

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH
HRASTINA 36
10 430 SAMOBOR**

Tel/fax: 01/ 3380 – 195 e-mail:

djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-

com.hrwww.djecji-vrtic-osmijeh.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

U Samoboru, rujan 2022. godine

Dječji vrtić Osmijeh
Samobor, Hrastina 36

Klasa: 601-02/22-03/01
Ur. Broj: 238/27-119-02-22 -733
Samobor, 30.9.2022.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) te članka 17., 18. i 36. Statuta Dječjeg vrtića Osmijeh, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine donijelo je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

RAVNATELJ:

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

ADRESA: HRASTINA 36, SAMOBOR

E-MAIL: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr

TELEFON: 01/3380 - 195

MOBITEL: 095/8508 - 449

OIB: 44896955616

OSNIVAČ: LJUBA MIHALJEVIĆ

GODINA OSNIVANJA: 2006.

RAVNATELJICA: MARIJA MUTIĆ

PODRUŽNICA:

SVETA NEDELJA: DR. FRANJE TUĐMANA 17, mob: 091/7298 - 009

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080576365 dana 14. rujna 2006. godine.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	23
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	25
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	32
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	89
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	93
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	99
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	103
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	104
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLIGINJE.....	108
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	120

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Osmijeh donesen je u skladu sa člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22)

1. USTROJSTVO RADA

NAŠA VIZIJA RAZVOJA – VRTIĆ KAKAV ŽELIMO

Naša **VIZIJA** je biti vrtić u kojem se **DIJETE** osjeća ugodno, sigurno i sretno i potiče se cjeloviti razvoj djetetovih individualnih potencijala i kompetencija.

NAŠA MISIJA:

Razvijati **KULTURU VRTIĆA** gdje se:

- podržava i podupire proces izgradnje **zajedničkog življenja i cjelovitog učenja** djece i odraslih.
- ostvaruje **suradnička kultura, kultura dijaloga i uvažavanja** u kojoj je **dijete aktivan sudionik** odgojno - obrazovnog procesa, te uči i razvija svoje kompetencije čineći i surađujući s drugima, odraslima i djecom,
- njeguju **kvalitetni odnosi i tolerancija**, dvosmjerna, recipročna i poštujuća komunikacije među djecom, odgojiteljima, stručnim suradnicima i svim ostalim djelatnicima.

Razvijati **KURIKULUM** koji je:

- **razvojni, humanistički i integriran,**
- poticajan za **cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece,**
- usmjeren na razvijanje **poticajnog prostorno - materijalnog, vremenskog, socijalnog i komunikacijskog konteksta** u kojem se poštuju prava svakog sudionika, svatko se osjeća uvažavano i preuzima svoj dio odgovornosti u življenju u vrtiću,
- temeljen na djetetovim sposobnostima i omogućuje mu **istraživanje, otkrivanje, aktivno učenje**, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, igru i učenje kroz igru,

- u kojem su **roditelji** uvažavani kao **partneri u odgoju**, kontinuirano im se stvaraju uvjeti za uključivanje u neposredni odgojno - obrazovni rad i pruža podrška u njihovom roditeljskom nastojanju.

Dječji vrtić Osmijeh obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovan je 2006. godine od strane osnivačice gospođe Ljube Mihaljević. Sjedište vrtića je u Samoboru, Hrastina 36.

Rad vrtića odvija se u objektima:

- Hrastina 36, Samobor (5 odgojnih skupina redovitog 10 - satnog programa) – centralni objekt
- Dr. Franje Tuđmana 17, Sveta Nedelja (4 odgojne skupine redovitog 10 - satnog programa) - područni objekt

U centralnom objektu nalazi se kuhinja, ured ravnateljice i psihologinje.

U pedagoškoj godini 2022./23. u DV Osmijeh provodit će se u oba objekta redoviti 10 - satni program, a u sklopu redovitog 10 - satnog programa provodit će se i program predškole za djecu u godini pred polazak u školu. Pedagoška godina započinje 1.9.2022., a završava 31.8.2023.

1.1 RADNO VRIJEME VRTIĆA

Tabela 1 – Radno vrijeme vrtića

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME
Centralni objekt Hrastina	6:00 – 16:00
Područni objekt Sveta Nedelja	6:00 – 16:00

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Ulaskom vrtića u EU projekt (Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), redovno radno vrijeme je produljeno za 4 sata, pa je tako produljeno radno vrijeme vrtića od 16:00 do 20:00 sati, od ponedjeljka do petka, prema potrebama roditelja.

Tabela 2 – Jutarnje i popodnevno dežurstvo

NAZIV OBJEKTA	DEŽURNA SKUPINA/SOBA DNEVNOG BORAVKA	VRIJEME DEŽURSTVA
Centralni objekt Hrastina	Ježići	6:00 – 6:30

		15:45 – 16:00
Područni objekt Sveta Nedelja	Ribice	6:00 – 6:30 15:45 – 16:00

Dežurstvo od 1. 9. 2022. započinju odgojitelji starijih vrtićnih skupina u oba objekta – dnevne izmjene. Dežurstvo počinje ujutro u 6.00 sati, a popodne u 15.45 sati. U dežurstvu se izmjenjuju odgojitelji svih skupina prema rasporedu. Vrijeme trajanja jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva mijenjat će se tijekom godine prema potrebi roditelja i prema eventualnim novonastalim uvjetima i preporukama.

Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji u skupinama rade u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, te se izmjenjuju po danima. Jutarnje i poslijepodnevne smjene se organiziraju u oba objekta prema trenutnim potrebama (broju djece, dolascima i odlascima djece) i mogućnostima (broj prisutnih odgojitelja, bolovanja i drugi razlozi izostanaka).

Početak jutarnje smjene: 6.00 (dežurstvo); 6.30, 7.00, 7.30

Poslijepodnevne smjene: 10.00, 10.15; 10.30 (dežurstvo)

Produženi rad: odgojitelji koji rade u produženom popodnevnom radu dolaze u 14.30

U slučaju potrebe za većim preklapanjem rada odgojitelja u skupini, odsustva odgojitelja zbog bolovanja ili drugih razloga moguće je mijenjanje smjena, te produljivanje rada u skupini.

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja i stručnih suradnika

Radno vrijeme je fleksibilno, ovisno o trenutnim potrebama, rasporedu po objektima i dinamici posla.

Radno vrijeme pomoćnih i tehničkih radnika

Radno vrijeme kuhara: od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme spremačica/servirki je raspoređeno u jutarnju smjenu, koja počinje u 7.30 i traje do 15.30 sati, te u poslijepodnevnu smjenu, koja počinje u 10.00 i traje do 18.00 sati. Prema potrebi smjene se mogu mijenjati.

Tabela 3 – **Satnica obroka u skupinama**

SKUPINE	DORUČAK	VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA
Ribice, Ježići i Zečići	08:15-9:00	9:30	10:30	14:30-15:00
Medvjedići, Pingvini	08:15-9:00	9:30	10:45	14:30-15:00
Žabice, Pčelice	08:15-9:00	9:30	11:00	14:30-15:00
Suncokreti, Leptirići	08:15-9:00	9:30	11:30	14:30-15:00

Rad vrtića ljeti

Ljetnu organizaciju rada planiramo od 1. srpnja do 31. kolovoza 2023. godine. Tijekom srpnja biti će u funkciji oba objekta, samo ćemo po mogućnosti (ovisno o broju polazeće djece), a zbog korištenja godišnjih odmora radnika spajati skupine unutar kuća. Spajanje djece u jedan objekt, ovisno o broju polazeće djece i o epidemiološkoj situaciji vezanoj za koronavirus, planira se u kolovozu 2023. godine.

Tabela 4 – Godišnja obaveza sati rada za ustanovu za radnike vrtića za pedagošku godinu 2022./2022.

GODIŠNJA OBAVEZA SATI RADA ZA USTANOVU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici i blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednoga rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
09./22.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./22.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11./22.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
12./22.	31	5	4	1 nedjelja + 1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
01./23.	31	4	5	1 nedjelja + 1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
02./23.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./23.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04./23.	30	5	5	1 nedjelja + 1	19	104,5	38	142,5	9,5	152
05./23.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06./23.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07./23.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
08./23.	31	4	4	1 subota + 1	22	121	44	165	11	176

UKUPNO	365	52	52	10 + 1 sub + 3 ned	251	1380,5	502	1882,5	125,5	2008
---------------	------------	-----------	-----------	---------------------------	------------	---------------	------------	---------------	--------------	-------------

Tabela 5: Godišnji sati rada umanjeni za sate godišnjeg odmora za pedagošku godinu 2022./2023.

Broj dana godišnjeg odmora	Godišnje zaduženjesati	Sati godišnjegodmora	Zaduženje po odbitku sati god. odmora
24	2008	192	1816
25	2008	200	1808
26	2008	208	1800
27	2008	216	1792
28	2008	224	1784
29	2008	232	1776
30	2008	240	1768

Tabela 6 – Godišnja struktura sati rada odgojitelja u pedagoškoj godini 2022./2023.

	2022.				2023.								
Mjesec Radni dani	09 22	10 21	11 20	12 21	01 21	02 20	03 23	04 19	05 21	06 20	07 21	08 22	09/2022 08/2023
1. NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1380,5
2. OSTALI POSLOVI	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	42	44	502
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	25	24	23	24	24	21	24	21	24	23	24	25	282
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	5	4	4	6	5	4	4	4	5	4	5	5	55
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	9	9	8	7	8	10	13	8	8	8	8	9	105
Timski sastanci	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	-	-	13
Stručni aktivni	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	16
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	2	-	2	-	-	2	-	2	-	2	-	2	12
Individualno stručno usavršavanje	6	6	3	4	4	5	10	2	4	5	8	7	64
3. STANKA	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	125,5
UKUPNO	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

Tabela 7 – Dnevno i tjedno zaduženje satnice odgojitelja

POSLOVI I ZADAĆE	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN
NEPOSREDNI RAD	5,5	27,5
OSTALI POSLOVI: 1) PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA: <ul style="list-style-type: none"> • dnevno planiranje i vrednovanje • tjedno planiranje • periodično mjesečno/dvomjesečno/tromjesečno planiranje i vrednovanje 2) SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA	2	10

<p>3) PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA</p> <p>4) POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • periodično timsko vrednovanje i planiranje • stručni aktivni • timski sastanci • radni dogovori • sjednice Odgojiteljskog vijeća • individualno stručno usavršavanje 		
<p style="text-align: center;">Stanka</p>	<p style="text-align: center;">0,5</p>	<p style="text-align: center;">2,5</p>
<p style="text-align: center;">UKUPNO</p>	<p style="text-align: center;">8</p>	<p style="text-align: center;">40</p>

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, odnosno 12,5 sati tjedno.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno, tjedno, tromjesečno), pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Tabela 8 – Tjedno zaduženje satnice stručnih suradnika

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	sati tjedno
Neposredni rad <ul style="list-style-type: none"> • rad s djecom • rad s odgojiteljima (praćenje i vrednovanje procesa) • rad s roditeljima/ostalim radnicima 	25
Ostali poslovi: Timsko planiranje i vrednovanje Upis djece i formiranje skupina Rad na unapređivanju procesa Vođenje dokumentacije o neposrednom radu Ostalo	7,5
Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	5
Stanka	2,5
TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO	40

Stručni suradnici su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnoga radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Evidenciju realizacije satnice svi djelatnici vrtića vode mjesečno.

Napomena: svi radnici zaposleni u DV Osmijeh prema potrebi rade u oba objekta.

U vrijeme blagdana zadržavamo pravo organiziranja kolektivnih godišnjih odmora. Upravno vijeće donosi odluku o periodu korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, a o čemu se korisnik usluga obavještava putem oglasne ploče Vrtića.

1.2. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tabela 9 – Podaci o odgojnim skupinama, djeci i odgojno – obrazovnim radnicima

CENTRALNI OBJEKT HRASTINA		
ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
JEŽIĆI mlađa jaslička	10	Biljana Ivanković, viša medicinska sestra Ivana Cesarec
ZEČIĆI mlađa jaslička	9	Viktorija Babojelić Nikolina Malešić
MEDVJEDIĆI starija jaslička	19	Anita Ilić Sara Pilić
ŽABICE mlađa vrtićka	23	Mihaela Pilić Maja Matijaščić
SUNCOKRETI starija vrtićka	26	Mateja Lehpamer Martina Malešić
UKUPAN BROJ DJECE JASLIČKE DOBI = 38		
UKUPAN BROJ DJECE VRTIĆKE DOBI = 49		

PODRUČNI OBJEKT SVETA NEDELJA

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
RIBICE mlađa jaslička	18	Anita Makar, viša medicinska sestra Helga Čubela
PINGVINI starija jaslička	18	Ivana Rimac Elena Mavračić
PČELICE mlađa vrtićka	23	Marija Krnežić Vesna Štrkalj
LEPTIRIĆI starija vrtićka	23	Sonja Grgić Tajna Vran
UKUPAN BROJ DJECE JASLIČKE DOBI = 36		
UKUPAN BROJ DJECE VRTIČKE DOBI = 46		
SVEUKUPAN BROJ DJECE U DV OSMIJEH = 169		

1.3. PODACI O RADNICIMA VRTIĆA

Tabela 10 - Struktura potrebnih radnika u pedagoškoj godini 2022./2023.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Stručni suradnik – psiholog	1	VSS
3.	Viša medicinska sestra	2	VŠS
4.	Odgovitelji	16	VŠS, VSS
5.	Glavni kuhar	1	SSS
6.	Servirka	2	NKV
7.	Spremačica	2	NKV
	UKUPNO IZVRŠITELJA	25	

Tabela 11 – **Stručno razvojna služba**

Radnik	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
Marija Mutić	odgojitelj	VŠS	ravnateljica
Štefica Vulje	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik
Biljana Ivanković	viša medicinska sestra	VŠS	zdravstveni voditelj
Anita Makar	viša medicinska sestra	VSS	

Tabela 12 – **Pomoćno tehnička služba**

Radnik	Radno mjesto	Stručna sprema	Mjesto rada
Marko Potisk	Glavni kuhar	SSS	Hrastina
Nevenka Vlašiček	Servirka	SSS	Hrastina
Blaženka Đapić	Spremačica	SSS	Hrastina
Mira Petrić	Servirka	SSS	Sveta Nedelja
Anita Štibuhar	Spremačica	SSS	Sveta Nedelja

Radno vrijeme ostalih radnika iznosi 40 sati tjedno raspoređeno u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Svi radnici rade jednokratno prema rasporedu rada.

