti prisustvo glazbe u svakodnevnom radu s djecom - razvijati slušnu percepciju - razvijati glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet - poticati na izražavanje pokretom tijela, dijelom tijela, gestama ili mimikom - upoznati djecu s glazbenim instrumentima - omogućiti likovno izražavanje različitim materijalima i sredstvima (olovka, boja, glina, tempera, pastela...) - omogućiti uživanje, doživljavanje, promatranje i preradu svojih doživljaja i iskustva - omogućiti djeci izražavanje scenskom lutkom i drugim scenskim sredstvima putem centara za obiteljske i dramske igre, centra za presvlačenje itd. - poticati scenski izraz scenskim igrama, dramaturzijama, posjetima kazališnim i lutkarskim predstavama

Kompetencije	Zadaće
Motoričke kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ravnotežu, koordinaciju, brzinu, spretnost, preciznost, snagu, izdržljivost i fleksibilnost u tjelesnim aktivnostima - razvijati pokrete rukama, šakama, prstima i poticati ih na usklađivanje sa senzornim podacima (osobito vizualnim) - zadovoljiti potrebe djeteta za različitim oblicima kretanja (vježbati i usavršavati prirodne oblike kretanja) - razvijati i usavršavati motoriku i koordinaciju pokreta kod djeteta, te razvijati naviku bavljenja rekreativnim aktivnostima koje imaju utjecaj na pravilan rast i razvoj

Posebni programi u DV Osmijeh

PROGRAM	SPORTSKI PROGRAM „MALA ŠKOLA JUDA“
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu od 3 do 7 godina - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje

NOSITELJI PROGRAMA	- Judo klub Samobor
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do lipnja - u popodnevnim satima 2x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

PROGRAM	GLAZBENI PROGRAM
NAMJENA PROGRAMA	- za djecu od 4 do 7 godina - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- Mihaela Pilić, odgojiteljica

NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema verificiranom kraćem glazbenom programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do lipnja - u popodnevnim satima 1x tjedno po 30 min
NAČIN VREDNOVANJA	- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

Kraći programi u DV Osmijeh

PROGRAM	CAP – program prevencije zlostavljanja djece
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- za djecu školske obveznike 2021./2022.- zaštita prava djeteta na slobodno odrastanje bez nasilja- prevencija zlostavljanja djece od verbalnog, fizičkog i seksualnog nasilja
NOSITELJI PROGRAMA	CAP pomagači: Marija Mutić, odgojitelj; Mihaela Pilić, odgojitelj; Vesna Štrkalj, odgojitelj Udruga roditelja Korak po korak – suradnici u provedbi programa
KORISNICI PROGRAMA	Djeca školski obveznici iz skupina Suncokreti i Leptirići
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	Program se provodi u tri dijela: <ol style="list-style-type: none">1. Predavanje za odrasle (za djelatnike vrtića i za roditelje)2. Radionice za djecu3. Vrijeme za razgovor s djecom nakon radionica Provodi se putem predavanja i demonstracija situacija za roditelje i putem razgovora, dramatizacija i objašnjavanja za djecu.

VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	od travnja do lipnja 2022.
NAČIN VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik nakon predavanja za roditelje i djelatnike Evaluacijski upitnik za odgojitelje nakon radionica s djecom Individualni razgovori CAP pomagača s djecom nakon radionica

PROGRAM	Jednodnevni izleti – dodatni program obogaćivanja procesa
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu od 4 do polaska u školu - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji, ravnateljica, zdravstvena voditeljica, turističke agencije za organiziranje izleta za djecu
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - prema ponudi agencije i planu i programu izleta - prema Protokolu kod izlaska djece van ustanove (posjete, izleti, šetnje, rekreativni programi)
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2021. i travanj/svibanj 2022. - cjelodnevni izlet od 9:00 – 15.30 sati
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće za roditelje - praćenje od strane odgojitelja i stručnih suradnika vrtića

Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

- razvijanje ekološke svijesti kod djece (razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša, po mogućnosti provedba Eko – projekta)
- obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima:

U dječjem vrtiću Osmijeh planiramo slijedeće aktivnosti:

RUJAN 2021.

- obilježiti Dan hrvatskih voda, Prvi dan jeseni i Dan hrvatskih policajaca

LISTOPAD 2021.

- obilježiti Dane kruha, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan hrvatskih pošta, Svjetski dan pješaćenja, Svjetski dan zdrave hrane, Dan jabuka, Međunarodni dan štednje, Mjesec knjige
- osmisliti i realizirati posebne aktivnosti za Dan kravate u sklopu Eko škole
- organizirati izlet „Coprnjaki i Coprnjice“ u Sv. Križ Začretje za odgojne skupine Suncokreti i Leptirići
- organizirati malu priredbu i druženje s roditeljima povodom blagoslova kruha i krušnih proizvoda u našem vrtiću

STUDENI 2021.

- obilježiti Mjesec knjige, Dan mrtvih, Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan
- posjetiti Inerliber te kupiti slikovnice i knjige
- organizirati kazališnu predstavu za djecu

PROSINAC 2021.

- obilježiti Mjesec darivanja, Sv. Barbaru, Međunarodni dan invalida, Sv. Nikolu, Dan čovjekovih prava, Sv. Luciju, Badnjak, Božić, Sv. Stjepana, Prvi dan zime
- organizirati prigodnu Božićnu priredbu s roditeljima, djecom i odgojiteljima - ovisno o epidemiološkoj situaciji
- sudjelovanje na Božićnom festivalu u dvorani Samobor - ovisno o epidemiološkoj situaciji
-

SIJEČANJ 2022.

