

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH
HRASTINA 36
10 430 SAMOBOR**

Tel: 01/ 3380 – 195; 095 8508 449

E-mail: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com

www.djecji-vrtic-osmijeh.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

U Samoboru, rujan 2024. godine

Dječji vrtić Osmijeh
Samobor, Hrastina 36

Klasa: 601-02/24-03/01
Ur.Broj: 238/27-119-01-24-418
Samobor, 30.9.2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) te članka 17., 18. i 36. Statuta Dječjeg vrtića Osmijeh, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.9.2024. godine donijelo je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

RAVNATELJ:

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

CENTRALNI OBJEKT: HRASTINA 36, SAMOBOR

TELEFON: 01/3380 - 195

MOBITEL: 095/8508 - 449

PODRUŽNICA: DR. FRANJE TUĐMANA 17, SVETA NEDELJA

MOBITEL: 091/7298 - 009

E-MAIL: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr

OIB: 44896955616

OSNIVAČ: LJUBA MIHALJEVIĆ

GODINA OSNIVANJA: 2006.

RAVNATELJICA: MARIJA MUTIĆ

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080576365 dana 14. rujna 2006. godine.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	21
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	23
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	29
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	72
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	76
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	82
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	86
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	87
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGINJE.....	91
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	103

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Osmijeh donesen je u skladu sa člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22)

1. USTROJSTVO RADA

NAŠA VIZIJA RAZVOJA – VRTIĆ KAKAV ŽELIMO

Naša **VIZIJA** je biti vrtić u kojem se **DIJETE** osjeća ugodno, sigurno i sretno i potiče se cjeloviti razvoj djetetovih individualnih potencijala i kompetencija.

NAŠA MISIJA:

Razvijati **KULTURU VRTIĆA** gdje se:

- podržava i podupire proces izgradnje **zajedničkog življenja i cjelovitog učenja** djece i odraslih.
- ostvaruje **suradnička kultura, kultura dijaloga i uvažavanja** u kojoj je **dijete aktivan sudionik** odgojno - obrazovnog procesa, te uči i razvija svoje kompetencije čineći i surađujući s drugima, odraslima i djecom,
- njeguju **kvalitetni odnosi i tolerancija**, dvosmjerna, recipročna i poštujuća komunikacije među djecom, odgojiteljima, stručnim suradnicima i svim ostalim djelatnicima.

Razvijati **KURIKULUM** koji je:

- **razvojni, humanistički i integriran,**
- poticajan za **cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece,**
- usmjeren na razvijanje **poticajnog prostorno - materijalnog, vremenskog, socijalnog i komunikacijskog konteksta** u kojem se poštuju prava svakog sudionika, svatko se osjeća uvažavano i preuzima svoj dio odgovornosti u življenju u vrtiću,
- temeljen na djetetovim sposobnostima i omogućuje mu **istraživanje, otkrivanje, aktivno učenje**, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, igru i učenje kroz igru,

- u kojem su **roditelji** uvažavani kao **partneri u odgoju**, kontinuirano im se stvaraju uvjeti za uključivanje u neposredni odgojno - obrazovni rad i pruža podrška u njihovom roditeljskom nastojanju.

Dječji vrtić Osmijeh obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovan je 2006. godine od strane osnivačice gospođe Ljube Mihaljević. Sjedište vrtića je u Samoboru, Hrastina 36.

Rad vrtića odvija se u objektima:

OBJEKTI	ADRESA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	PROGRAM
Centralni objekt	Hrastina 36 Samobor	4 odgojne skupine	redoviti 10 - satni program
Područni objekt	Dr. Franje Tuđmana 17 Sveta Nedelja	4 odgojne skupine	redoviti 10 - satni program

U centralnom objektu nalazi se kuhinja, ured ravnateljice i psihologinje.

U pedagoškoj godini 2024./25. u DV Osmijeh provodit će se u oba objekta redoviti 10 - satni program, a u sklopu redovitog 10 - satnog programa provodit će se i program predškole za djecu u godini pred polazak u školu. Pedagoška godina započinje 1.9.2024., a završava 31.8.2025.