Pripravnici

U pedagoškoj godini 2022./23. polaganje stručnog ispita će prijaviti pripravnice:

- odgojiteljice – pripravnice: Martina Malešić i Sara Pilić, mentor Mihaela Pilić (odgojitelj predškolske djece) – pripravnički staž u periodu od rujna 2021. do rujna 2022. godine

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

1. Osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih radnika:
 - individualnih
 - skupnih.
2. Voditi skrb o održavanju svih objekata.
3. Utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju.

Dječji vrtić smješten je na 2 lokacije.

Plan razvojnih programa u djelatnosti

U pedagoškoj godini 2022./2023. potrebno je upotpuniti namještaj u pojedinim sobama (tematski centri). Tijekom pedagoške godine nabavljat će se literatura (pedagoška dokumentacija, stručne knjige, slikovnice), oprema, didaktika, radna odjeća (pregače) i radna obuća, sitni inventar (uredski materijal) i potrošni materijal (likovni materijal, sredstva za čišćenje i održavanje). Planira se i tekuće i investicijsko održavanje u vidu ispitivanja elektroinstalacija, panik rasvjete, kuhinjske opreme, kotlovnice i održavanja vanjskih igrala kao i unutarnjeg održavanja.

Samobor/Hrastina – centralni objekt

U centralnom objektu u Hrastini u planu je postavljanje tatami podloga ispod nove sprave na dvorištu. Također je planu promjena staklene stijene u blagovaoni na katu te nadstrešnica na ulaznim vratima. Centralni objekt Hrastina ima sportsku dvoranu koju planiramo i ove pedagoške godine dodatno opremiti. Također planiramo izraditi veliku nadstrešnicu u dvorištu za toplije dane.

Sveta Nedelja – područni objekt

U planu je postavljanje tatami podloga ispod nove sprave na dvorištu, kao i bojanje drvenih sprava. Također, potrebno je i ulaganje u didaktičku opremu. Na terasu u jaslicama planirano je staviti mekanu podnu oblogu. U planu je kupnja didaktičke opreme za Montessori grupu. Potrebno je opremiti jasličku skupinu senzornim pločama i namještajem za pojedine centre.

Izvor sredstava

Za realizaciju planiranog kao i za izdatke za radnike i tekuće troškove (hrana, komunalije, struja, plin, sanitarni pregledi i sl.) sredstva će se osigurati od sufinanciranja Grada Samobora i Grada Svete Nedelje te participacije, odnosno uplata roditelja i iz potpore Osnivača.

Ekonomska cijena cjelodnevnog redovitog programa iznosi 2.050,00 kn po djetetu mjesečno. Roditeljska uplata iznosi 850,00 kn (ovisno o subvenciji gradova roditelji nadplaćuju do pune ekonomske cijene), a sufinanciranje od strane Grada Samobora i Svete Nedelje 1. 200,00 kn po djetetu. Općine Rugvice 1.150,00 kn po djetetu za 1. dijete, odnosno 1.250,00 kuna za drugo dijete, Grada Vrbovca 1,025,00 kn po djetetu i Grada Bjelovara 600,00 kn (1 dijete) pola sufinanciranja, drugu polovicu plaća Grad Sveta Nedelja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2022./2023.

1. Prehrana djece

Svaki tjedan jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svakog objekta kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Dječji vrtić Osmijeh zadržava pravo promjene jelovnika ovisno o dostavi namirnica. Za djecu s posebnim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u Hrastini, a ručak se u termos posudama transportira u područni objekt u Svetoj Nedelji. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama oba objekta.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece kao i briseve po ugovoru vršiti će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

U centralnom objektu djeca mlađe jaslične skupine konzumiraju obroke u prostoru sobe dnevnog boravka, dok ostale skupine to čine u prostoru blagovaone. U područnom objektu u Svetoj Nedelji djeca jasličnog uzrasta konzumiraju hranu u sobi dnevnog boravka, a djeca na katu (vrtićki uzrast) čine to u blagovaoni. Napitak, kao i voće, dostupno je tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama.

2. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
1. utvrditi posebne potrebe u prehrani 2. zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: - alergije kože - alergije na specifičnu vrstu hrane 3. izrada tjednih jelovnika	zdravstvena voditeljica, glavni kuhar odgojiteljice	na početku i tijekom godine

3. Nastaviti implementaciju HACCP sustava

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
<ol style="list-style-type: none">1. planirati i organizirati edukaciju djelatnika (tehničko osoblje)2. izvještavati o provedenim aktivnostima3. koordinirati uspostavu HACCP sustava u oba objekta4. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije5. predlagati potrebne mjere6. organizirati uzorkovanje hrane7. voditi brigu o sanitarnim iskaznicama8. izrađivati radne upute9. kontrola i evidencija izvršenja10. izraditi plan čišćenja	zdravstvena voditeljica, kuhar, spremačice, servirke	tijekom godine

4. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece s posebnim potrebama u zdravlju

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću trenutno borave slijedeća djeca s posebnim potrebama:

Sadržaj rada	Nositelji	Vremenik provođenja
- inicijalni razgovori s roditeljima	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- formiranje skupina	članovi razvojne službe	članovi razvojne službe, odgojitelji tijekom cijele godine
- praćenje i održavanje brojnog stanja djece po skupinama	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- praćenje ispisa, upisa i novih potreba roditelja i šire zajednice	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- vođenje potrebne dokumentacije o djetetu	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama u zdravlju	odgojitelji, članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- utvrđivanje posebne potrebe i stupnja u kojoj postoji	vanjski suradnici, psiholog	tijekom cijele godine
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	psiholog, zdravstveni voditelj	tijekom cijele godine

5. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
- liječnička potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	pri upisu djeteta u vrtić	vanjski suradnici - pedijatri, zdravstveni voditelj, psiholog
- liječnička potvrda pri ulasku u vrtić nakon preboljene bolesti	tijekom cijele godine	vanjski suradnici – pedijatri, liječnici, zdravstveni voditelj
- stalno praćenje pobola djece	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- vođenje zdravstvene dokumentacije	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj
- provođenje antropometrijskih mjerenja	dva puta godišnje	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, psiholog

6. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
- dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji, spremačice
- dezinfekcija i deratizacija prostora	listopad, travanj i po potrebi	Kamiks eko d.o.o.
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	HZZJZ Zg. županije
- laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
- sanitarni pregledi odgojnih djelatnika	1 puta godišnje	odgojitelji, psiholog, ravnatelj, osnivač
- sanitarni pregledi tehničkog osoblja	2 puta godišnje	kuharica, servirke, spremačice
- sistematski pregledi djelatnika	svake dvije godine	svi djelatnici vrtića
- higijenski minimum	svake 4 godine	kuharica, servirke, spremačice

7. Provođenje sklopa aktivnosti „Tjedan zdravlja u vrtiću“ sa ciljem osvješćivanja važnosti očuvanja zdravlja od najranije dobi

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
<ul style="list-style-type: none"> - Tjelesne aktivnosti (jutarnja gimnastika, vježbanje, tijeloglazba) - Aktivnosti vezane uz zdravu prehranu i zdrave namirnice, važnost doručka. - Aktivnosti vezane uz važnost vode kao najzdravijeg pića. - Aktivnosti vezane uz važnost spavanja i odmora, higijene i rituala prije spavanja, te opuštanja, smirivanja i pravilnog disanja. 	travanj 2023.	zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručno razvojna služba, odgojitelji

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4. 1. CILJ RADA

Cilj nam je raditi na podizanju KVALITETE našeg cjelokupnog rada pomoću zajedničkog postavljanja i prihvaćanja misije i vizije našeg vrtića, pravila našeg vrtića, te praćenja i analize gdje smo na tom putu i kako dalje kroz otvorenu komunikaciju, suradnju, refleksije, praćenja i dogovore.

Konačna zadaća i cilj nam je DOBROBIT DJETETA, spoznaja da je dijete vrijednost samo po sebi, a vrtić mjesto istinskog življenja djece.

U skladu s vizijom i misijom cilj nam je razvijati KULTURU NAŠEG VRTIĆA (klima, ozračje, duh) kao ZAJEDNICE KOJA UČI, gdje se podržava i podupire proces izgradnje zajedničkog življenja i cjelovitog učenja djece i odraslih .

REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM

Program se provodi od 1.9.2022. do 31.8.2023. 10-satni cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u školu. Program se provodi u 9 odgojnih skupina. Nositelji programa su odgojitelji i učiteljica. Program će se ostvarivati prema zadaćama vrtića navedenim u poglavlju Odgojno - obrazovni rad.

4.2. BITNE ZADAĆE

4.2.1. U ovoj pedagoškoj godini nastavljam o unapređivati:

A) Strategiju ustanove – uspoređivanjem odgovora na pitanja „**Kakav smo vrtić sada?**“ i „**Kakav vrtić želimo biti?**“ kako bismo se nastavili razvijati i rasti u vrtić gdje se potiče cjeloviti rast i razvoj potencijala svakog djeteta, roditelja i djelatnika, gdje se poštuje i prihvaća različitost.

B) Prostorno – materijalni kontekst:

- u skladu s interesima i razvojnim potrebama djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, rana stimulacija), gdje se potiče razvoj djece, radoznalost i znatiželja, intrinzična motivacija djece za istraživanjem i eksperimentiranjem, nadogradnjom i proširivanjem znanja i iskustava, samoinicirane aktivnosti, učenje vlastitim akcijama, otkrivanje i rješavanje problema.
- Podizanje obrazovnog potencijala centara aktivnosti - osigurati prijelaz u „zonu sljedećeg razvoja“ - podrška procesu učenja.
- Obogaćivanje centara sadržajima za razvoj početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina, kvalitetnu simboličku igru, obogaćivanje istraživačkih centara aktivnosti, formiranje igrovnih centara (puntova) na vanjskom prostoru.
- Stalno preispitivati – „Što sve djeca u mojoj odgojnoj skupini mogu sama?“- biti im „vjetar u leđa“, stvoriti poticajno okruženje.
- Prostornom organizacijom ostvariti toplo ozračje, ugodu i dobrodošlicu:
- Djeca - sukreatori uređenja prostora (u planiranju, dogovaranju,...)
- Intervencije u socijalnom okruženju skupine, vremenskoj i prostornoj organizaciji dnevnog ritma - zadovoljavanje potreba djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, kvalitetna komunikacija među djecom, ozračje povjerenja); različite aktivnosti istovremeno, radno ozračje, različite socijalne interakcije, slobodan odabir sadržaja i aktivnosti, samoinicijativnost djece, komunikacija – poštivanje, uvažavanje, tolerancija, suradničko ozračje, timski rad, recipročni odnosi s drugom djecom

C) Kurikulum i odgojno – obrazovni proces:

- Omogućiti djeci raznolika i bogata iskustva - učenje (razvijanje živčanog sustava) činjenjem, izravnim aktivnostima, promatranjem, sudjelovanjem u svakodnevnim životnim aktivnostima – u ugodnom ozračju, na zabavan način - svakodnevno promatrati djecu u aktivnostima, oslušivati njihove interese, omogućavati ih, usmjeravati, obogaćivati, osnaživati inicijativu djece, poticati ih na organizaciju i planiranje vlastitih aktivnosti; organizacija posjeta i zanimljivih aktivnosti izvan vrtića (predstava, izleta, sudjelovanja u raznim događanjima,...); svakodnevni boravak na otvorenome prostoru, šetnje izvan vrtića.
- Poticati izražavanje, kreativnost, stvaralaštvo kod djece – u svim ekspresivnim modalitetima – likovnom, govorno-jezičnom, glazbenom, kretnom, gestikulacijskom,... - dostupnost materijala, umjetničkih djela, stvarati ozračje podrške djetetu u kreativnom izražavanju i stvaralaštvu....; poticanje djece na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija; poticanje djece na uočavanje detalja, čuđenje i fascinaciju.
- Omogućiti poticajno socijalno okruženje - poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanja – uočavanje uzročno-posljedičnih veza između vlastitih izbora i ponašanja, te ponašanja ostalih sudionika; poučavati djecu komunikacijskim tehnikama, socijalno prihvatljivim ponašanjima; poticati interakcije i suradnju djece, suradničko i vršnjačko učenje.

D) Suradnju s roditeljima (jačanje kompetencija odgojitelja i roditelja za partnerske odnose kroz različite oblike suradnje):

- Upoznavanje roditelja s ciljevima, sadržajima i metodama rada našeg vrtića – prezentacija kurikuluma odgojne skupine, tjednog plana, ostvarenih aktivnosti (roditeljski sastanci, mail odgojne skupine, roditeljski kutići,
- Razmjenjivati informacije o djetetu s roditeljima (individualni razgovori). U svakodnevnom planiranju uzimati u obzir opažanja prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci.
- Nuđenje roditeljima različitih oblika uključivanja u rad vrtića.

- Naš vrtić pruža potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge (senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života, osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva, jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, granice i dosljednost u odgojnim postupcima).
- Povećavati kompetenciju odgojitelja za suradnju s roditeljima - organizacija ciklusa radionica o roditeljstvu, roditeljskih sastanaka (tematskih, komunikacijskih); izrađivati letke za roditelje o temama važnima za aktualni razvojni status djece u skupini.

4.2.2. IZGRADNJA KOMPETENCIJA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE (odrasli i djeca) - KURIKULUMSKA ORIJENTACIJA PREMA ISHODIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socio - emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

Pri tome, u svim područjima razvoja jačamo dječju autonomnost i potičemo izražavanje stvaralačkih svojstava djeteta. Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program (zadace, sadržaje, aktivnosti i poticaje) koji se stvara po principima kurikuluma, koji - kao otvoreni proces – omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Zato je naša orijentacija usmjerena stvaranju razumijevajućeg konteksta za potrebe svih u ustanovi dječjeg vrtića, osobito na izgradnju **trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje**. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS,

2015) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). To su:

- komunikacija na materinskome jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje
- motoričke kompetencije

Namjera nam je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti djece i odraslih (djelatnika, roditelja) na području izgradnje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. Očekuje se u svim odgojnim skupinama izgrađivanje kvalitetnog razvojnog ozračja i uzajamno razumijevajuće komunikacije.