- provesti aktivnosti: briga o životinjama zimi
- pripremati se za sudjelovanje u Fašničkoj povorci u Samoboru i Svetoj Nedelji (dogovor s roditeljima iz skupina „Žabice“, „Suncokreti“, „Pčelice“ i „Leptirići“ o odabiru i izradi kostima) – ovisno o epidemiološkoj situaciji

VELJAČA 2022.

- obilježiti Fašnik, Valentinovo i Svjetski dan bolesnika u vrtiću
- sudjelovati na Fašniku u Samoboru i Svetoj Nedelji - ovisno o epidemiološkoj situaciji
-

OŽUJAK 2022.

- obilježiti prvi dan proljeća, Dan žena, Dan očeva, Dan zaštite voda, Svjetski meteorološki dan
- organizirati Proljetnu radionicu za djecu, roditelje i odgajatelje - ovisno o epidemiološkoj situaciji
- organizirati kazališne predstave za djecu

- TRAVANJ 2022.
- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan zdravlja, Veliki tjedan, Uskrs i Dan planete Zemlje
- organizirati CAP-ove radionice i predavanja za radnike, roditelje i predškolce
- organizirati posjet gradskoj knjižnici u Samoboru, pošti ili policijska postaji u Samoboru - ovisno o epidemiološkoj situaciji

SVIBANJ 2022.

- obilježiti Međunarodni blagdan rada, Dan hrvatskih vatrogasaca, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji
- organizirati izlete za oba objekta - ovisno o epidemiološkoj situaciji
- organizirati posjet predškolaca u područnu OŠ Farkaševac i OŠ Sveta Nedjelja - ovisno o epidemiološkoj situaciji
- sudjelovati u manifestaciji „Cvjetni korzo“ u Samoboru – starije skupine - ovisno o epidemiološkoj situaciji
- sudjelovati na Olimpijskom festivalu u Samoboru - najstarije skupine - ovisno o epidemiološkoj situaciji

LIPANJ 2022.

- obilježiti Svjetski dan sporta, Dan zaštite čovjekova okoliša, Dan državnosti i Prvi dan ljeta
- organizirati završne priredbe za predškolce u oba objekta (ostale skupine prema mogućnostima)

Kroz cijelu pedagošku godinu 2021./2022. nastavljamo s radom Eko – škole.

Ovu pedagošku godinu baviti ćemo se temom:

„ZAŠTITA ZDRAVLJA – ZDRAVA PREHRANA – MI JEDEMO ODGOVORNO“

ZADACI EKO - PROGRAMA u Dječjem vrtiću Osmijeh u 2021./2022. godini:

- upoznavanje ljudskog tijela, dijelova tijela, organa i njihove funkcije, kosti – slikovnice, enciklopedije, slikovni materijali o ljudskom tijelu; izrada plakata i slikovnica „Moje tijelo“ i „Što je sve važno za zdravlje“
- kod djece poticati i razvijati zdrave i pozitivne navike prehrane, usvajanja znanja i vještina bitnih za ostvarivanje zdravog načina života, brigu o sebi i očuvanje vlastitog zdravlja – razgovor, simbolička igra (liječnika, bolnice,...)
- upoznavanje osnovnih skupina zdravih namirnica, praćenje konzumiranja namirnica iz pojedinih skupina na dnevnoj razini
- izrađivanje piramide zdrave prehrane
- pripremanje zdravih jela - sušenje jabuka, izrada soka, čipsa, kompota i kolača od jabuka u suradnji s majkama i bakama djece; upoznavanje života pčela i djelatnosti pčelarstva te meda kao zdrave namirnice
- smanjivanje količine bačene hrane nakon obroka – djeca sama stavljaju hranu na tanjur (koliko će pojesti), pronalaženje načina kako iskoristiti ostatke hrane
- proučavati zajedno s djecom kako i na koji način možemo reciklirati
- poticati svijest o tome da ne moramo uvijek kupiti nove nego možemo popraviti stare stvari koje se još mogu koristiti- osmisliti priču o starom kućanskom aparatu koji je bio tužan i odbačen
- obogatiti igrališta u Hrastini i Svetoj Nedelji novim sadržajima (dječje sprave za igrališta izrađene od prirodnih materijala – naglasak na drvo, izrada drvenih žardinjera, sadnja cvijeća i „žive ograde“ od sadnica stabala i grmova).

- izgradnja nadstrešnice od prirodnih materijala u Sv. Nedelji
- kroz sadržaje u redovnim programima informirati djecu o problematici zaštite i očuvanja čovjekova okoliša (ugraditi eko - sadržaje u redovne programe i organizirati aktivnosti u kojima će se realizirati).
- organizirati eko - kviz povodom Dana planete Zemlje u vrtićnim skupinama.
- prikupljanjem i prodajom PET - ambalaže, papira i baterija naučiti djecu kako se zbrinjava otpad te prikupiti dio sredstava za realizaciju ovog programa.
- organizacijom raznih aktivnosti i akcija potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osještavanju (izložbe, priredbe, izleti, radne akcije, projektni rad)
- provođenje aktivnosti u kojima dijete emocionalno doživljava prirodu
- briga za biljni i životinjski svijet
- obilježavanje ekoloških datuma
- boravak na otvorenom, šetnje, izleti
- izrada igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala
- životno – praktične aktivnosti
- poticati prezentaciju eko - programa (letci, novine, susreti Eko - škola)
- organizirati i voditi kreativne eko - radionice za roditelje
- organizirati eko - akciju s roditeljima (čišćenje okoliša/sadnja drveća).