1.1 RADNO VRIJEME VRTIĆA I USTROJSTVO RADA DJELATNIKA

Tabela 1 – Radno vrijeme vrtića

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME
Centralni objekt Hrastina	6:00 – 17:00
Područni objekt Sveta Nedelja	6:00 – 17:00

Tabela 2 – Jutarnje i popodnevno dežurstvo

NAZIV OBJEKTA	DEŽURNA SKUPINA/SOBA DNEVNOG BORAVKA	VRIJEME DEŽURSTVA
Centralni objekt Hrastina	Ježići	6:00 – 7:00
		16:30 – 17:00
Područni objekt Sveta Nedelja	Ribice	6:00 – 7:00
		16:30 – 17:00

Dežurstvo od 1.9.2024. započinju odgojitelji starijih vrtićnih skupina u oba objekta – dnevne izmjene. Dežurstvo počinje ujutro u 6:00 sati, a popodne u 16:30 sati. U dežurstvu se izmjenjuju odgojitelji svih skupina prema rasporedu. Vrijeme trajanja jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva mijenjat će se tijekom godine prema potrebi roditelja.

Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji u skupinama rade u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, te se izmjenjuju po danima. Jutarnje i poslijepodnevne smjene se organiziraju u oba objekta prema trenutnim potrebama (broju djece, dolascima i odlascima djece) i mogućnostima (broj prisutnih odgojitelja, bolovanja i drugi razlozi izostanaka).

Početak jutarnje smjene: 6.00 (dežurstvo); 7.00, 7.30

Poslijepodnevne smjene: 10.00, 10.30 (dežurstvo)

U slučaju potrebe za većim preklapanjem rada odgojitelja u skupini, odsustva odgojitelja zbog bolovanja ili drugih razloga moguće je mijenjanje smjena, te produljivanje rada u skupini.

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja i stručnih suradnika

Radno vrijeme je fleksibilno, ovisno o trenutnim potrebama, rasporedu po objektima i dinamici posla.

Radno vrijeme pomoćnih i tehničkih radnika

Radno vrijeme kuhara: od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme spremačica/servirki je raspoređeno u jutarnju smjenu, koja počinje u 7.30 i traje do 15.30 sati, te u poslijepodnevnu smjenu, koja počinje u 10.00 i traje do 18.00 sati. Prema potrebi smjene se mogu mijenjati.

Tabela 3 – Satnica obroka u skupinama

SKUPINE	DORUČAK	VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA
Ribice, Ježići	08:15-9:00	9:30	10:30	14:30-15:00
Medvjedići, Pingvini	08:15-9:00	9:30	10:45	14:30-15:00
Žabice, Pčelice	08:15-9:00	9:30	11:00	14:30-15:00
Suncokreti, Leptirići	08:15-9:00	9:30	11:30	14:30-15:00

Rad vrtića ljeti

Ljetnu organizaciju rada planiramo od 1. srpnja do 31. kolovoza 2025. godine. Tijekom srpnja biti će u funkciji oba objekta, samo ćemo po mogućnosti (ovisno o broju polazeće djece), a zbog korištenja godišnjih odmora radnika spajati skupine unutar kuća. U kolovozu planiramo dva tjedna kolektivnog godišnjeg odmora.

Tabela 4 – Godišnja obaveza sati rada za ustanovu za radnike vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.

GODIŠNJA OBAVEZA SATI RADA ZA USTANOVU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici i blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednoga rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
09./24.	30	4	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10./24.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
11./24.	30	5	4	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
12./24.	31	4	5	2	20	110	40	150	10	160
01./25.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
02./25.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./25.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04./25.	30	4	4	1 nedjelja + 1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
05./25.	31	5	4	2	20	110	40	150	10	160
06./25.	30	4	5	1 + 1 nedjelja	20	110	40	150	10	160
07./25.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08./25.	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152

UKUPNO	365	52	53	12+ 2 ned	248	1364	496	1860	124	1984
---------------	------------	-----------	-----------	------------------	------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------

Tabela 5: Godišnji sati rada umanjani za sate godišnjeg odmora za pedagošku godinu 2024./2025.