4.2.3. RAD NA POVEĆANJU I POBOLJŠANJU KOMPETENCIJA DJECE ZA HUMANIJI, ZDRAVIJI I SIGURNIJI ŽIVOT, TE SIGURNOSTI U VRTIĆU – ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU- SIGURAN VRTIĆ

Samozaštita i zaštita zdravlja su osobne kompetencije iz područja socio – emocionalnog razvoja koje potičemo kod djece rane i predškolske dobi. Uključuju razvoj zdravih prehrambenih navika, zdravih navika spavanja, održavanje higijene, prepoznavanje potencijalno opasnih situacija i razvijanje vještina za suočavanje i nošenje s takvim situacijama. Znanja i vještine kako brinuti o sebi i kako reagirati osnažuju djecu od rane dobi i za suočavanje s eventualnim izvanrednim situacijama (npr. ekstremne klimatske/vremenske pojave, potresi, poplave,..), koje inače izazivaju osjećaje nesigurnosti, ne znamo kako reagirati uslijed stresnih, nepoznatih, nepredvidljivih okolnosti i u kojima su upravo djeca među najugroženijim skupinama.

U kriznim situacijama izražene su djetetove potrebe: potreba za sigurnošću, povjerenjem, stabilnosti; potreba za predvidljivosti zbivanja uz doživljaj samoutjecajnosti; jasna znanja o tome što se događa i znanja i vještine kako se brinuti o sebi; doživljaj pripadnosti i povezanosti s odgojiteljima, interakcije s vršnjacima, zajednička iskustva i prijateljstvo.

Jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija kao što su samopouzdanje i samopoštovanje, empatija, solidarnost i odgovornost također osnažuju djecu za nošenje s raznim situacijama i doprinose pozitivnom i humanom ozračju u skupini i vrtiću.

Sve ove kompetencije jačaju psihološku otpornost djece i sposobnost za prevladavanje nepovoljnih situacija i događaja.

ZADAĆE I CILJEVI:

- Razvijanje kvalitetnog odnosa prema sebi (osobne snage i kapaciteti) i drugima u zajednici (socijalne i emocionalne kompetencije)
- Usvojiti i unaprijediti osjećaje humanosti, tolerancije, poštivanja različitosti, empatije, odgovornosti za sebe
- Priprema djece za postupanje u svakodnevnim ali i potencijalno opasnim situacijama (susret s nepoznatom osobom, kada se izgubite, brojevi žurnih službi)

- Osvješčivanje djece o dječjim pravima, odgovornostima, obavezama; življenje prava i odgovornosti u svakodnevnim situacijama i aktivnostima djece
- Razvoj kritičkog mišljenja kod djece, poticanje samostalnosti u donošenju odluka i iznošenju vlastitog mišljenja, te pružanje otpora vršnjačkom pritisku
- Razvoj osjetljivosti i preuzimanje odgovornosti za očuvanje vlastitog zdravlja – pranje ruku, ponašanje u skladu s vremenskim uvjetima, važnost pravilne prehrane, fizičke aktivnosti, održavanja higijene zubi
- Poboljšanje znanja i kompetencija djece u područjima sigurnosti u vrtiću, pripremi za krizne/izvanredne situacije, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama
- Poboljšanje i unaprjeđivanje stručnog znanja odgojno – obrazovnih djelatnika u navedenim područjima
- Ostvarivanje statusa SIGURAN VRTIĆ i za pedagošku godinu 2022. – 2023..
-

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Nastavak uključivanja u platformu sigurnija-djeca.hck.hr
- Procjena postojeće razine sigurnosti u vrtiću, podizanje svijesti o mogućim opasnostima, važnim aspektima sigurnosti, te sigurnosnim postupcima
- Informiranje svih sudionika (djece, djelatnika, roditelja) o važnosti povećavanja sigurnosti vrtića, pripremljenosti za izvanredne situacije, pružanje prve pomoći i psihosocijalne podrške - putem plakata, prezentacija, informiranja verbalnim putem, povratnih informacija o provedenim aktivnostima s djecom

- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti s djecom u vrtićkim odgojno – obrazovnim skupinama po tematskim područjima: priprema za izvanredne situacije, psihosocijalna podrška, prva pomoć, općenita sigurnost u vrtiću – u vrtićkim odgojnim skupinama
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti iz priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu“ po tematskim područjima: humane vrijednosti, prevencija trgovanja ljudima, zaštita zdravlja i priprema za izvanredne situacije – u vrtićkim odgojnim skupinama.

4.2.4. RAD NA JAČANJU MATEMATIČKE KOMPETENCIJE

Matematički pojmovi se koriste u svakodnevnom životu. Matematika je u temelju brzog tehnološkog napretka u svijetu, te je važno kod djece razvijati matematičku pismenost kako bi bila spremna za dinamiku promjena u načinu komunikacije i rješavanje problema u svijetu koji ih čeka.

Poticanje matematičke kompetencije u predškolskoj dobi je važno zbog visoke povezanosti razvijenosti ranih matematičkih kompetencija i uspješnosti u školi kasnije. Istraživanje spremnosti za školu i njene prediktivne važnosti za kasniji školski uspjeh (provedeno 2006. u SAD-u, Engleskoj, Kanadi) je pokazalo da je za školski uspjeh najvažnija predmatematičke vještine, i to poznavanje brojeva i osjećaj za red veličina (Duncan i sur, 2007). Također, često je prisutan negativan stav i odbojnost prema matematici, a praksa je pokazala da vrlo često je prisutno traženje pomoći u usvajanju matematike.

Matematička kompetencija se razvija u različitim situacijama i aktivnostima, a uključuje sposobnost na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja i uvida u rješavanju niza problema (Vijeće Europe, 2006.). Ona uključuje sposobnost i spremnost na upotrebu matematičkog jezika i prikaza.

Djeca su rođena u matematičkom svijetu, ona imaju potencijal za učenje matematike, rano istražuju prostor, odnose i „matematičke sadržaje“. Baza dječjeg matematičkog razvoja odvija se u ranoj dobi, a učenje matematike zasniva se na znatiželji i entuzijazmu djece.

S obzirom na dosadašnju malu zastupljenost matematičkih sadržaja u našim odgojnim skupinama, ove pedagoške godine ćemo raditi na obogaćivanju rada u području poticanja matematičke kompetencije.

CILJ:

Poticanje znatiželje, pozitivnog stava i entuzijazma prema matematici.

ZADACI:

- Poticanje predmatematičkih vještina:

Razvrstavanje predmeta – prema jednom ili više obilježja

Uspoređivanje predmeta – veličina, količina, dužina, težina, pronalaženje odnosa između dvaju skupova

Nizanje predmeta i održavanje zadanog redosljeda – stavljanje predmeta u niz prema zadanom predlošku

Slijedenje niza uputa od više koraka

Orijentiranje u prostoru – uočavanje položaja predmeta u prostoru (gore-dolje, ispred-iza...), razumijevanje prostora u odnosu na vlastito tijelo (iznad moje glave...), razumijevanje prostora u odnosu na druge predmete, simetrija

Vizualno grupiranje predmeta – trenutno određivanje broja objekata u skupu putem vizualnog zbližavanja (brojevi na kocki, domino karticama...)

- Poticanje matematičkih kompetencija:

BROJEVI – brojanje; imenovanje napisanih brojeva; procjenjivanje broja elemenata u skupu; određivanje „za jedan više“, „za jedan manje“; pojam broja (količina, naziv, znak); rješavanje problemskih zadataka s „više – manje“ do 10; usvajanje rednih brojeva; brojanje unazad

OBLICI (prepoznati i imenovati osnovne likove, tijela, oblike, prikazati ih crtežom, plastelinom) I **PROSTOR** (snalaženje u prostoru – pozicije-iznad, ispod, lijevo, pored, smjer-ravno, desno, lijevo, koso, udaljenost-blizu, daleko...)

UZORCI – uočavanje pravilnosti u uzorku; nastavljanje uzoraka, stvaranje uzoraka

MJERENJE – uključuje mjerenje duljine, težine, vremena, površine, volumena, temperature, novca,...

PODATCI – prikazivanje praćenja, mjerenja na plakatima, dijagramima,...

- Razvijanje sposobnosti rješavanja problema.
- Uočavanje suprotnosti.
- Uočavanje odnosa između cjeline i dijelova (veličina, broj,..).
- Obogaćivanje rječnika.
- Usvajanje vremenskih pojmova – godišnja doba, mjeseci u godini, dani u tjednu, doba dana, sat.

- Razvijanje inovativnosti i kreativnosti.
- Razvijanje samoregulacije (strpljenje, čekanje na red...).
- Senzibilizacija na metar, ritam (pjesmice, brojalice) .
- Razvoj digitalnih kompetencija.
- Poticanje kreativnosti, razvoja likovnog i književnog stvaralaštva, dječjeg smisla za estetiku.

Razina zadaća će se prilagođavati dobi i razvojnom statusu djece.

4.2.5. NASTAVAK RADA NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

ZADAĆE I CILJEVI:

- intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadaća.

U odnosu na dijete:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima,
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala,
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta,
- primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta,
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica,
- osvješćivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema,
- jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju – komunikacijski roditeljski sastanci.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Snimanje početnog stanja u skupini

- a) uvodni razgovori s roditeljima novoprimljene djece,
- b) timska procjena o odgojno-obrazovnom statusu i/ili odgovarajućem modelu integracije,
- c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece,
- d) sinteza podataka o djeci.

2. Vođenje dokumentacije (zdravstvenih kartona, lista prilagodbe, dnevnih zapažanja o djeci, protokola praćenja).

3. Praćenje razvoja djece

- a) Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika:

- praćenje razvoja djece – analiza razvojnih ljestvica

- planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove slabije i jače strane .

- b) Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.

- c) Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

4. Praćenje djece pomoću INDIVIDUALNIH RAZVOJNIH MAPA

Uloga odgojitelja je praćenje dječjeg razvoja i postignuća putem kontinuiranog opažanja svakog djeteta i objektivnog dokumentiranja, kako bi identificirali interese, potrebe i mogućnosti djece. Tako dolaze do zone narednog razvoja djece, na temelju koje planiraju razvojne zadatke, tjedne aktivnosti i dnevne poticaje.

Individualna razvojna mapa pomaže u osmišljavanju individualiziranog pristupa s ciljem djetetovog postizanja optimalnog razvoja u skladu s njegovim sposobnostima i jakim stranama, a ujedno je i spona u komunikaciji roditelja i odgojitelja.

ZADAĆE:

- praćenje razvoja i postignuća djeteta u različitim područjima njegova razvoja,
- uvid u kompleksna iskustva djeteta koja proizlaze iz integriranog pristupa počavanja,
- sustavno praćenje specifičnih interesa djeteta,
- prihvaćanje učenja kao integriranog procesa – uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s drugima i materijalima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Sustavno prikupljanje podataka koji čine individualnu razvojnu mapu, a to su:

1. Podaci o djetetu.
2. Podaci o razvoju i napretku djeteta.

4.2.6. PLANIRANJE I VREDNOVANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno - obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta. Praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, te kvalitetom partnerskih odnosa dijete – vrtić - obitelj.

CILJEVI:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- poticanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći,

- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja.

STRATEGIJE (OBLICI) PLANIRANJA:

- TROMJESEČNO (MJESEČNO I DVOMJESEČNO) PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se nasuvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece. KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: rujan, prosinac, ožujak; kolovoz; lipanj TKO: odgojitelji, psihologinja.

- TROMJESEČNA (MJESEČNA I DVOMJESEČNA) VALORIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tjednim zabilješkama o pojedinim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: prosinac, ožujak, lipanj; rujan; kolovoz TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNI PLAN ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima, te reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu.

KAKO: timski dogovori, individualne konzultacije

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO: Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece.

KAKO: timski dogovori

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji

- DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO: Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno TKO:

odgojitelji

- DNEVNA ZAPAŽANJA/ZABILJEŠKE

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcijama djece.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje.

KAKO: praćenje

KADA: veljača

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

- GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka Godišnjeg plana.

KAKO: na temelju tromjesečnih valorizacija

KADA: lipanj

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

4.2.7. ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

CILJEVI:

- izrada rasporeda dolaska nove djece u skupine,
- praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu,
- vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece.

STARTEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme za polazak djeteta u vrtić

- formiranje novih skupina uvažavajući normative i individualne potrebe djece u skupini,
- interno stručno usavršavanje – timsko planiranje, stručna literatura,
- roditeljski sastanci (plenarni, komunikacijski) - informiranje, analiza i skupna podrška; u nemogućnosti održavanja roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece zbog epidemiološke situacije roditeljima se mailom šalju: opće informacije o vrtiću, dnevnom ritmu, kućnom redu, dobrodošlica za dijete i roditelje s podacima o skupini i odgojiteljima, materijali o prilagodbi sa savjetima kako roditelji mogu biti podrška djetetu u prilagodbi,
- usmena razmjena informacija,

- pisani materijali za roditelje - na kutićima i individualni pisani materijal (letak o prilagodbi),
- prikupljanje podataka o djetetu (inicijalni intervjui, kontakti s drugim vrtićima, centrima za socijalnu skrb i sl.),
- upoznavanje posebnih potreba novoupisane djece i prilagodba uvjeta za djecu s posebnim potrebama,
- prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad obaju odgojitelja tijekom prvih tjedana u vrtiću, duže preklapanje,
- stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno - materijalnog konteksta, stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja.

2. Dijete u skupini

- boravak s roditeljem u skupini – upoznavanje s kontekstom, dnevnim ritmom,
- savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualizirani pristup djetetu, zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio - emocionalnih veza s djetetom i njegovom obitelji.

3. Praćenje i vrednovanje

- opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine, ankete za roditelje, samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe.