EKO KALENDAR AKTIVNOSTI za pedagošku godinu 2021./2022.

Rujan

- izrada Programa rada eko - vrtića za tekuću godinu (koordinatori i ravnatelj)
- uređenje eko - panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana ozonskog omotača (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana bez automobila (djeca, odgojitelji i roditelji)
- obilježavanje Svjetskog dana oceana/mora (djeca i odgojitelji)
- formiranje eko – centra u skupinama (odgojitelji)
- osnivanje eko - patrola (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- uređivanje dvorišta vrtića (djeca, odgojitelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)

Listopad

- izrada didaktičkih igara i igrala od drveta (domar, odgojitelji i djeca)
- prikupljanje materijala za kompostište – lišće, grančice, bio otpad iz kuhinje (djeca, odgojitelji, kuharica, domar)
- prikupljanje plodova jeseni i formiranje jesenskih kutića (djeca, roditelji, odgojitelji)
- organiziranje „Kestenijade“ - druženje djece, roditelja i radnika vrtića
- prikupljanje pekarskih proizvoda povodnom Dana kruha, blagoslov (djeca, roditelji, radnici vrtića, svećenik)

- obilježavanje Dana zaštite životinja (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana pješačenja (djeca i odgojitelji)

Studeni

- priprema gredica za proljetnu sjetvu (domar u dogovoru s odgojiteljima)
- dogovor što će se sijati, gdje i kada (djeca, odgojitelji)

Prosinac

- obilježavanje prvog dana zime (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana biološke raznolikosti (djeca i odgojitelji)
- sijanje pšenice iz domaćeg uzgoja na sv. Luciju (djeca i odgojitelji)
- izrada eko ukrasa od recikliranih materijala za Božić (roditelji, djeca i odgojitelji)
-

Siječanj

- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)
- izrada didaktičkih igara od drveta (domar, odgojitelji i djeca)
- izrada glazbenih instrumenata od plastične ambalaže (odgojitelji i djeca)

Veljača

- upoznavanje roditelja s programom rada na roditeljskim sastancima (odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (odgojitelji i djeca)
- redovni program: djeca i odgojitelji
 - izrada eko-ukrasa za Valentinovo (djeca i odgojitelji)
 - „Voljeti je lako“ – M. Jurela
 - tema – «Maske i maskiranje»
 - tradicija maskiranja
 - pedagoški neoblikovani materijali u igri
 - izrada maski od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala
 - prikupljanje odjeće za kutiće maskiranja (presvlačenja)
 - pjesma: „Karneval“ J.Čunčić Bandov
- sudjelovanje na Samoborskom fašniku (skupine „Žabice“ i „Suncokreti“)
- sudjelovanje na Svetonedeljskom fašniku (skupina „Pčelice“ i „Leptirići“)
- karnevalske svečanosti u vrtiću (djeca, odgajatelji)

Ožujak

- organizirati tjedan recikliranja papira na razini cijelog vrtića
- obavještavanje šire društvene zajednice o eko-programu putem medija (ravnatelj)
- uređenje eko - panoa (djeca i odgojitelji)
- sastanak Ek o -odbora (ravnatelj)
- inicirati mogućnost adaptacije objekta u Hrastini i Svetoj Nedelji (ravnatelj i osnivač)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala (odgojitelji i roditelji)

- upoznavanje djece s eko-aktivnostima (odgojitelji)
- projekt „Ekologija“ – rad na projektu (približavanje pojma „ekologija“ djeci po skupinama)
- obilježavanje prvog dana proljeća (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana šuma: „Drvo ima srce“ Silverstein – aktivnosti vezane uz recikliranje papira (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana voda (promatranje vode, odakle je voda došla, kakvih voda ima, posjet potoku, voda je važna za ljude, životinje i biljke, tko zagađuje vodu, voda i zdravlje, voda i čistoća): „Operi ruke“ – slikovnica Ross – aktivnosti ispitivanja svojstava vode kroz istraživanje (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana – „Mala meteorološka početnica“ Sjerković, promatranje neba prije kiše – kretanje i sakupljanje oblaka (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana akcije protiv prometa – govorna aktivnost o zagađenju okoliša i razvijanje svijesti o odgovornom korištenju prometnih sredstava (odgojitelji i djeca)
- aktivnosti na temu: buđenje prirode, cvjetanje proljetnica, promatranje kukaca (pčele i leptiri)
- dopuna eko-centra (odgojitelji)
- prirodni materijali u igri i stvaranju (djeca)
- akcija - sakupljanje i prodaja PET-ambalaže djeca (roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca i odgojitelji)

Travanj

- ciljane šetnje/izleti u prirodu – livade(odgojitelji)
- sastanak eko – odbora (eko – odbor)
- redovni program:

- proljetno čišćenje igrališta (roditelji, djeca, odgojitelji, domar)
- sadnja cvijeća i bilja – promatranje i briga o rastu i razvoju bilja(djeca, roditelji i odgojitelji)
- livada u proljeće
- redovni programi – nastavak rada na projektima (odgojitelji u skupinama)
- obilježavanje Dana planete Zemlje – likovne aktivnosti (djeca i odgojitelji)
- eko-kviz «Lijepa naša»
- obilježavanje Dana obnovljivih izvora energije (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara – radionice s djecom na temu zaštite okoliša i prirode od požara (govorna aktivnost na temu „Vatra“, važni telefonski brojevi - vatrogasci, likovna aktivnost na temu „Vatrogasci“ i „Vatrogasna vozila“ od PNM-a)
- posjet DVD Samobor (djeca, odgojitelji, stručni suradnici)
- ponoviti pojam recikliranja
- eko/etno sadržaji – nastavak tradicije ukrašavanja jaja i prostora interijera i eksterijera za Uskrs, proširenje znanja o domaćim i šumskim životinjama (djeca i odgojitelji)
- projektni dan: kreativne radionice (Uskrsna radionica) za roditelje – korištenje prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala; tema: cvijet, čestitka, proljetni aranžman(odgojitelji, eko - koordinatori)
- prodaja uradaka s kreativne radionice u Hrastini i Svetoj Nedelji (odgojitelji)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira(djeca, roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji u prostorima vrtića)
- rad eko-patrola (djeca)
- prezentacija predstave „Mali zeleni čuvari“

Svibanj

- sastanak eko – odbora (eko odbor)
- obilježavanje Dana ptica i drveća – izrada kućica i hranilica za ptice od prirodnog materijala te izrada modela ptica od PNM-a (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana parkova – „Zraka trebam hitno“, šetnja i igra u parku (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana Sunca: aktivnosti svjetlo/sjena, prikupljanje izjava djece „Što je to Sunce?“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti (odgojitelji i djeca)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira – slikovnica „Moj prijatelj smetlar“(djeca, roditelji i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- izlet u Eko park Krašograd ili neki drugi Eko park
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)
- organiziranje eko-predavanja za građanstvo (ravnatelj, koordinatori)

Lipanj

- sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (kamenčići, školjke, plodovi, grančice...)
- aktivnosti s prvim plodovima voća – jagode i trešnje: promatranje, opisivanje, mirisanje, opipavanje, kušanje (djeca i odgojitelji)
- sastanak eko – odbora (članovi eko – odbora)
- uređenje eko-panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- rad eko - patrola (djeca)
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, „10 načina da pomognemo očuvati svijet“ M. Walsh (djeca i odgojitelji)

- obilježavanje Dana zaštite planinske prirode u Hrvatskoj, „Bijeg u brijeg“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana suzbijanja nestašice vode i suše, „Zatvori vodu“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana ljeta
- posjet sajmištu u Samoboru
- izrada letka: „Otpad – prikupljanje, razvrstavanje i zbrinjavanje“
- prikupljanje i arhiviranje dokumentacije o ekologiji te izložba postojećih radova

Srpanj i kolovoz

- uređanje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji)
- izrada morskog dna i akvarija od pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- igre vodom i pijeskom (djeca)
- održavanje vrtićkog okruženja (djeca, odgojitelji, domar)
- boravak u prirodi - šuma, parkovi, livade (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana stabala - izrada stabla od recikliranog papira i pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite prirode – „Više cvijeća, manje smeća“, „Nije smeće sve za vreće“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Antinuklearnog dana (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana roda (djeca i odgojitelji)

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2021./22.

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih radnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Stručno usavršavanje provodimo samostalno kroz Odgojiteljska vijeća, Interne stručne aktive, Timove, Radne dogovore, Radionice, Refleksivne praktikume za pripravnice. Stručni radnici uključivati će se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja kao i u organizaciji Udruga Grada Samobora sukladno interesu.

Planirano je 120 sati stručnog usavršavanja godišnje, od toga 40 sati za rad na stručnoj literaturi.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Vremenik	Sadržaj rada
28.09.2021.	<ul style="list-style-type: none">- rasprava za izradu Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.- utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.- rasprava za izradu Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2021./2022.- utvrđivanje prijedloga Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2021./2022.- Usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika za pedagošku godinu 2021./22.- Usvajanje programa pripravničkog staža za Saru Pilić i Martinu Malešić

25.11.2021.	- stručna tema: Protokoli postupanja u DV Osmijeh Siguran vrtić – upoznavanje s projektom - izvješća sa stručnih skupova
26.2.2022.	- stručna tema: Primjeri dobre prakse – prostorno - materijalni kontekst - izvješća sa stručnih skupova
27.4.2022.	- stručna tema: Posebne potrebe - izvješća sa stručnih skupova
28.6.2022.	- Analiza godišnje valorizacije odgojno - obrazovnog rada, prezentacija rada na projektima - plan rada ljeti - organizacija rada za pedagošku godinu 2022./2023. - izvješća sa stručnih skupova
29.8.2022.	- rasprava za izradu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022. - utvrđivanje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022. - izvješća sa stručnih skupova

Plan rada internih stručnih aktiva

Psihologinja planira organizirati interne stručne aktivne:

1) Jačanje kompetencija odgojitelja – periodično održavanje

2) Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju – periodično održavanje.

2) Partnerstvo s roditeljima - periodično održavanje.

Aktivni će se održavati periodično (po mogućnosti jednom mjesečno). Oblici rada na aktivima: izlaganja, radionice.