Broj dana godišnjeg odmora	Godišnje zaduženjesati	Sati godišnjegodmora	Zaduženje po odbitku sati god. odmora
24	1984	192	1792
25	1984	200	1784
26	1984	208	1776
27	1984	216	1768
28	1984	224	1760
29	1984	232	1752
30	1984	240	1744

Tabela 6 – Godišnja struktura sati rada odgojitelja u pedagoškoj godini 2024./2025.

	2024.				2025.								
Mjesec Radni dani	09 21	10 23	11 19	12 20	01 21	02 20	03 21	04 21	05 20	06 20	07 23	08 19	09/2024. 08/2025.
1. NEPOSREDNI RAD	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	1364
2. OSTALI POSLOVI	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	496
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	24	26	21	22	24	22	24	24	22	22	26	21	278
SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	4	6	4	4	5	5	5	5	5	4	6	4	57
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	9	9	8	8	9	8	8	8	8	8	9	9	101
Timski sastanci	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	-	-	14
Stručni aktivni	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	16
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	2	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	2	10
Individualno stručno usavršavanje	6	6	3	4	5	3	5	4	4	5	9	7	61
3. STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124
UKUPNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

Tabela 7 – Dnevno i tjedno zaduženje satnice odgojitelja

POSLOVI I ZADAĆE	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN
NEPOSREDNI RAD	5,5	27,5
OSTALI POSLOVI: 1) PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA: <ul style="list-style-type: none"> • dnevno planiranje i vrednovanje • tjedno planiranje • periodično mjesečno / dvomjesečno / tromjesečno planiranje i vrednovanje 2) SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA 3) PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA 4) POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:	2	10

<ul style="list-style-type: none"> • periodično timsko vrednovanje i planiranje • stručni aktivni • timski sastanci • radni dogovori • sjednice Odgojiteljskog vijeća • individualno stručno usavršavanje 		
Stanka	0,5	2,5
UKUPNO	8	40

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, odnosno 12,5 sati tjedno.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno, tjedno, tromjesečno), pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Tabela 8 – Tjedno zaduženje satnice stručnih suradnika

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	sati tjedno
Neposredni rad <ul style="list-style-type: none"> • rad s djecom • rad s odgojiteljima (praćenje i vrednovanje procesa) • rad s roditeljima/ostalim radnicima 	25
Ostali poslovi: Timsko planiranje i vrednovanje Upis djece i formiranje skupina Rad na unapređivanju procesa Vođenje dokumentacije o neposrednom radu Ostalo	7,5
Suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	5
Stanka	2,5
TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO	40

Stručni suradnici su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnoga radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Evidenciju realizacije satnice svi djelatnici vrtića vode mjesečno.

Napomena: svi radnici zaposleni u DV Osmijeh prema potrebi rade u oba objekta.

U vrijeme blagdana zadržavamo pravo organiziranja kolektivnih godišnjih odmora. Upravno vijeće donosi odluku o periodu korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, a o čemu se korisnik usluga obavještava putem oglasne ploče Vrtića.

1.2. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tabela 9 – Podaci o odgojnim skupinama, djeci i odgojno – obrazovnim radnicima

CENTRALNI OBJEKT HRASTINA		
ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
JEŽIĆI mlađa jaslička	17	Sara Zorman, Gordana Čule
MEDVJEDIĆI starija jaslička	17	Biljana Ivanković, Martina Malešić
ŽABICE mlađa vrtićka	21	Maja Matijaščić, Anita Ilić
SUNCOKRETI starija vrtićka	25	Mihaela Pilić, Mateja Lehpamer
UKUPAN BROJ DJECE JASLIČKE DOBI = 34		
UKUPAN BROJ DJECE VRTIČKE DOBI = 46		