4.2.8. POTICANJE RAZVOJA DJEČJIH KOMPETENCIJA PLANIRANJEM RAZVOJNO PRIMJERENIH I POTICAJNIH AKTIVNOSTI I RADOM NA PROJEKTIMA

CILJ: izbor i provođenje tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojno-obrazovnog djelovanja, te obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom. Poticanje djece da, radeći na nekom projektu, promatraju, pitaju, istražuju i poduzimaju određene aktivnosti u svezi s temom projekta te samostalno razmišljaju i zaključuju, šire svoja znanja do krajnjih granica mogućnosti, aktivirajući pri tome sve svoje sposobnosti (razvoj interesa, sposobnost donošenja samostalnih odluka, poticanje i ohrabivanje djetetove prirodne radoznalosti, želje za istraživanjem, njegovanje kreativnosti).

BITNE ZADACI:

- izbor tema projekata, izrada koncepta projekata,
- stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekata u odgojnoj skupini,
- provođenje projekata po skupinama, praćenje, prijedlozi i sugestije, dokumentiranje (radovi djece, izjave, fotografije...),
- vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekata.

U projektu se povezuje i isprepliće niz različitih aktivnosti koje potiču sva područja dječjeg razvoja (integrativni pristup).

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Određivanje teme projekta

Tema proizlazi iz nečega u neposrednom djetetovom okruženju za što smo primijetili da ga interesira - praćenje, promatranje, dokumentiranje, razgovor s djecom, analiza problema.

2. Određivanje cilja i zadatka projekta

Dogovor oko cilja i zadata u projektu:

- cilju projekta (ono što radom na projektu želi da djeca postignu – zadatke usmjeriti na dijete!) i specifičnim zadacima (koji će pridonijeti razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja – pogledati konkretizaciju razvojnih zadata za skupinu)

3. Izrada plana projekta

Odgojiteljica u razgovoru s djecom:

- potiče djecu da iznesu što više ideja o tome kako mogu istražiti problem i što sve mogu učiniti u vezi s njim (mogućnost korištenja tehnike ZZ-N – znam-želim znati-naučio sam):
 - Što znate o...? - saznajemo kroz pitanja i odgovore (potrebno ih je ili snimati ili direktno bilježiti jer su nam smjernica za daljnji rad).
 - Što biste još željeli znati o...? Kako ćemo i gdje pronaći odgovore na naša pitanja? itd.) - kad skupimo odgovore djece o tome što žele saznati, dobro je djecu pitati kako do tih informacija možemo doći i pomoći im u nalaženju odgovora. Odgovore djece potrebno je zapisivati s naznakom tko je dao odgovor (npr. na pitanje što želimo saznati) - takvi odgovori postaju sadržaji našeg projekta.

- Nakon dobivenog sadržaja, potrebno je izraditi plan aktivnosti (projicirati smjer naših aktivnosti) u kojem navodimo o kojim temama ćemo razgovarati, gdje ćemo ići u potragu za odgovorima, koje igre igrati, što ćemo crtati, modelirati, hoćemo li izraditi neku slikovnicu, priču ili sl. , koji su nam poticaji potrebni, koga ćemo uključiti...

Potrebno je pripremiti okruženje u kojem će dijete dolaziti do zaključaka i stvarati nova znanja s drugima putem centara aktivnosti.

4. Provođenje projekta

1. Dijete sudjeluje u projektu prema želji, mogućnostima, karakteristikama. Trajanje projekta ovisi o interesu većine djece, a to procjenjuje odgojitelj na temelju promatranja i praćenja djece.
2. Tijekom provođenja projekta dijete i odgojitelj realiziraju brojne aktivnosti.

Važno je bilježiti ponašanja i izražavanja djece tijekom projekta kroz različite medije i načine. Tako se dobiva uvid u rad i rezultate projekta, kako za djecu, tako i za roditelje. Važno je razgovarati s djecom, poticati ih na promišljanje i kreiranje novog znanja.

4.2.9. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić, na temelju opservacije u odgojnim skupinama, primjene psihologijskih instrumenata, razmjene informacija s odgojiteljima i roditeljima, te uvida u medicinsku dokumentaciju.

Kod djece kod koje su tek uočena odstupanja obavljaju se razgovori s roditeljima i djeca se upućuju na daljnje preglede u specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba...).

Za djecu s utvrđenom vrstom posebne potrebe izradit će se su individualizirani odgojno - obrazovni planovi rada, na temelju kojih će psiholog individualno i u manjim grupama raditi s djecom na poticanju razvoja i dogovarati s odgojiteljima i roditeljima planiranje i poticanje razvoja djece u skupini i kod kuće.

Sva djeca kod koje su identificirane posebne potrebe bit će uključena su u neki oblik stručnog rada – individualni rad i poticanje u vrtiću, savjetodavni rad i suradnja s odgojiteljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), savjetodavni rad s roditeljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), upućivanje u specijalizirane ustanove.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

1.1. Osiguravanje uvjeta za dolazak djeteta u skupinu:

- Odabir odgojne skupine i odgojitelja,
- Priprema prostora sobe dnevnog boravka.

2. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje mjera prema programskim sadržajima

2.1. Uključivanje djeteta u odgojnu skupinu

- aktivnosti za stvaranje ozračja prihvatanja i organiziranje podrške u skupini putem individualiziranog pristupa – pomoć u usmjeravanju igre, socijalnih interakcija i komunikacije

- senzibilizacija ostale djece - razvoj suradnje i prijateljstva – poticanje svih oblika pomoći djetetu.

2.2. Izrada individualnih dosjea djece s teškoćama – usklađivanje informacija i postupaka putem sistematizacije podataka.

2.3. Timsko praćenje i intervencije kod djece s čimbenicima rizika

- opservacija novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima u vrtiću
- izrada individualiziranih odgojno - obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba - razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija, provedba plana i sinteza podataka,
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta koje se prilažu u razvojnu mapu djeteta.

2.4. Rad s roditeljima

- razmjena informacija o zadovoljavanju posebnih potreba djece, informiranje o rezultatima opservacije i prijedlogu individualnog programa rada, informativni i savjetodavni rad, savjetodavni rad s obitelji i odgojiteljima radi prevladavanja dječjih posebnosti ili problema psihofizičkog razvoja.

4.3. SPECIFIČNE ZADAĆE

4.3.1. POJAČANI RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA / PODRUČJE POSEBNOG INTERESA

Kurikulum odgojnih skupina će sadržavati i pojačani kontinuirani rad na određenim područjima:

ODGOJNA SKUPINA	TEMA POJAČANOG RADA
Mlađa jaslična skupina (Ribice)	Samostalnost + senzomotorika
Mlađe jaslične skupine (Ježići, Zečići)	Samostalnost + senzomotorika
Starija jaslična skupina (Pingvini)	Poticanje govora
Starija jaslična skupina (Medvjedići)	Fina motorika
Srednja vrtićna skupina (Žabice)	Rana pismenost
Srednja vrtićna skupina (Pčelice)	Priče kao poticaj govorno-jezičnog razvoja
Mješovita vrtićna skupina (Suncokreti)	Početno čitanje i pisanje
Mješovita vrtićna skupina (Leptirići)	Socio-emocionalni razvoj
Sve odgojne skupine	Individualne razvojne mape

SAMOSTALNOST DJECE U JASLICAMA + SENZOMOTORIKA (odgojna skupina Ribice, Ježići i Zečići)

BITNE ZADAĆE:

- Poticanje samostalnosti u jelu.
- Poticanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba.
- Poticanje samostalnosti u osobnoj higijeni: pri pranju ruku, brisanju nosa, pranju lica.
- Poticanje samostalnosti u svlačenju i oblačenju.

- Poticanje kod djece opažanja svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima: dodirom, propriocepcijom (dijelovi tijela i događaji u tijelu), vestibularnim osjetom (gibanje), sluhom, vidom, okusom i njuhom.
- Organiziranom obradom senzornih podražaja poticanje razvoja funkcionalnih senzornih vještina:
 - fokusiranje i usmjeravanje na zadatak
 - crtanje/bojanje uz adekvatan pritisak olovke/bojice
 - stajanje u redu s ostalom djecom
 - sudjelovanje u taktilnim aktivnostima za stolom
 - uživanje u različitim vrstama hrane.

- Razvijanje vještina grube motorike: snaga u rukama, nogama i mišićima trupa..
- Razvijanje vještina fine motorike: snaga za hvatanje cijelom šakom; pincetni hvat koji važan za spretnost; opozicija palca i ostalih prstiju; vještine manipulacije.
- Razvijanje vještina bilateralne koordinacije - koordinirano korištenje obadviju strana tijela (koordiniran rad šaka). Time se omogućuje princip „pridrživati i raditi“, tako da jedna ruka radi aktivno (boji), dok druga ruka pridržiava.

- Razvijanje pozitivne slike o sebi - svaki uspjeh sam po sebi pojačava djetetov unutarnji osjećaj uspjeha.
- Razvijanje receptivne komunikacije.
- Razvijanje praćenja uputa koje sadrže više koraka.

SADRŽAJI RADA:

- Aktivnosti obuhvaćaju područja: vestibularni sustav, taktilni sustav, vizualni sustav, auditivni sustav, stimulacija fine motorike, stimulacija grube motorike, stimulacija govornih organa, receptivni govor, pjesmice i priče kroz pokret, ekspresivni govor, stjecanje sposobnosti oponašanja .

POTICANJE RAZVOJA GOVORA (odgojna skupina Pingvini)

ZADAĆE:

- Razvijanje slušne i prostorne percepcije, osjećaja za tempo i ritam, glasanje i izgovaranje, govornog i motoričkog oponašanja, osvješćivanja svog tijela i motoričkih mogućnosti.
- Poticanje slušanja i razumijevanja govora, priča.
- Poticanje imenovanja, opisivanja, prepričavanja jednostavnih, kratkih priča.
- Poticanje ponavljanja pjesmica, brojalica
- Poticanje slijeđenja naloga.
- Bogaćenje rječnika, rečenica (korištenje imenica, glagola, zamjenica, pridjeva), razvijanje gramatičnog govora – pjesmice prate uobičajene dječje aktivnosti, vrijeme i prirodu, boje, obitelj, zanimanja
- Poticanje odgovaranja na jednostavna pitanja, postavljanja pitanja.
- Poticanje korištenja budućeg i prošlog vremena.
- Poticanje usredotočenja pažnje, pamćenja.

- Poticanje svijesti o svojim osjećajima, samopouzdanja i samopoštovanja.
- Poticanje mašte, radoznalosti i kreativnosti.
- Razvijanje pozitivnog stava prema sebi i svojoj okolini.
- Bogaćenje rječnika, razvijanje gramatičnog govora – pjesmice prate uobičajene dječje aktivnosti, vrijeme i prirodu, boje, obitelj, zanimanja...
- Razvijanje slušne i prostorne percepcije, osjećaja za tempo i ritam, glasanje i izgovaranje, govorno i motoričko oponašanje, osvješčivanje svog tijela i motoričkih mogućnosti.
- Poticanje i održavanje pozitivnog emocionalnog stanja, osjećaja sigurnosti, povjerenja, prihvaćanja i srdačnosti.

POTICANJE FINE MOTORIKE (odgojna skupina Medvjedići)

ZADAĆE:

- Razvijanje spretnosti pri hranjenju, higijeni, svlačenju i oblačenju, obuvanju i izuvanju.
- Poticanje spretnosti pri hvatanju malih predmeta.
- Poticanje spretnosti u slaganju vertikalnih konstrukcija.
- Poticanje spretnosti pri okretanju stranica knjige.
- Poticanje spretnosti pri odvrtnanju/zavrtanju čepova i poklopaca.
- Poticanje spretnosti i preciznosti u nizanju elemenata (perlica, kockica,...), umetanju sitnih elemenata/oblika u odgovarajuće otvore, slaganju puzzli.
- Poticanje spretnosti u rezanju papira škalicama, lijepljenju.
- Poticanje hvatanja malih predmeta pincetnim hvatom.

- Poticanje razvijanja hvata/držanja olovke.
- Poticanje crtanja, bojanja, precrtavanja linija i kruga.
- Poticanje pažnje, vizualne percepcije.

RANA PISMENOST – POTICANJE VJEŠTINA POČETNOG ČITANJA I PISANJA (odgojna skupina Žabice, Suncokreti)

CILJEVI:

- Poticati kod djece stvaranje pozitivnog odnosa prema knjigama i čitanju.
- Omogućiti djeci u svakoj situaciji pisane riječi u okruženju, nadohvat ruke.
- Podupirati shvaćanje koncepta pismenosti, tj. vezu između izgovorenih i napisanih riječi.
- Poticati svladavanje predčitačkih vještina i predvještina pisanja u okviru svih dnevnih aktivnosti.

ZADAĆE:

- Poticanje pozitivnog emocionalnog stanja, osjećaja sigurnosti, povjerenja, prihvaćanja i srdačnosti.
- Poticanje slušanja, razumijevanja, opisivanja, zapamćivanja i prepričavanja (pročitano, doživljeno...) – početak, sredina, kraj.
- Poticanje razumijevanja značenja riječi.
- Bogaćenje rječnika, govornog izražavanja (upotreba svih vrsta riječi, sve duže rečenice, odgovaranje na pitanja)
- Poticanje slušanja rime, prepoznavanja rime, traženja rime,....
- Poticanje fonološke osjetljivosti (razlikovanje glasova, osjećaj za ritam, rime, rečenice se sastoje od riječi, riječi od glasova, slogovna analiza i sinteza, glasovna analiza i sinteza...).
- Poticanje znanja kako se drži knjiga, okreću listovi, kako tekst teče s lijeva nadesno i odozgo nadolje, po redovima, s lijeva na desno.
- Poticanje znanja da se tekst sastoji od rečenica, rečenice od riječi, a riječi od glasova.