Plan održavanja timskih sastanaka

Sudionici	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja
Timovi odgojitelja (svaki odgojitelj jednom mjesečno)	Planiranje, refleksija, osvrt: <ul style="list-style-type: none">- vrednovanje (tromjesečno)- tromjesečni plan, individualne zadaće- tjedni osvrt (cjeloviti pristup; pojačani rad)- tjedni plan (cjeloviti pristup, pojačani rad), individualne zadaće- prostor – centri – praćenje ineteresa, obogaćivanje; poticaji (izrađeni, planirani)- poticajnost konteksta, ozračje- IRM- uvođenje novih načina praćenja i bilježenja- suradnja s roditeljima – grupno; individualno – izazovi – analiza, načini rješavanja	Jednom tjedno

Radni dogovori

- uključuju razne dogovore za sudjelovanje u aktivnostima unutar i izvan vrtića, koje će se realizirati ako nam to omoguće epidemiološki uvjeti i mjere

Sadržaj
Organizacija i dogovor za odlazak na kazališne predstave.
Organizacija Dana kruha u vrtiću.
Organizacija i dogovor za izlete.
Nastup na Fašniku u Samoboru.
Nastup na Fašniku u Svetoj Nedelji.
Organizacija i dogovor za Dane Grada Svete Nedelje.
Organizacija i dogovor za Cvjetni korzo.
Organizacija i dogovor za Dječju olimpijadu.
Dogovor za sudjelovanje na Proljetnom sajmu u Samoboru.
Dogovor za posjetu školi.
Dogovori za razne posjete (knjižnica, pošta, pekara, vatrogasci,...).

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Planiramo sudjelovanje odgojitelja i stručnih suradnika na edukacijama izvan vrtića, primarno u organizaciji AZOO i u stručno – razvojnim centrima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za rad u najboljem interesu djeteta, a na temelju dosadašnjih iskustava, rezultata i iskazanih potreba i prijedloga svih sudionika suradnje, naglasak u razvijanju partnerstva vrtića i roditelja bit će na **jačanju roditeljskih kompetencija putem pružanja podrške roditeljima u odgoju**.

Očekujemo **uključivanje roditelja** u: planiranje i vrednovanje rada vrtića i aktivno kreiranje načina suradnje i planiranje tema roditeljskih sastanaka, olakšavanje procesa prilagodbe djeteta na vrtić, zajedničko praćenje razvoja djeteta i razmjenu informacija, kao i provedbu projekata i raznih aktivnosti na razini skupine i vrtića.

I dalje ćemo raditi na **poboljšavanju uvida roditelja u odgojno - obrazovni proces i napredak djece**, što podrazumijeva: kvalitetnu pripremu i provedbu individualnih konzultacija, kontinuirano jačanje kompetencija za razumijevanje dječjih i roditeljskih potreba te sustavno informiranje roditelja o radu odgojnih skupina (fotoprikazi rada na roditeljskim sastancima, aktualiziranje i ažuriranje kutića za roditelje (fotodokumentacija, plakati s prezentacijom aktivnosti) i web stranice).

Roditeljima će biti na raspolaganju **različiti oblici suradnje** – roditeljski sastanci (informativni, komunikacijski, prezentacijski, druženja djece i roditelja), individualni razgovori, komunikacija s odgojiteljima putem e-maila odgojne skupine, informacije putem kutića za roditelje i web stranice DV Osmijeh. Održavat ćemo postignute standarde (4 roditeljska sastanka u skupini tijekom godine, tjedni termini individualnih konzultacija s odgojiteljima u svakoj skupini, fotodokumentiranje i prikaz postignuća djece na sastancima, individualnim razgovorima i putem kutića za roditelje) – ako nam omogući epidemiološka situacija. Također, cilj nam je unaprijediti kvalitetu skupnih susreta s roditeljima i ujednačiti razinu te kvalitete po skupinama.

Nastavit ćemo poticati neposredno uključivanje roditelja u rad skupine – od donošenja potrebnog materijala za rad do boravka u skupini uz aktivnije uključivanje.

Intenzivirat ćemo i pismeno informiranje roditelja (pripremiti veći broj letaka za roditelje na različite teme, te povećati dostupnost brošura i letaka vanjskih institucija).

Osobite napore uložiti ćemo u osvježavanje roditeljske uloge u ranoj detekciji i tretmanu razvojnih problema, te usvajanju djelotvornih strategija iz preventivno - zaštitnih programa.

Plan aktivnosti prema područjima suradnje naveden je u sljedećoj tablici.

Globalni plan aktivnosti vezanih uz suradnju s roditeljima tijekom pedagoške 2021./2022. godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
<p>Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.) - vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na razini ustanove, upitnici za vrednovanje posebnih programa, integriranog programa predškole, CAP programa 	<p>odgojitelji svih skupina u suradnji sa stručnim timom</p> <p>stručni tim, odgojitelji</p>	<p>na inicijalnim roditeljskim sastancima u 9.mj.2021. i tijekom god.</p> <p>5. - 6. mj. 2022. i tijekom god.</p>

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
	- organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl.	stručni tim, odgojitelji	tijekom god. i 6. mj. 2022.
Prilagodba djeteta na vrtić	<ul style="list-style-type: none"> - ulazni intervjui za roditelje i djecu - uvodni roditeljski sastanci radi informiranja i skupne podrške <ul style="list-style-type: none"> o za roditelje novoupisane djece - informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, skupna podrška - edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje 	<p>stručni tim</p> <p>stručni tim odgojitelji</p> <p>odgojitelji stručni tim stručni tim</p>	<p>tijekom god. 8. mjesec i tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan i tijekom god. tijekom godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja <ul style="list-style-type: none"> - u skupini - procjena roditelja nakon 1,5 - 2 mjeseca 	psiholog, odgojitelji, roditelji	9.-11. mj.2021. i po potrebi

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška	- roditeljski sastanci u odgojnim skupinama ¹ : informativni ² , komunikacijski, prikazi rada, druženja djece, roditelja i odgojitelja (sportska druženja, igraonice, radionice) – ako dozvole epidemiološki uvjeti	odgojitelji stručni tim	4 sastanka ³
	- plenarni sastanci - na razini vrtića ili nekoliko skupina	stručni tim vanjski suradnici	tijekom godine
	- individualni savjetodavni rad s roditeljima	str. tim, odgojitelji	kontinuirano
	- razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape	odgojitelji stručni tim	kontinuirano
	- panoji za roditelje, zbirke - katalozi aktivnosti, plakati, poster	odgojitelji stručni tim	rujan i tijekom godine
- roditeljske procjene djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa	stručni tim	tijekom god.	
Preventivno- zaštitne	- CAP program prevencije zlostavljanja djece - radionice za roditelje i senzibilizacija za rad s djecom na prevenciji zlostavljanja (starije odgojne	CAP tim, odgojitelji	4. - 6. mj.2022. i tijekom god.