- Poticanje shvaćanja da pisani tekst sadrži poruku i priču.
- Prepoznavanje i imenovanje slova, uočavanje sličnosti i razlika među njima.
- Povezivanje slovo-glas
- Poticanje motivacije za čitanje i pisanje.
- Poticanje vizualne percepcije.
- Poticanje pažnje, pamćenja.
- Poticanje fine motorike šake, koordinacije oko-ruka.
- Poticanje preciznije senzomotorike (hvatanje i držanje olovke, bojice, kista..., pritisak olovke na papiru; rezanje škarama po zadanom obliku, otkapčanje i zakapčanje, vezanje vezica...)
- Poticanje grafomotorike (vizuo – motorne koordinacije) – uočavanje detalja na vizualnim predlošcima, smjera i orijentacije likova, sličnosti i razlika na likovima; sigurno povlačenje vodoravnih, okomitih, kosih crta, precizno povlačenje linija unutar omeđenog prostora, spajanje točaka crtom, precrtavanje jednostavnijih geometrijskih likova; pisanje svog imena,...)
- Razvijanje i poticanje samopouzdanje djece pri učenju čitanja i pisanja.

PRIČE KAO POTICAJ GOVORNO-JEZIČNOG RAZVOJA (odgojna skupina Pčelice)

ZADAĆE:

- Poticanje osjećaja sigurnosti, ugodnog ozračja u skupini.
- Poticanje slušanja i razumijevanja govora i jezika, priča (naslov, sadržaj, tijek radnje, likovi...).
- Poticanje percepcije, pažnje, koncentracije, pamćenja.
- Bogaćenje rječnika, razvijanje složenosti rečenica.
- Razvijanje stvaralaštva riječi, rječnika, govora, komunikacije i interakcije.

- Poticanje sposobnosti zaključivanja, kritičkog mišljenja, mašte.
- Poticanje motivacije za pričanje i usmeno izražavanje.
- Stjecanje znanja, informacija.
- Razvoj kvalitetnih komunikacijskih vještina.
- Prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih osjećaja.
- Razumijevanje socijalnih odnosa, pravila ponašanja, pravde i nepravde, humanih i moralnih vrednota.
- Učenje rješavanja sukoba, poticanje solidarnosti, tolerancije.
- Razvijanje likovnog izražavanja i stvaralaštva.
- Svakodnevnim dramatizacijama i osmišljenim dramskim igrama pomoći djetetu da se osjeća sigurno, lakše se socijalizira, razvija maštu, oslobađa pokret i razvija svoje jezične kompetencije i bogati svoj rječnik.

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ (odgojna skupina Leptirići)

ZADAĆE:

- Razvoj svijesti o sebi.
- Razvoj samosvjesnosti osjećaja, emocionalne stabilnosti i samoregulacije.
- Razvoj osobne snage - pozitivnog samopoimanja, samopouzdanja i samopoštovanja.
- Razvoj samoodređenja – osnaživanje i autonomija, samostalnosti i neovisnosti.
- Razvoj komunikacijskih vještina - poticanje učinkovite komunikacije – učinkovitog slušanja (slušati i razumjeti što drugi govori), razumijevanja emocija u komunikaciji, razmjene ideja, pregovaranja, suradnje.
- Razvoj asertivnosti – prepoznavanje i adekvatno izražavanje osjećaja i potreba, rješavanje problema i sukoba na prihvatljiv način.
- Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa - stvaranje i održavanje prijateljstava, odnosi povjerenja i sigurnosti, suradničke vještine, dogovaranja, suradnja i timski rad, konstruktivno rješavanje problema i sukoba.

- Razvoj prosocijalnih ponašanja i empatije – dijeljenje s drugima, brižnost, suosjećanje, pomoć drugima.
- Razvoj odgovornog i moralnog ponašanja.
- Prihvatanje i pridržavanje pravila, razumijevanje prava.
- Razvoj pozitivnog i optimističnog mišljenja i pozitivnih emocija.

PROGRAM PREDŠKOLE INTEGRIRAN U REDOVITI PROGRAM

CILJ: podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu (starije vrtićne skupine).

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- razvoj pažnje i ustrajnosti,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- pravovremena i adekvatna priprema materijala i aktivnosti za rad s djecom,

- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece, - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o jačim i slabijim stranama i napretku djece,
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem komunikacijskog roditeljskog sastanka „Priprema za školu“, gdje će roditelji biti educirani o značenju spremnosti za školu i razvojnim karakteristikama djeteta u dobi između 6 i 7 godina te prema potrebi individualno.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Odgojitelji i psiholog:

- analiza početnog stanja u skupinama – procjena uvjeta za razvoj dječjih kompetencija
- samoprocjena osobnih djelovanja i planiranje daljnjih promjena osobne odgojno obrazovne prakse uz podršku i pomoć ostalih članova tima - okruženje za poticanje razvoja dječjih kompetencija - stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta (savjetodavno – konzultativni rad s odgojiteljima vezano za prostorno – materijalnu organizaciju rada te na psihološke uvjete optimalnog razvoja djeteta u dobi od 6 - 7 godina),
- priprema razvojnih zadataka, tematskih sklopova, radnog materijala „Priprema djeteta za školu“,
- neposredni rad biti će obogaćen radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno - motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova; odgojiteljima će biti ponuđeni materijali (priručnici, vježbenice i dr.) koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj,

- integracija elemenata preventivno - razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja,
- projektno planiranje – tijek rada na projektu, praćenje, dokumentiranje, podrška, refleksije, individualizacija
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjete, izleti...),
- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu,
- poticanje razvoj predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece

2. Suradnja sa školom:

- ostvarit ćemo suradnju s OŠ „Bogumil Toni“ i učiteljicama iz područne škole u Farkaševcu, te OŠ Sveta Nedelja (u svibnju ćemo organizirati posjet predškolaca prvim razredima - ako dozvoli epidemiološka situacija),
- razmjena informacija sa školom

3. Suradnja s roditeljima.

1. Komunikacijski roditeljski sastanak – Priprema djeteta za polazak u školu
2. Individualni razgovori psihologinje i odgojitelja s roditeljima
3. CAP program prevencije zlostavljanja djece
4. Prikaz rada – Jačanje dječjih kompetencija u odgojnim skupinama
5. Druženje djece, roditelja, odgojitelja – sportske aktivnosti, eko aktivnosti, radionica izrade poticaja

Kompetencije	Zadaci
<p>Komunikacija na materinskom jeziku</p> <ul style="list-style-type: none"> - u bogatom jezičnom okruženju u kojem se događaju raznolike socijalne interakcije 	<ul style="list-style-type: none"> - pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlasti tih misli, osjećaja, doživljaja i iskustva - razvoj slušne percepcije, slušne diskriminacije i slušnog pamćenja razvoj predčitalačkih vještina (analiza, sinteza) bogaćenje rječnika -

Kompetencije	Zadaci
<p>Elementarna komunikacija na stranim jezicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - u poticajnom jezičnom kontekstu, koristeći situacijski pristup učenju 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati interes za učenje stranog jezika razvijati pozitivan stav prema stranom jeziku i kulturi - razvijati osjetljivost za ritam, intonaciju i izgovor - pratiti i poticati kod djeteta interes za engleski jezik, kulturu i običaje - poticati kod djeteta interes za slušanje, razumijevanje i usvajanje engleskog jezika

<p>Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji</p> <p>- u poticajnom matematičkom i prirodoslovnom okruženju, u kojem odgojitelj potiče razvoj matematičkog mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj percepcije i pažnje – opažanje svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima praktično – opazajno spoznavanje mjernih jedinica za vrijeme, težinu, dužinu i tekućinu, te raspoznavanje osnovne jedinice novca - vremenski i prostorni odnosi - dani u tjednu, godišnja doba; desno lijevo, ispod – iznad, gore, na, u pokraj itd. - osobine predmeta - veličina, dužina, debljina, visina, širina i razlikovanju odnosa među njima - svrstavanje i razvrstavanje, sparivanje i pridruživanje matematički pojmovi: brojenje i odnosi unutar zadanog skupa, dodavanjem i izdvajanjem poticati interes za kvantitativne odnose, pojam skupa i simbol broja, brojčani redoslijed rješavanje zadataka matematičkom operacijom zbrajanja, oduzimanja i distribucije, sposobnost pisanja brojeva
<p>Digitalne ekompetencije</p> <p>- u okruženju u kojem je djeci dostupno korištenje računala</p>	<p>- upoznavanje djeteta s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima</p>

Kompetencije	Zadace
<p>Učiti kako učiti</p> <p>- obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati samoinicijativne i samoorganizirane aktivnosti poticati - dijete na vlastite načine dolaženja do spoznaje

<p>Socijalne i građanske kompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno socijalno okruženje, u kojem se uvažava dijete kao aktivnog sudionika u procesu 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje iznošenja - poticati suradnju, zajedništvo, toleranciju poticati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima - poticanje prosocijalnog ponašanja - razvijati društvenost i uspostavu socijalnih kontakata u obliku društveno prihvatljivog ponašanja svakog pojedinog djeteta te kulturnog ophođenja za stolom i drugim prilikama - poticati osvješćivanje pripadnosti skupini te razumijevanje i poštivanje emocija drugih osoba (empatiju) - poticati prepoznavanje i imenovanje emocija preko raznih oblika izražavanja (gesta, ton i glas, mimika, intonacija) - izražavanje negativnih emocija na socijalno prihvatljiv način - razumijevanje i uvažavanje poželjnih oblika ponašanja
<p>Inicijativnost i poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati dijete na istraživanje novih sadržaja - omogućiti djetetu inicijativu i stvaralaštvo poticati i razvijati djetetovu kreativnost

Kompetencije	Zadaci
<p>materijalima, sredstvima koji potiču djecu na samoinicijativnost I samoorganiziranost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati samostalnost djeteta, njegovu kompetenciju u svim radnjama koje može obaviti samostalno razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o sebi - - razvijati samopouzdanje i sigurnost - poticati dijete da samostalno pronađe rješenje
<p>Kulturna svijest i izražavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno okruženje u kojem djeci pružamo različita umjetnička iskustva i u kojem se djeca potiču na različite stvaralačke i kreativne prerade svojih doživljaja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> - njegovati interese (glazba, ples, kazalište, književnost) - poticati razvoj osobnog identiteta djeteta poticati interes za druge kulture, narode i običaje omogućiti prisustvo glazbe - u svakodnevnom radu s djecom razvijati slušnu percepciju - razvijati glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet - poticati na izražavanje pokretom tijela, dijelom tijela, gestama ili mimikom - upoznati djecu s glazbenim instrumentima - omogućiti likovno izražavanje različitim materijalima i sredstvima (olovka, boja, glina, tempera, pastela...) - omogućiti uživanje, doživljavanje, promatranje i preradu svojih doživljaja i iskustva

	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djeci izražavanje scenskom lutkom i drugim scenskim sredstvima putem centara za obiteljske i dramske igre, centra za presvlačenje itd. - poticati scenski izraz scenskim igrama, dramatizacijama, posjetima kazališnim i lutkarskim predstavama
Kompetencije	Zadaci
Motoričke kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ravnotežu, koordinaciju, brzinu, spretnost, preciznost, snagu, izdržljivost i fleksibilnost u tjelesnim aktivnostima - razvijati pokrete rukama, šakama, prstima i poticati ih na usklađivanje sa senzornim podacima (osobito vizualnim) - zadovoljiti potrebe djeteta za različitim oblicima kretanja (vježbati i usavršavati prirodne oblike kretanja) - razvijati i usavršavati motoriku i koordinaciju pokreta kod djeteta, te razvijati naviku bavljenja rekreativnim aktivnostima koje imaju utjecaj na pravilan rast i razvoj

Posebni programi u DV Osmijeh

PROGRAM	SPORTSKI PROGRAM „MALA ŠKOLA JUDA“
NAMJENA PROGRAMA	- za djecu od 3 do 7 godina - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- Judo klub Samobor
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do lipnja - u popodnevnim satima 2x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

PROGRAM	GLAZBENI PROGRAM
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu od 4 do 7 godina - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	Mihaela Pilić, odgojiteljica
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - kroz razne aktivnosti prema verificiranom kraćem glazbenom programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - od listopada do lipnja - u popodnevnim satima 1x tjedno po 30 min
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

Kraći programi u DV Osmijeh

PROGRAM	CAP – program prevencije zlostavljanja djece
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu školske obveznike 2022./2023. - zaštita prava djeteta na slobodno odrastanje bez nasilja - prevencija zlostavljanja djece od verbalnog, fizičkog i seksualnog nasilja
NOSITELJI PROGRAMA	<p>CAP pomagači: Mihaela Pilić, odgojitelj; Vesna Štrkalj, odgojitelj; Marija Krnežić, odgojitelj</p> <p>Udruga roditelja Korak po korak – suradnici u provedbi programa</p>
KORISNICI PROGRAMA	Djeca školski obveznici iz skupina Suncokreti i Leptirići
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<p>Program se provodi u tri dijela:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje za odrasle (za djelatnike vrtića i za roditelje) 2. Radionice za djecu 3. Vrijeme za razgovor s djecom nakon radionica <p>Provodi se putem predavanja i demonstracija situacija za roditelje i putem razgovora, dramatizacija i objašnjavanja za djecu.</p>

VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	od travnja do lipnja 2023.
NAČIN VREDNOVANJA	Evaluacijski upitnik nakon predavanja za roditelje i djelatnike Evaluacijski upitnik za odgojitelje nakon radionica s djecom Individualni razgovori CAP pomagača s djecom nakon radionica

PROGRAM	Jednodnevni izleti – dodatni program obogaćivanja procesa
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu od 5 do polaska u školu - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji, ravnateljica, zdravstvena voditeljica, turističke agencije za organiziranje izleta za djecu
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - prema ponudi agencije i planu i programu izleta - prema Protokolu kod izlaska djece van ustanove (posjete, izleti, šetnje, rekreativni programi)
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2022. i travanj/svibanj 2023. - cjelodnevni izlet od 9:00 – 15.30 sati
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće za roditelje - praćenje od strane odgojitelja i stručnih suradnika vrtića

ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:

1. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima:

U dječjem vrtiću Osmijeh planiramo slijedeće aktivnosti:

RUJAN 2022.

- obilježiti Dan hrvatskih voda, Prvi dan jeseni i Dan hrvatskih policajaca

LISTOPAD 2022.

- obilježiti Dane kruha, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan hrvatskih pošta, Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan zdrave hrane, Dan jabuka, Međunarodni dan štednje, Mjesec knjige
- osmisliti i realizirati posebne aktivnosti za Dan kravate u sklopu Eko škole
- organizirati izlet u Krašograd za odgojne skupine Suncokreti i Leptirići
- organizirati malu priredbu i druženje s roditeljima povodom blagoslova kruha i krušnih proizvoda u našem vrtiću

STUDENI 2022.

- obilježiti: Mjesec knjige, Dan mrtvih, Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan
- posjetiti Inerliber te kupiti slikovnice i knjige
- organizirati kazališnu predstavu za djecu

PROSINAC 2022.

- obilježiti Mjesec darivanja, Sv. Barbaru, Međunarodni dan invalida, Sv. Nikolu, Dan čovjekovih prava, Sv. Luciju, Badnjak, Božić, Sv. Stjepana, Prvi dan zime
- organizirati prigodnu Božićnu priredbu s roditeljima, djecom i odgojiteljima
- sudjelovanje na Božićnom festivalu u dvorani Samobor

SIJEČANJ 2023.

- provesti aktivnosti: briga o životinjama zimi
- pripremati se za sudjelovanje u Fašničkoj povorci u Samoboru i Svetoj Nedelji (dogovor s roditeljima iz skupina „Žabice“, „Suncokreti“, „Pčelice“ i „Leptirići“ o odabiru i izradi kostima)

VELJAČA 2023.

- obilježiti Fašnik, Valentinovo i Svjetski dan bolesnika u vrtiću
- sudjelovati na Fašniku u Samoboru i Svetoj Nedelji

OŽUJAK 2023.

- obilježiti prvi dan proljeća, Dan žena, Dan očeva, Dan zaštite voda, Svjetski meteorološki dan
- organizirati Proljetnu radionicu za djecu, roditelje i odgajatelje
- organizirati kazališne predstave za djecu

- TRAVANJ 2023.
- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan zdravlja, Veliki tjedan, Uskrs i Dan planete Zemlje
- organizirati CAP-ove radionice i predavanja za radnike, roditelje i predškolce
- organizirati posjet gradskoj knjižnici u Samoboru, pošti ili policijska postaji u Samoboru

SVIBANJ 2023.

- obilježiti Međunarodni blagdan rada, Dan hrvatskih vatrogasaca, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji
- organizirati izlete za oba objekta
- organizirati posjet predškolaca u područnu OŠ Farkaševac i OŠ Sveta Nedjelja
- sudjelovati u manifestaciji „Cvjetni korzo“ u Samoboru – starije skupine
- sudjelovati na Olimpijskom festivalu u Samoboru - najstarije skupine

LIPANJ 2023.

- obilježiti Svjetski dan sporta, Dan zaštite čovjekova okoliša, Dan državnosti i Prvi dan ljeta
- organizirati završne priredbe za predškolce u oba objekta (ostale skupine prema mogućnostima)

2. Kroz cijelu pedagošku godinu 2022./2023. nastavljamo s radom Eko – škole

Naš vrtić ima status eko-škole od 2013. godine, a 2021. godine smo ostvarili srebrni status.

Ovu pedagošku godinu baviti ćemo se temom: **PRIJEVOZ**

ZADACI EKO - PROGRAMA u Dječjem vrtiću Osmijeh u 2022./2023. godini:

- proučavanje vrsta prijevoznih sredstava, njihovih karakteristika, načina njihovog pokretanja (različite vrste energije)
- ekološka prometna sredstva – koja su i kako ih više koristiti
- proučavanje utjecaja prijevoznih sredstava (ispušnih plinova) na čovjeka (na disanje – funkcija pluća) i prirodu
- uloga šuma i drveća za kvalitetu zraka kojeg udišemo
- istraživanje i traženje rješenja za smanjenje negativnog utjecaja prometa na okoliš
- istraživanje i praćenje naših navika prevoženja
- samozaštitno ponašanje u prometu – pravila za sudionike u prometu
- razvoj osviještenosti o poželjnim ponašanjima u prometu
- bogaćenje iskustava djece o prijevozu i prometu – posjete muzejima, posjeta prometnih policajaca
- proučavati zajedno s djecom kako i na koji način možemo reciklirati
- poticati svijest o tome da ne moramo uvijek kupiti nove nego možemo popraviti stare stvari koje se još mogu koristiti- osmisliti priču o starom kućanskom aparatu koji je bio tužan i odbačen
- obogatiti igrališta u Hrastini i Svetoj Nedelji novim sadržajima (dječje sprave za igrališta izrađene od prirodnih materijala – naglasak na drvo, izrada drvenih žardinjera, sadnja cvijeća i „žive ograde“ od sadnica stabala i grmova).

- kroz sadržaje u redovnim programima informirati djecu o problematici zaštite i očuvanja čovjekova okoliša (ugraditi eko - sadržaje u redovne programe i organizirati aktivnosti u kojima će se realizirati).
- organizirati eko - kviz povodom Dana planete Zemlje u vrtićnim skupinama.
- prikupljanjem i prodajom PET - ambalaže, papira i baterija naučiti djecu kako se zbrinjava otpad te prikupiti dio sredstava za realizaciju ovog programa.
- organizacijom raznih aktivnosti i akcija potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osještavanju (izložbe, priredbe, izleti, radne akcije, projektni rad)
- provođenje aktivnosti u kojima dijete emocionalno doživljava prirodu
- briga za biljni i životinjski svijet
- obilježavanje ekoloških datuma
- boravak na otvorenom, šetnje, izleti
- izrada igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala
- životno – praktične aktivnosti
- poticati prezentaciju eko - programa (letci, novine, susreti Eko - škola)
- organizirati i voditi kreativne eko - radionice za roditelje
- organizirati eko - akciju s roditeljima.

EKO KALENDAR AKTIVNOSTIza pedagošku godinu 2022./2023.

Rujan

- izrada Programa rada eko - vrtića za tekuću godinu (koordinatori i ravnatelj)
- uređenje eko - panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana ozonskog omotača (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana bez automobila (djeca, odgojitelji i roditelji)
- obilježavanje Svjetskog dana oceana/mora (djeca i odgojitelji)
- formiranje eko – centra u skupinama (odgojitelji)
- osnivanje eko - patrola (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- uređivanje dvorišta vrtića (djeca, odgojitelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)

Listopad

- izrada didaktičkih igara i igrala od drveta (domar, odgojitelji i djeca)
- prikupljanje materijala za kompostište – lišće, grančice, bio otpad iz kuhinje (djeca, odgojitelji, kuharica, domar)
- prikupljanje plodova jeseni i formiranje jesenskih kutića (djeca, roditelji, odgojitelji)
- organiziranje „Kestenijade“ - druženje djece, roditelja i radnika vrtića

- prikupljanje pekarskih proizvoda povodnom Dana kruha, blagoslov (djeca, roditelji, radnici vrtića, svećenik)
- obilježavanje Dana zaštite životinja (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana pješaćenja (djeca i odgojitelji)

Studeni

- priprema gredica za proljetnu sjetvu (domar u dogovoru s odgojiteljima)
- dogovor što će se sijati, gdje i kada (djeca, odgojitelji)

Prosinac

- obilježavanje prvog dana zime (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana biološke raznolikosti (djeca i odgojitelji)
- sijanje pšenice iz domaćeg uzgoja na sv. Luciju (djeca i odgojitelji)
- izrada eko ukrasa od recikliranih materijala za Božić (roditelji, djeca i odgojitelji)

Siječanj

- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)
- izrada didaktičkih igara od drveta (domar, odgojitelji i djeca)
- izrada glazbenih instrumenata od plastične ambalaže (odgojitelji i djeca)

Veljača

- upoznavanje roditelja s programom rada na roditeljskim sastancima (odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara (odgojitelji i djeca)
- redovni program: djeca i odgojitelji
- izrada eko-ukrasa za Valentinovo (djeca i odgojitelji)
- „Voljeti je lako“ – M. Jurela
- tema – «Maske i maskiranje» - tradicija maskiranja
- pedagoški neoblikovani materijali u igri
- izrada maski od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala
- prikupljanje odjeće za kutiće maskiranja (presvlačenja)
- pjesma: „Karneval“ J. Čunčić Bandov
- sudjelovanje na Samoborskom fašniku (skupine „Žabice“ i „Suncokreti“)
- sudjelovanje na Svetonedeljskom fašniku (skupina „Pčelice“ i „Leptirići“)
- karnevalske svečanosti u vrtiću (djeca, odgojitelji)

Ožujak

- organizirati tjedan recikliranja papira na razini cijelog vrtića
- obavještavanje šire društvene zajednice o eko-programu putem medija (ravnatelj)
- uređenje eko – panoa (djeca i odgojitelji)
- sastanak Eko odbora (ravnatelj)

- inicirati mogućnost adaptacije objekta u Hrastini i Svetoj Nedelji (ravnatelj i osnivač)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala (odgojitelji i roditelji)
- upoznavanje djece s eko-aktivnostima (odgojitelji)
- projekt „Ekologija“ – rad na projektu (približavanje pojma „ekologija“ djeci po skupinama)
- obilježavanje prvog dana proljeća (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana šuma: „Drvo ima srce“ Silverstein – aktivnosti vezane uz recikliranje papira (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana voda (promatranje vode, odakle je voda došla, kakvih voda ima, posjet potoku, voda je važna za ljude, životinje i biljke, tko zagađuje vodu, voda i zdravlje, voda i čistoća): „Operi ruke“ – slikovnica Ross – aktivnosti ispitivanja svojstava vode kroz istraživanje (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana – „Mala meteorološka početnica“ Sjerković, promatranje neba prije kiše – kretanje i sakupljanje oblaka (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana akcije protiv prometa – govorna aktivnost o zagađenju okoliša i razvijanje svijesti o odgovornom korištenju prometnih sredstava (odgojitelji i djeca)
- aktivnosti na temu: buđenje prirode, cvjetanje proljetnica, promatranje kukaca (pčele i leptiri)
- dopuna eko-centra (odgojitelji)
- prirodni materijali u igri i stvaranju (djeca)
- akcija - sakupljanje i prodaja PET-ambalaže djeca (roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca i odgojitelji)

Travanj

- ciljane šetnje/izleti u prirodu – livade(odgojitelji)
- sastanak eko – odbora (eko – odbor)
- redovni program:
- proljetno čišćenje igrališta (roditelji, djeca, odgojitelji, domar)
- sadnja cvijeća i bilja – promatranje i briga o rastu i razvoju bilja(djeca, roditelji i odgojitelji)
- livada u proljeće
- redovni programi – nastavak rada na projektima (odgojitelji u skupinama)
- obilježavanje Dana planete Zemlje – likovne aktivnosti (djeca i odgojitelji)
- eko-kviz «Lijepa naša»
- obilježavanje Dana obnovljivih izvora energije (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara – radionice s djecom na temu zaštite okoliša i prirode od požara (govorna aktivnost na temu „Vatra“, važni telefonski brojevi - vatrogasci, likovna aktivnost na temu „Vatrogasci“ i „Vatrogasna vozila“ od PNM-a)
- posjet DVD Samobor (djeca, odgojitelji, stručni suradnici)
- ponoviti pojam recikliranja
- eko/etno sadržaji – nastavak tradicije ukrašavanja jaja i prostora interijera i eksterijera za Uskrs, proširenje znanja o domaćim i šumskim životinjama (djeca i odgojitelji)
- projektni dan: kreativne radionice (Uskrsna radionica) za roditelje – korištenje prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala; tema: cvijet, čestitka, proljetni aranžman(odgojitelji, eko - koordinatori)

- prodaja uradaka s kreativne radionice u Hrastini i Svetoj Nedelji (odgojitelji)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira(djeca, roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji u prostorima vrtića)
- rad eko-patrola (djeca)
- prezentacija predstave „Mali zeleni čuvari“

Svibanj

- sastanak eko – odbora (eko odbor)
- obilježavanje Dana ptica i drveća – izrada kućica i hranilica za ptice od prirodnog materijala te izrada modela ptica od PNM-a (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana parkova – „Zraka trebam hitno“, šetnja i igra u parku (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana Sunca: aktivnosti svjetlo/sjena, prikupljanje izjava djece „Što je to Sunce?“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti (odgojitelji i djeca)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira – slikovnica „Moj prijatelj smetlar“(djeca, roditelji i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- izlet u Eko park Krašograd ili neki drugi Eko park
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)

- organiziranje eko-predavanja za građanstvo (ravnatelj, koordinatori)

Lipanj

- sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (kamenčići, školjke, plodovi, grančice...)
- aktivnosti s prvim plodovima voća – jagode i trešnje: promatranje, opisivanje, mirisanje, opipavanje, kušanje (djeca i odgojitelji)
- sastanak eko – odbora (članovi eko – odbora)
- uređenje eko-panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- rad eko - patrola (djeca)
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, „10 načina da pomognemo očuvati svijet“ M. Walsh (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite planinske prirode u Hrvatskoj, „Bijeg u brijeg“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana suzbijanja nestašice vode i suše, „Zatvori vodu“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana ljeta
- posjet sajmištu u Samoboru
- izrada letka: „Otpad – prikupljanje, razvrstavanje i zbrinjavanje“
- prikupljanje i arhiviranje dokumentacije o ekologiji te izložba postojećih radova

Srpanj i kolovoz

- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji)

- izrada morskog dna i akvarija od pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- igre vodom i pijeskom (djeca)
- održavanje vrtićkog okruženja (djeca, odgojitelji, domar)
- boravak u prirodi - šuma, parkovi, livade (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana stabala - izrada stabla od recikliranog papira i pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite prirode – „Više cvijeća, manje smeća“, „Nije smeće sve za vreće“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Antinuklearnog dana (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana roda (djeca i odgojitelji)

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2022./23.

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih radnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Stručno usavršavanje provodimo samostalno kroz Odgojiteljska vijeća, Interne stručne aktive, Timove, Radne dogovore, Radionice, Refleksivne praktikume za pripravnice. Stručni radnici uključivati će se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja kao i u organizaciji Udruga Grada Samobora sukladno interesu.