¹ Teme roditeljskih sastanaka definiraju se prema interesu roditelja, a u skladu s potrebama i specifičnostima konkretne skupine, a vezane su uz informiranje roditelja o postignućima djece, posebnim potrebama, razvojnim karakteristikama za dob, očekivanjima, načinima uključivanja roditelja u projekte, preventivne aktivnosti itd.

² Na četvrtom roditeljskom sastanku (razdoblje 3.-6. 2018.) u svim skupinama odgojitelji će obavijestiti roditelje o radu njihove skupine tijekom ljeta, a prema naputku stručnog tima.

³ Termini sastanaka vezani su uz razdoblja periodičnog planiranja (rujan 2021., listopad – prosinac 2021., siječanj – ožujak 2022. i travanj – lipanj 2022.).

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
aktivnosti	skupine i roditelji djece školskih obveznika iz drugih odg. skupina)		
Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje prostorno - materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl. - potpora radu na projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće - sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl. - roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta 	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine
Informativno-edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata	<ul style="list-style-type: none"> - aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi, poruke itd. - tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata - kutija za pismenu komunikaciju – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl. 	odgojitelji stručni tim	tijekom godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
Informativno- edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata	<ul style="list-style-type: none"> - posteri, plakati - prezentiranje dječjeg stvaralaštva – likovni radovi, dječje izjave i sl. - pano za razmjenu informacija među roditeljima 	roditelji	tijekom godine
Prezentacija rada vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - web stranica - plakati – posteri - manifestacije na gradskoj razini (Dani dječjih vrtića u Samoboru i Svetoj Nedelji i dr.) - prikazi rada u sredstvima javnog informiranja i dr. 	ravnatelj odgojitelji stručni tim vanjski suradnici	tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj godini nastaviti ćemo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima (pojedincima i ustanovama) radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Gradsko poglavarstvo Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- sufinanciranje redovitog programa
- sastanci i dogovori po pozivu
- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- pokroviteljstva i sponzorstva
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada (Fašnik)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sastanci i dogovori po pozivu

Agencija za odgoj i obrazovanje

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava odgojitelja – pripravnika na pripravnički staž
- stručno – pedagoški uvid
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja – izvješće
- prijava za polaganje stručnog ispita

Udruga roditelja „Korak po korak“

- provođenje „CAP“ radionica za radnike, roditelje i školske obveznike - izvješće

Osnovna škola „Bogumil Toni“

- posjet školskih obveznika područnoj školi „Farkaševac“
- upisi u 1. razred osnovne škole

Osnovna škola Sveta Nedjelja

- posjet školskih obveznika
- upisi u 1. razred osnovne škole

Župni ured župe „Krista kralja“

- blagoslov kruha i krušnih proizvoda

Učiteljska akademija

- studentska praksa

Turistička zajednica Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- organizacija za Samoborski Fašnik

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

- uvođenje HACCP sustava
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

KAMIKS EKO d.o.o.

- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija 2 puta godišnje i 2 puta godišnje monitoring u oba objekta

Centar za socijalnu skrb – Samobor

- vezano za probleme u obitelji

Udruga za zbrinjavanje djece „Nova budućnost“

- zbrinjavanje štíćenika, odnosno upis u redoviti program (prema potrebi)

Udruga „Idem“

- upućivanja djece s posebnim potrebama na tretman kod stručnjaka različitih profila

Udruga „Lijepa naša“

- realizacija plana i programa Eko škole

Dom zdravlja Samobor

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- školska medicina – liječnički pregledi za upis u prvi razred
- medicina rada – utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

Knjižnica i čitaonica Samobor

- posuđivanje stručne literature i slikovnica
- organizirani posjet djece predškolske dobi

Policijska postaja Samobor

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

Hrvatski crveni križ

- suradnja na projektu Siguran vrtić

Dječji vrtići Grada Samobora, Zagreba i Zagrebačke županije

- posjete, zajedničko stručno usavršavanje, zajednički nastupi na Fašniku, razmjena iskustva

Specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Goljak, Bolnica Sestre Milosrdnice, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Psihijatrijska bolnica za djecu i maloljetnike – Kukuljevićeva...)

- prema potrebi dijagnostička obrada djeteta, a zatim i terapija

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će odgojitelji, stručni tim i ravnatelj. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape za svako dijete putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će timskim pristupom promišljati rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. Pritom ćemo koristiti različite protokole praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno - obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Roditeljima će biti omogućeno da putem anonimnih anketa ili upitnika izraze svoje mišljenje o kvaliteti provedbe naših programa.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH

SAMOBOR, HRASTINA 36

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2021./2022.

PROGRAM IZRADILA:

Marija Mutić

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2021./2022.
- Sudjelovati u izradi Kurikuluma dječjeg Vrtića
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- Priprema Upravnih vijeća
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Osnivačem

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno - obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja

- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa (Štefica Vulje)

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	AKTIVNOSTI / STRATEGIJE
1. Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta kod prijema u vrtić	Inicijalni razgovori.
2. Praćenje i procjenjivanje uspješnosti prilagodbe na vrtić.	Sistematsko praćenje prilagodbe pomoću upitnika.
3. Procjenjivanje psihofizičkog razvoja i napredovanja djeteta, postavljanje razvojnih zadataka prilagođenih djeci.	Kontinuirano opažanje i praćenje razvoja djece. Utvrdjivanje općeg razvojnog statusa djece. Primjena psihologijskih instrumenata. Uvođenje i osmišljavanje individualnih razvojnih mapa za djecu u odgojnoj skupini.
4. Prepoznavanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, promišljanje razvojnih zadataka za njihovo napredovanje, izrada individualiziranih programa. Praćenje provođenja individualiziranih programa.	Opažanje, praćenje djece, utvrđivanje razvojnog statusa, rizičnih faktora u razvoju, razmjena informacija s odgojiteljima i roditeljima, podaci iz medicinske dokumentacije, konzultacija sa stručnjacima. Primjena psihologijskih instrumenata.
5. Otkrivanje potencijalno darovite djece, provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama djeteta.	Opažanje u odgojnoj skupini, procjena razvojnog statusa i potreba. Primjena psihologijskih instrumenata, anketa.
6. Procjenjivanje razvojnog statusa u godini prije polaska u školu, psihofizičke spremnosti za polazak u školu. Postavljanje	Primjena psihologijskih instrumenata. Izrada radnih materijala, sklopova.

razvojnih zadaća, izrađivanje i priprema radnih materijala za planiranje i poticanje razvoja spremnosti za školu.	
7. Rad s djecom u cilju podržavanja i poticanja razvoja.	Individualni i grupni rad.
8. Doprinositi svestranom razvoju djeteta, uvažavanju njegovih potreba, interesa i mogućnosti, te aktivnom učenju – kroz vlastitu aktivnost, socijalne situacije.	Sudjelovanje u izradi projekata u odgojnom skupinama. Sudjelovanje u oblikovanju prostorno - materijalnog okruženja u vrtiću.
9. Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.	Praćenje razvoja, faktora rizika, posebnosti djece.

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	AKTIVNOSTI
1. Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju, pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe.	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljne djece. Pisani materijali i savjetovanje o periodu prilagodbe.
2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja djeteta, o razvoju i napredovanju djeteta.	Individualni razgovori s roditeljima.
3. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi specifičnih teškoća u razvoju djeteta, prevladavanje kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina.	Individualni razgovori, savjetovanje.

4. Smjernice roditeljima djece školskih obveznika.	Individualni razgovori, pisani materijali, roditeljski sastanci.
5. Po potrebi upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled.	Individualni razgovori.
6. Edukacija iz razvojne psihologije i srodnih područja.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje - letaka, plakata (kutak psihologa).
7. Podrška roditeljima u roditeljskoj ulozi putem osvješćivanja djetetovih razvojnih potreba i načina podrške djeci u razvoju i napredovanju.	Provođenje ciklusa radionica s obradom tema koje su aktualne roditeljima u odgoju djece.
8. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i vrtića. Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i Vrtića.	Izrada pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima.
9. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću (anketiranje).	Izrada instrumenata za evaluaciju suradnje na relaciji obitelj - vrtić.
10. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	AKTIVNOSTI
1. Prijenos relevantnih podataka o djeci s inicijalnih razgovora, dogovor o postupcima za vrijeme prilagodbe i o načinu praćenja prilagodbe djece.	Individualne konzultacije, timski rad.
2. Poticanje i suradnja s odgojiteljima u oblikovanju za djecu poticajnog i funkcionalnog prostorno – materijalnog okruženja.	Individualne konzultacije, timski rad, uvidi u odgojno-obrazovni rad.
3. Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece - uvođenje individualnih razvojnih mapa za svu djecu u odgojnim skupinama.	Individualni i timski rad. Izrada razvojnih ljestvica, profila, protokola za zapažanje odgojitelja, te praćenje djetetovih jačih i slabijih strana.
4. Suradnja u prepoznavanju i identificiranju djece s posebnim potrebama. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama. Dogovor s odgojiteljima o provođenju Individualiziranog odgojno - obrazovnog rada s djetetom. Informiranje o tijeku tretmana s djetetom (van vrtića) i napredovanju djeteta.	Individualne konzultacije, priprema stručnih materijala. Izrada Individualiziranog odgojno - obrazovnog rada s djetetom.
5. Suradnja i pomoć u planiranju i vrednovanju neposrednog odgojno - obrazovnog rada. Senzibilizacija odgojitelja za razvoj kompetencija djece u svim razvojnim područjima.	Individualne konzultacije, timski rad, priprema stručnih materijala.

6. Jačanje kompetencija odgojitelja u neposrednom odgojno - obrazovnom radu.	Uvidi u rad, refleksije i samorefleksije. Periodični timski sastanci s odgojiteljima – tromjesečno vrednovanje, tromjesečno planiranje, tjedni osvrti, tjedno planiranje, refleksije i samorefleksije.
7. Poticanje i suradnja na projektnom radu u odgojnim skupinama, poticanje učenja kroz iskustvo.	Pomoć u osmišljavanju, planiranju i vrednovanju projekata.
8. Jačanje kompetencija odgojitelja u pripremi djece za polazak u školu.	Individualne konzultacije, timski rad (predavanja, planiranje razvojnih zadaća, provođenje aktivnosti i sadržaja, te poticanje svih aspekata spremnosti za školu, refleksije).
9. Jačanje kompetencija odgojitelja za pojačani rad s djecom na: - poticanju samostalnosti - senzomotorici - poticanju matematičkih kompetencija - poticanju kognitivnog razvoja putem igre - poticanju predčitačkih vještina - poticanju govora i likovnog stvaralaštva - praćenju i dokumentiranju razvoja.	Timski rad (predavanja, priprema materijala, planiranje razvojnih zadaća, provođenje aktivnosti, refleksije).
10. Jačanje kompetencija odgojitelja za partnerske odnose s roditeljima.	Stručna tema – periodično na odgojiteljskim vijećima, timskim sastancima, individualnim konzultacijama.