Planirano je 120 sati stručnog usavršavanja godišnje, od toga 40 sati za rad na stručnoj literaturi.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Vremenik	Sadržaj rada
28.09.2022.	<ul style="list-style-type: none">- Rasprava za izradu Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.- Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023. - rasprava za izradu Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2022./2023.- Utvrđivanje prijedloga Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2022./2023.- Usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika za pedagošku godinu 2022./23.

24.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna tema: Protokoli postupanja u DV Osmijeh - Izvješća sa stručnih skupova
23.2.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna tema - Izvješća sa stručnih skupova
26.4.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna tema - Izvješća sa stručnih skupova
28.6.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza godišnje valorizacije odgojno - obrazovnog rada, prezentacija rada na projektima - plan rada ljeti - Organizacija rada za pedagošku godinu 2023./2024. - Izvješća sa stručnih skupova
30.8.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Rasprava za izradu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023. - Utvrđivanje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023. - Izvješća sa stručnih skupova

Plan rada internih stručnih aktiva

Psihologinja planira organizirati interne stručne aktivne:

- Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju – periodično održavanje.

Aktivi će se održavati periodično (po mogućnosti jednom mjesečno). Oblici rada na aktivima: izlaganja, radionice.

Plan održavanja timskih sastanaka

Sudionici	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja
Timovi odgojitelja (svaki odgojitelj jednom mjesečno)	Planiranje, refleksija, osvrt: <ul style="list-style-type: none">- vrednovanje (tromjesečno)- tromjesečni plan, individualne zadaće- tjedni osvrt (cjeloviti pristup; pojačani rad)- tjedni plan (cjeloviti pristup, pojačani rad), individualne zadaće- prostor – centri – praćenje ineteresa, obogaćivanje; poticaji (izrađeni, planirani)- poticajnost konteksta, ozračje- IRM - uvođenje novih načina praćenja i bilježenja- suradnja s roditeljima – grupno; individualno – izazovi – analiza, načini rješavanja	Jednom tjedno

Radni dogovori

- uključuju razne dogovore za sudjelovanje u aktivnostima unutar i izvan vrtića, koje će se realizirati ako nam to omoguće epidemiološki uvjeti i mjere

Sadržaj
Organizacija i dogovor za odlazak na kazališne predstave.
Organizacija Dana kruha u vrtiću.
Organizacija i dogovor za izlete.
Nastup na Fašniku u Samoboru.
Nastup na Fašniku u Svetoj Nedelji.
Organizacija i dogovor za Dane Grada Svete Nedelje.
Organizacija i dogovor za Cvjetni korzo.
Organizacija i dogovor za Dječju olimpijadu.
Dogovor za sudjelovanje na Proljetnom sajmu u Samoboru.
Dogovor za posjetu školi.
Dogovori za razne posjete (knjižnica, pošta, pekara, vatrogasci,...).

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Planiramo sudjelovanje odgojitelja i stručnih suradnika na edukacijama izvan vrtića, primarno u organizaciji AZOO i u stručno – razvojnim centrima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za rad u najboljem interesu djeteta, a na temelju dosadašnjih iskustava, rezultata i iskazanih potreba i prijedloga svih sudionika suradnje, naglasak u razvijanju partnerstva vrtića i roditelja bit će na **jačanju roditeljskih kompetencija putem pružanja podrške roditeljima u odgoju**.

Očekujemo **uključivanje roditelja** u: planiranje i vrednovanje rada vrtića i aktivno kreiranje načina suradnje i planiranje tema roditeljskih sastanaka, olakšavanje procesa prilagodbe djeteta na vrtić, zajedničko praćenje razvoja djeteta i razmjenu informacija, kao i provedbu projekata i raznih aktivnosti na razini skupine i vrtića.

I dalje ćemo raditi na **poboljšavanju uvida roditelja u odgojno - obrazovni proces i napredak djece**, što podrazumijeva: kvalitetnu pripremu i provedbu individualnih konzultacija, kontinuirano jačanje kompetencija za razumijevanje dječjih i roditeljskih potreba te sustavno informiranje roditelja o radu odgojnih skupina (fotoprikazi rada na roditeljskim sastancima, aktualiziranje i ažuriranje kutića za roditelje (fotodokumentacija, plakati s prezentacijom aktivnosti) i web stranice).

Roditeljima će biti na raspolaganju **različiti oblici suradnje** – roditeljski sastanci (informativni, komunikacijski, prezentacijski, druženja djece i roditelja), individualni razgovori, komunikacija s odgojiteljima putem e-maila odgojne skupine, informacije putem kutića za roditelje i web stranice DV Osmijeh. Održavat ćemo postignute standarde (4 roditeljska sastanka u skupini tijekom godine, tjedni termini individualnih konzultacija s odgojiteljima u svakoj skupini, fotodokumentiranje i prikaz postignuća djece na sastancima, individualnim razgovorima i putem kutića za roditelje) – ako nam omogući epidemiološka situacija. Također, cilj nam je unaprijediti kvalitetu skupnih susreta s roditeljima i ujednačiti razinu te kvalitete po skupinama.

Nastavit ćemo poticati neposredno uključivanje roditelja u rad skupine – od donošenja potrebnog materijala za rad do boravka u skupini uz aktivnije uključivanje.

Intenzivirat ćemo i pismeno informiranje roditelja (pripremiti veći broj letaka za roditelje na različite teme, te povećati dostupnost brošura i letaka vanjskih institucija).

Osobite napore uložiti ćemo u osvješćivanje roditeljske uloge u ranoj detekciji i tretmanu razvojnih problema, te usvajanju djelotvornih strategija iz preventivno - zaštitnih programa.

Plan aktivnosti prema područjima suradnje naveden je u sljedećoj tablici.

Tabela - Globalni plan aktivnosti vezanih uz suradnju s roditeljima tijekom pedagoške 2022./2023. godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine	Prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.). Vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na	odgojitelji svih skupina u suradnji sastručnim suradnicima stručni suradnici, odgojitelji	na inicijalnim roditeljskim sastancima u 9. mj. 2022. i tijekom god.

	<p>razini ustanove, upitnici za vrednovanje posebnih programa,</p> <p>integriranog programa predškole, CAP programa</p> <p>Organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl.</p>	<p>ravnatelj, odgojitelji</p>	<p>5. - 6. mj. 2023. i tijekom god</p> <p>tijekom god. i 6. mj. 2023.</p>
<p>Prilagodba djeteta na vrtić</p>	<p>Ulazni intervjuji za roditelje i djecu; uvodni roditeljski sastanci radi informiranja i skupne podrške - za roditelje novoupisane djece.</p> <p>Informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, skupna podrška.</p> <p>Edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje</p>	<p>stručni suradnici, zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelji</p> <p>stručni suradnici, odgojitelji</p>	<p>tijekom god. 8. mjesec i tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan i tijekom god.</p>

	<p>Praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja - u skupini.</p> <p>Procjena roditelja nakon 1,5 - 2 mjeseca.</p>	<p>odgojitelji, stručni suradnici</p> <p>stručni suradnici, odgojitelji</p> <p>roditelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>9.-11. mj. 2022.</p> <p>i po potrebi</p>
<p>Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška</p>	<p>Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama: informativni, komunikacijski, prikazi rada, druženja djece, roditelja i odgojitelja (sportska druženja, igraonice, radionice) – ako dozvole epidemiološki uvjeti plenarni sastanci - na razini vrtića ili nekoliko skupina.</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima .</p> <p>Razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape</p> <p>Panoi za roditelje, zbirke - katalogi aktivnosti, plakati, poster.</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>str. suradnici, odgojitelji</p> <p>odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

	Roditeljske procjene djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa.	stručni tim, odgojitelji	rujan i tijekom godine
		odgojitelji stručni tim	tijekom god.
Preventivnozaštitne aktivnosti	CAP program prevencije zlostavljanja djece - radionice za roditelje i senzibilizacija za rad s djecom na prevenciji zlostavljanja (starije odgojne skupine i roditelji djece školskih obveznika iz drugih odg. skupina)	CAP tim, odgojitelji	4. - 6. mj. 2023. i tijekom god.
Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Unapređivanje prostorno - materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl. Potpora radu na projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine

	<p>aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl.</p> <p>Roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta.</p>		
<p>Informativno- edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata</p>	<p>Aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi, poruke itd.</p> <p>Tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata kutija za pismenu komunikaciju – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.</p> <p>- posteri, plakati - prezentiranje dječjeg stvaralaštva - likovni radovi, dječje izjave i sl.</p>	<p>odgojitelji stručni suradnici</p> <p>roditelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Prezentacija rada vrtića</p>	<p>Web stranica, plakati – posteri, manifestacije na gradskoj razini (Dani dječjih vrtića u Samoboru i Svetoj Nedelji i dr.), prikazi rada u sredstvima javnog informiranja i dr.</p>	<p>ravnatelj odgojitelji stručni suradnici vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj godini nastavit ćemo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima (pojedincima i ustanovama) radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Gradsko poglavarstvo Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- sufinanciranje redovitog programa
- sastanci i dogovori po pozivu
- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada - pokroviteljstva i sponzorstva
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada (Fašnik)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada - sastanci i dogovori po pozivu

Agencija za odgoj i obrazovanje

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava odgojitelja – pripravnika na pripravnički staž
- stručno – pedagoški uvid
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja – izvješće
- prijava za polaganje stručnog ispita

Hrvatski zavod za zapošljavanje

- suradnja u provođenju projekta

Udruga roditelja „Korak po korak“

- provođenje „CAP“ radionica za radnike, roditelje i školske obveznike - izvješće

Osnovna škola „Bogumil Toni“

- posjet školskih obveznika područnoj školi „Farkaševac“
- upisi u 1. razred osnovne škole

Osnovna škola Sveta Nedjelja

- posjet školskih obveznika
- upisi u 1. razred osnovne škole

Župni ured župe „Krista kralja“

- blagoslov kruha i krušnih proizvoda

Učiteljska akademija

- studentska praksa

Turistička zajednica Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- organizacija za Samoborski Fašnik

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

- uvođenje HACCP sustava
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

Odjel za društvene djelatnosti Zagrebačke županije

- suradnja vezana za djecu školske obveznike

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

- upućivanje djece na razvojnu procjenu, uključivanje u programe

KAMIKS EKO d.o.o.

- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija 2 puta godišnje i 2 puta godišnje monitoring u oba objekta

Centar za socijalnu skrb – Samobor

- vezano za probleme u obitelji

Udruga za zbrinjavanje djece „Nova budućnost“

- zbrinjavanje štíćenika, odnosno upis u redoviti program (prema potrebi)

Udruga „Idem“

- upućivanja djece s posebnim potrebama na tretman kod stručnjaka različitih profila

Udruga „Lijepa naša“

- realizacija plana i programa Eko škole

Dom zdravlja Samobor

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- školska medicina – liječnički pregledi za upis u prvi razred
- medicina rada – utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

Knjižnica i čitaonica Samobor

- posuđivanje stručne literature i slikovnica
- organizirani posjet djece predškolske dobi

Policajska postaja Samobor

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija **Hrvatski crveni križ**
- suradnja na projektu Siguran vrtić

Dječji vrtići Grada Samobora, Zagreba i Zagrebačke županije

- posjete, zajedničko stručno usavršavanje, zajednički nastupi na Fašniku, razmjena iskustva

Specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Goljak, Bolnica Sestre Milosrdnice, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Psihijatrijska bolnica za djecu i maloljetnike – Kukuljevićeva...)

- prema potrebi dijagnostička obrada djeteta, a zatim i terapija

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape za svako dijete putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će timskim pristupom promišljati rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. Pritom ćemo koristiti različite protokole praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno - obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Roditeljima će biti omogućeno da putem anonimnih anketa ili upitnika izraze svoje mišljenje o kvaliteti provedbe naših programa.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH

SAMOBOR, HRASTINA 36

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2022./2023.

PROGRAM IZRADILA:

Marija Mutić

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2022./2023.
- Sudjelovati u izradi Kurikuluma dječjeg Vrtića
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- Priprema Upravnih vijeća
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Osnivačem

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno - obrazovne prakse

- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	AKTIVNOSTI / STRATEGIJE
1. Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta kod prijema u vrtić.	Inicijalni razgovori.
2. Praćenje uspješnosti prilagodbe na vrtić, praćenje zadovoljavanja specifičnih potreba u periodu prilagodbe.	Sistematsko praćenje prilagodbe pomoću upitnika. Boravak u odgojnim skupinama.
3. Pojačano praćenje djece u periodu od polaska u vrtić radi utvrđivanja posebnih potreba. Osmišljavanje pedagoške opservacijske za djecu u prilagodbi kod kojih su uočena odstupanja i rizični faktori.	Izrada plana pedagoške opservacije, dogovor s odgojiteljima i roditeljima o načinu i vremenu praćenja.
4. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja i napredovanja djeteta, praćenje razvojnog statusa djece postavljanje razvojnih zadataka prilagođenih djeci.	Kontinuirano opažanje i praćenje razvoja djece – u skupini. Primjena psihologijskih instrumenata. Osmišljavanje razvojnih ljestvica za praćenje razvoja djece u skupini. Uvođenje i osmišljavanje individualnih razvojnih mapa za djecu u odgojnoj skupini.