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

1. Priprema procesa za prijem novoupisane djece u jaslice / vrtić.

2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za ped. godinu 2021./22., te Godišnjeg izvješća.

3. Statistička obrada i priprema podataka o odgojnim skupinama i broju djece.

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	AKTIVNOSTI
1. Suradnja s osnovnim školama.	Posjete osnovnoj školi.
2. Suradnja sa CZSS, domovima zdravlja.	
3. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu: SUVAG ;	Suradnja sa stručnjacima. Upućivanje djece na procjenu.

<p>Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb; Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama – GOLJAK; Kabinet za ranu komunikaciju – ERF, Zagreb.</p>	<p>Pisanje mišljenja.</p>
<p>4. Stalno stručno usavršavanje.</p>	
<p>5. Suradnja s Hrvatskim psihološkim društvom i Hrvatskom psihološkom komorom.</p>	

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA (Biljana Ivanković)

Bitna zadaća zdravstvenog voditelja je kontinuirana briga o dječjem zdravlju i stvaranje sigurnosnih i zdravstvenih preuvjeta za jačanje dječjih kompetencija u vrtićnom kontekstu.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA DIJETE	
<p><i>Zdravlje i zdravstvena zaštita</i></p> <p><i>Praćenje, zadovoljavanje i unapređivanje djetetovih primarnih potreba</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • praćenje prilagodbe • praćenje svih segmenata življenja u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno-higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku) • poštivanje ritma bioloških funkcija djeteta. 	<p>rujan i tijekom godine</p>
<p><i>Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje uhranjenosti - antropometrijska mjerenja • praćenje procijepljenosti djece • praćenje izostanka djece, te poduzimanje mjera 	<p>studeni i travanj</p>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<p><i>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni odgoj • sportsko rekreativni programi (klizanje). 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • upute i savjetodavni rad s odgojiteljima nakon provedenog inicijalnog razgovora u odnosu na pojedino dijete • informiranje i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu, dogovori o tempu dolaska djece i roditelja, savjetodavni rad • dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece • pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece • pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima • kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama • upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu • stručno usavršavanje za odgojitelje prema planu i programu Vrtića - radni dogovori, stručni aktivni, sjednice Odgojiteljskog vijeća, priprema materijala. 	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA RODITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • roditeljski sastanci po skupinama – specifičnosti razdoblja prilagodbe, bolesti djece u jasličnoj dobi, boravak na zraku, prehrana, sanitarno-higijenski uvjeti u vrtiću i dr. • individualni razgovori s roditeljima – informacije i savjetodavni rad: edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetovog zdravlja, upućivanje na potrebne preglede, • prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima. 	tijekom godine
OSTALI RAD	
<p><i>Stručni tim</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnje planiranje rada • inicijalni intervjui • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, planiranju razgovora i prilagodbe • organizacija rada u desetsatnom programu • dogovaranje uvjeta i razmatranje mogućnosti za korekcije dnevnog ritma • priprema roditeljskih sastanaka te aktivno uključivanje • godišnje vrednovanje i izvješćivanje • zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete 	kontinuirano

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i dogovorima stručnog tima • dogovaranje o funkcioniranju svih segmenata tijekom ljetnog razdoblja. <p><i>Suradnja s vanjskim ustanovama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Domom zdravlja • dječji dispanzer – pedijatrima • HES - služba – epidemiolog • suradnja sa sanitarnom inspekcijom • suradnja sa HZZJZ, Rakitje • suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb, V. Klaića 16 • suradnja s ostalim čimbenicima iz neposredne okoline (škole, vrtića, bolnice i dr.) • suradnja sa športsko-rekreativnim centrima i drugim organizacijama koje provode sportske i druge programe (klizanje) • suradnja s turističkim agencijama radi organizacije izleta • HUMS - seminari, aktivni <p><i>Vođenje zdravstvene dokumentacije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni karton djeteta • evidencija pobola i procijepljenosti djece • evidencija antropometrijskih mjerenja • evidencija povreda djeteta 	<p>tijekom godine</p> <p>kolovoz, rujan i tijekom godine</p>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • evidencija o sanitarno-higijenskom nadzoru • evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji • evidencija o periodičkim zdravstveno-sanitarnim pregledima osoblja • evidencija o zdravstvenom odgoju. <p><i>Stručno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • stalno praćenje stručne literature • aktivno uključivanje u edukacije • prezentiranje vlastitog rada • interno stručno usavršavanje prema planu ustanove • seminari, simpoziji, tribine za zdravstvene voditelje. 	
OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori i edukacija svih djelatnika Vrtića na internim oblicima stručnog usavršavanja • uključivanje svih djelatnika u značajna zbivanja • pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa (kuhinja, tehničko osoblje) • praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada • nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim zaposlenicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskog minimuma) • organizacija rada tehničkog osoblja 	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">• ostala zaduženja po nalogu ravnatelja.	