<p>5. Rad s djecom u cilju podržavanja i poticanja razvoja u određenim razvojnim područjima u kojima dijete treba podršku.</p>	<p>Individualni i grupni rad.</p>
<p>6. Prepoznavanje, procjenjivanje i praćenje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.</p> <p>Promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa.</p> <p>Praćenje provođenja individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa.</p> <p>Rad s djecom s odstupanjima u razvoju na poticanju i podršci u određenim područjima razvoja.</p>	<p>Opažanje i praćenje djece.</p> <p>Utvrđivanje razvojnog statusa, rizičnih faktora u razvoju.</p> <p>Primjena psihologijskih instrumenata.</p> <p>Razmjena informacija s odgojiteljima i roditeljima.</p> <p>Sinteza podataka iz medicinske dokumentacije.</p> <p>Konzultacija sa stručnjacima.</p> <p>Individualni rad, rad u maloj grupi.</p>
<p>7. Otkrivanje potencijalno darovite djece, utvrđivanje njihovog razvojnog statusa, interesa i potreba.</p> <p>Osmišljavanje razvojnih zadaća, aktivnosti i projekata prilagođenih individualnim potrebama i razvojnom statusu djeteta.</p>	<p>Opažanje u odgojnoj skupini.</p> <p>Primjena psihologijskih instrumenata, anketa.</p>

<p>8. Procjenjivanje razvojnog statusa u godini prije polaska u školu, psihofizičke spremnosti za polazak u školu.</p> <p>Postavljanje razvojnih zadaća i kompetencija u godini pred polazak u školu.</p> <p>Izrađivanje i priprema radnih materijala za planiranje i poticanje razvoja spremnosti za školu.</p> <p>Rad s djecom na podršci i poticanju spremnosti za školu.</p>	<p>Primjena psihologijskih instrumenata.</p> <p>Izrada radnih materijala – kompetencije u godini pred polazak u školu, sklopovi aktivnosti.</p> <p>Individualni i grupni rad s djecom.</p>
<p>9. Doprinositi svestranom razvoju djeteta, uvažavanju njegovih potreba, interesa i mogućnosti, te aktivnom učenju – kroz vlastitu aktivnost, socijalne situacije.</p>	<p>Sudjelovanje u izradi projekata u odgojnom skupinama.</p> <p>Sudjelovanje u oblikovanju prostorno - materijalnog okruženja u vrtiću.</p>
<p>10. Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.</p>	<p>Praćenje razvoja, faktora rizika, posebnosti djece.</p>

<p>CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>
<p>1. Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju i potrebama prilikom upisa u vrtić.</p> <p>Podrška i pomoć roditeljima u prevladavanju teškoća prilagodbe.</p>	<p>Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljene djece. Savjetovanje o periodu prilagodbe.</p> <p>Pisani materijali (letci, brošure) o periodu prilagodbe.</p> <p>Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece „Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić“.</p>

	<p>E-mail dobrodošlice roditeljima novoupisane djece s materijalima o prilagodbi (ppp, brošura)i bitnim informacijama o polasku u vrtić.</p> <p>Upućivanje na stručnu literaturu, tematske slikovnice za podršku djeci u prilagodbi.</p>
<p>2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja djeteta, o razvoju i napredovanju djeteta.</p> <p>Razmjena informacija o djetetu.</p> <p>Savjetovanje o načinima podrške razvoja djeteta.</p>	<p>Individualni razgovori s roditeljima.</p> <p>Priprema materijala za rad s djetetom i poticanje djeteta kod kuće.</p>
<p>3. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi prepoznavanja karakteristika potencijalno darovite djece i načinima podrške djetetu.</p>	<p>Individualni razgovori.</p> <p>Priprema materijala za roditelje.</p> <p>Upućivanje na stručnu literaturu.</p> <p>Upućivanje na procjenu i dodatni rad s djetetom van vrtića (udruge, centri, ustanove).</p>
<p>4. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi specifičnih teškoća u razvoju djeteta, prevladavanje kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina.</p> <p>Upoznavanje roditelja s Individualiziranim odgojno-obrazovnim planom i programom za dijete.</p>	<p>Individualni razgovori, savjetovanje.</p> <p>Priprema materijala za roditelje sa savjetima, uputama i preporukama za rad s djetetom kod kuće.</p> <p>Upućivanje na stručnu literaturu.</p>

5. Po potrebi upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled (razvojnu procjenu).	Individualni razgovori, razmjena informacija o djetetu.
6. Upoznavanje roditelja djece školskih obveznika sa svim aspektima spremnosti za školu. Informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu njihovog djeteta, podrška i savjetovanje o načinima podrške djeteta.	Individualni razgovori. Pisani materijali za roditelje – letci, materijali s aktivnostima za poticanje određenih aspekata spremnosti za školu. Roditeljski sastanak „Priprema djeteta za polazak u školu“.
7. Edukacija roditelja iz razvojne psihologije i srodnih područja.	Sudjelovanje na tematskim roditeljskim sastancima i radionicama. Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje - letaka, plakata (kutak psihologa).
8. Podrška roditeljima u roditeljskoj ulozi putem osvješćivanja djetetovih razvojnih potreba i načina podrške djeci u razvoju i napredovanju.	Provođenje ciklusa radionica s obradom tema koje su aktualne roditeljima u odgoju djece.
9. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i vrtića. Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića.	Izrada pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima.
10. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću (anketiranje).	Izrada instrumenata za evaluaciju suradnje na relaciji obitelj - vrtić.
11. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	AKTIVNOSTI
<p>1. Prijenos relevantnih podataka odgojiteljima o novoupisanoj djeci (razvojne karakteristike, potrebe).</p> <p>Senzibilizacija za karakteristike razdoblja prilagodbe, dogovor o pripremi za prilagodbu (prostor, poticaji), postupcima za vrijeme prilagodbe.</p> <p>Suradnja u planiranju razvojnih zadataka za razdoblje prilagodbe.</p> <p>Dogovor o načinu praćenja prilagodbe djece putem protokola za praćenje prilagodbe.</p> <p>Dogovor o suradnji s roditeljima u razdoblju prilagodbe.</p>	<p>Individualne konzultacije.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Izrada materijala (Problemi perioda prilagodbe, Pripreme za dolazak djeteta, Uspostavljanje socioemocionalne veze s djetetom).</p> <p>Izrada Smjernica za planiranje rada u prilagodbi.</p> <p>Izrada protokola za praćenje prilagodbe.</p> <p>Razmjena informacija.</p>
<p>2. Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece.</p> <p>Praćenje i unapređivanje vođenja individualnih razvojnih mapa za svu djecu u odgojnim skupinama – načini i oblici praćenja i dokumentiranja.</p>	<p>Individualne konzultacije.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Izrada razvojnih ljestvica za skupinu, razvojnih profila, protokola za zapažanje odgojitelja o djetetu, te praćenje djetetovih jačih i slabijih strana.</p>
<p>3. Senzibilizacija odgojitelja za razvoj kompetencija djece u svim razvojnim područjima.</p>	<p>Individualne konzultacije.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Priprema stručnih materijala (razvojne zadaće).</p>

<p>Suradnja u planiranju (mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno) i vrednovanju neposrednog odgojno - obrazovnog rada – naglasak na razvojnim zadaćama za skupinu i individualno za dijete.</p>	
<p>4. Suradnja u prepoznavanju i identificiranju djece s posebnim potrebama. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama. Dogovor s odgojiteljima o provođenju pedagoške opservacije djece za djecu kod koje su uočena odstupanja i rizični faktori. Dogovor s odgojiteljima o provođenju Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana rada s djetetom s odstupanjima u razvoju. Informiranje o tijeku tretmana s djetetom (van vrtića) i napredovanju djeteta.</p>	<p>Individualne konzultacije Priprema stručnih materijala. Izrada Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana rada s djetetom.</p>
<p>5. Jačanje kompetencija odgojitelja u neposrednom odgojno obrazovnom radu. Podrška i suradnja u nošenju s aktualnom situacijom u skupini, dogovor o strategijama rada u skupini.</p>	<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada, refleksije i samorefleksije. Izrada materijala, prijedloga (organizacija dnevnog ritma, rituali, sklopovi aktivnosti – nepoželjna ponašanja, opuštanje, mindfulness,...). Upućivanje na stručnu literaturu.</p>

	Periodični timski sastanci s odgojiteljima – tromjesečno vrednovanje, tromjesečno planiranje, tjedni osvrti, tjedno planiranje, refleksije i samorefleksije.
6. Jačanje kompetencija odgojitelja u pripremi djece za polazak u školu. Upoznavanje odgojitelja s rezultatima procjene spremnosti za školu djece u godini pred polazak u školu. Dogovor s odgojiteljima o planiranju razvojnih zadaća za pojedino dijete (u području u kojem treba podršku), prijedlog aktivnosti i načina rada. Dogovor o suradnji s roditeljima u cilju poticanja kompetencija djece.	Individualne konzultacije. Timski rad. Izrada materijala (Razvojne zadaće, kompetencije djece u godini pred polazak u školu; Provođenje aktivnosti i sadržaja za poticanje određenih aspekata spremnosti za školu) Razmjene informacija, refleksije. Upućivanje na stručnu literaturu.
7. Suradnja u prepoznavanju potencijalno darovite djece, njihovog razvojnog statusa, interesa i potreba. Suradnja u osmišljavanju razvojnih zadaća, aktivnosti i projekata prilagođenih individualnom razvojnom statusu i potrebama djeteta.	Timski rad. Individualne konzultacije. Izrada materijala. Upućivanje na stručnu literaturu.
8. Poticanje i suradnja s odgojiteljima u oblikovanju za djecu poticajnog i funkcionalnog prostorno – materijalnog okruženja.	Individualne konzultacije, timski rad, uvidi u odgojno-obrazovni rad.
9. Poticanje i suradnja na projektnom radu u odgojnim skupinama, poticanje učenja kroz iskustvo.	Pomoć u osmišljavanju, planiranju i vrednovanju projekata.

<p>10. Jačanje kompetencija odgojitelja za pojačani rad s djecom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanju samostalnosti - senzomotorici - ranoj pismenosti - poticanju matematičkih kompetencija - poticanju govora - poticanju socio-emocionalnog razvoja 	<p>Timski rad (predavanja, priprema materijala, planiranje razvojnih zadataka, provođenje aktivnosti, refleksije).</p>
<p>11. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja putem sudjelovanja u organizaciji i provođenju internog stručnog usavršavanja u vrtiću.</p>	<p>Interni stručni aktivni Odgojiteljska vijeća Radni dogovori Timski sastanci</p>
<p>12. Jačanje kompetencija odgojitelja za partnerske odnose s roditeljima. Suradnja u provođenju individualnih razgovora s roditeljima. Suradnja u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka. Dogovor o načinima poboljšavanja ostalih oblika suradnje s roditeljima – roditeljski kutići, letci, kutije za prijedloge i ideje roditelja, e-mail odgojne skupine.</p>	<p>Timski sastanci. Individualne konzultacije. Priprema materijala – struktura sastanka, priprema power point prezentacija na određenu temu,</p>

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

1. Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa djece u vrtić.

2. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina.

3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.

5. Statistička obrada i priprema podataka.

6. Timsko razmatranje aktualne problematike, osmišljavanje strategija rada, programa i projekata na razini vrtića.

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

1. Suradnja s lokalnom zajednicom:

- Osnovnim školama
- Dječjim vrtićima
- Domovima zdravlja

2. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu:

- SUVAG
- Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama – Goljak
- Kabinet za ranu komunikaciju – ERF, Zagreb i ostale

3. Suradnja s ustanovama:

- Hrvatskim psihološkim društvom
- Hrvatskom psihološkom komorom
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Centar za socijalnu skrb
- Zagrebačka županija (Upravni odjel za proisvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, Ispostava Samobor)

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planirano je uključivanje u stručno usavršavanje u organizaciji:

- Hrvatske psihološke komore
- Hrvatskog psihološkog društva, Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi
- Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručno-razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju DV Dugo Selo
- Raznih udruga, centara, ureda

OSTALI POSLOVI

- Vođenje dokumentacije i evidencije o djeci i odgojnim skupinama
- Nabava psihologijskih mjernih instrumenata

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Bitna zadaća zdravstvenog voditelja je kontinuirana briga o dječjem zdravlju i stvaranje sigurnosnih i zdravstvenih preuvjeta za jačanje dječjih kompetencija u vrtićnom kontekstu.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA DIJETE	
<p><i>Zdravlje i zdravstvena zaštita</i></p> <p><i>Praćenje, zadovoljavanje i unapređivanje djetetovih primarnih potreba</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • praćenje prilagodbe • praćenje svih segmenata življenja u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno-higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku) • poštivanje ritma bioloških funkcija djeteta. 	<p>rujan i tijekom godine</p>
<p><i>Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje uhranjenosti - antropometrijska mjerenja • praćenje procijepljenosti djece • praćenje izostanka djece, te poduzimanje mjera 	<p>studeni i travanj</p>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<p><i>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni odgoj • sportsko rekreativni programi (klizanje). 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • upute i savjetodavni rad s odgojiteljima nakon provedenog inicijalnog razgovora u odnosu na pojedino dijete • informiranje i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu, dogovori o tempu dolaska djece i roditelja, savjetodavni rad • dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece • pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece • pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima • kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama • upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu • stručno usavršavanje za odgojitelje prema planu i programu Vrtića - radni dogovori, stručni aktivni, sjednice Odgojiteljskog vijeća, priprema materijala. 	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA RODITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • roditeljski sastanci po skupinama – specifičnosti razdoblja prilagodbe, bolesti djece u jasličnoj dobi, boravak na zraku, prehrana, sanitarno-higijenski uvjeti u vrtiću i dr. • individualni razgovori s roditeljima – informacije i savjetodavni rad: edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetovog zdravlja, upućivanje na potrebne preglede, • prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima. 	tijekom godine
OSTALI RAD	
<p><i>Stručni tim</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnje planiranje rada • inicijalni intervjui • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, planiranju razgovora i prilagodbe • organizacija rada u desetsatnom programu • dogovaranje uvjeta i razmatranje mogućnosti za korekcije dnevnog ritma • priprema roditeljskih sastanaka te aktivno uključivanje • godišnje vrednovanje i izvješćivanje • zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete 	kontinuirano

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • evidencija o sanitarno-higijenskom nadzoru • evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji • evidencija o periodičkim zdravstveno-sanitarnim pregledima osoblja • evidencija o zdravstvenom odgoju. <p><i>Stručno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • stalno praćenje stručne literature • aktivno uključivanje u edukacije • prezentiranje vlastitog rada • interno stručno usavršavanje prema planu ustanove • seminari, simpoziji, tribine za zdravstvene voditelje. 	
OSTALI POSLOVI	

<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori i edukacija svih djelatnika Vrtića na internim oblicima stručnog usavršavanja • uključivanje svih djelatnika u značajna zbivanja • pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa (kuhinja, tehničko osoblje) • praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada • nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim zaposlenicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskog minimuma) • organizacija rada tehničkog osoblja 	tijekom godine
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • ostala zaduženja po nalogu ravnatelja. 	