PODRUČNI OBJEKT SVETA NEDELJA		
ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
RIBICE mlađa jaslička	17	Valentina Kaniški, Ivana Cesarec
PINGVINI starija jaslička	17	Anita Makar, Valenntina Bjeličić
PČELICE mlađa vrtićka	18	Ivana Rimac, Gordana Lulić, Lea Kupres (pomoćnik djetetu s TUR)
LEPTIRIĆI starija vrtićka	23	Vesna Štrkalj, Marija Knežić
UKUPAN BROJ DJECE JASLIČKE DOBI = 34		
UKUPAN BROJ DJECE VRTIĆKE DOBI = 41		
SVEUKUPAN BROJ DJECE U DV OSMIJEH = 155		

1.3. PODACI O RADNICIMA VRTIĆA

Tabela 10 - Struktura potrebnih radnika u pedagoškoj godini 2024./2025.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJIZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJSTRUČNE SPREME
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Stručni suradnik – psiholog	1	VSS
3.	Zdravstveni voditelj	1	VŠS
4.	Odgojitelji	15	VŠS, VSS
5.	Pomoćnik djetetu s TUR	1	SSS
6.	Glavni kuhar	1	SSS
7.	Servirka	2	SSS
8.	Spremačica	2	SSS
	UKUPNO IZVRŠITELJA	24	

Tabela 11 – **Stručno razvojna služba**

Radnik	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
Marija Mutić	odgojitelj	VŠS	ravnateljica
Štefica Vulje	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik
Biljana Ivanković	viša medicinska sestra	VŠS	zdravstveni voditelj
Anita Makar	viša medicinska sestra	VSS	

Tabela 12 – **Pomoćno tehnička služba**

Radnik	Radno mjesto	Stručna sprema	Mjesto rada
Marko Potisk	Glavni kuhar	SSS	Hrastina
Martina Vrbančić	Servirka	SSS	Hrastina
Irena Pervan	Spremačica	SSS	Hrastina
Nevenka Vlašiček	Servirka	SSS	Sveta Nedelja
Claudia Sirovica	Spremačica	SSS	Sveta Nedelja

Radno vrijeme ostalih radnika iznosi 40 sati tjedno raspoređeno u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Svi radnici rade jednokratno prema rasporedu rada.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

1. Osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih radnika:
 - individualnih
 - skupnih.
2. Voditi skrb o održavanju svih objekata.
3. Utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju.

Dječji vrtić smješten je na 2 lokacije.

Plan ulaganja

U pedagoškoj godini **2024./2025.** potrebno je upotpuniti namještaj u pojedinim sobama (tematski centri). Tijekom pedagoške godine nabavljat će se literatura (pedagoška dokumentacija, stručne knjige, slikovnice), oprema, didaktika, radna odjeća (pregače) i radna obuća, sitni inventar (uredski materijal) i potrošni materijal (likovni materijal, sredstva za čišćenje i održavanje). Planira se i tekuće i investicijsko održavanje u vidu ispitivanja elektroinstalacija, panik rasvjete, kuhinjske opreme, kotlovnice i održavanja vanjskih igrala kao i unutarnjeg održavanja.

Samobor/Hrastina – centralni objekt

U centralnom objektu u Hrastini u planu je postavljanje šifrirane brave na ogradi. Također je planu promjena staklene stijene u blagovaoni na katu te postavljanje nadstrešnice ispred ulaznih vrata. Centralni objekt Hrastina ima sportsku dvoranu koju planiramo i ove pedagoške godine dodatno opreмати.

Sveta Nedelja – područni objekt

U planu je obnavljanje i bojanje drvenih sprava. Također, potrebno je i ulaganje u didaktičku opremu. Na terasu u jaslicama planirano je staviti mekanu podnu oblogu. U planu je kupnja didaktičke opreme za Montessori grupu.

Izvor sredstava

Za realizaciju planiranog kao i za izdatke za radnike i tekuće troškove (hrana, komunalije, struja, plin, sanitarni pregledi i sl.) sredstva će se osigurati od sufinanciranja Grada Samobora i Grada Svete Nedelje te participacije, odnosno uplata roditelja i iz potpore Osnivača.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025.

1. Prehrana djece

Svaki tjedan jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svakog objekta kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Dječji vrtić Osmijeh zadržava pravo promjene jelovnika ovisno o dostavi namirnica. Za djecu s posebnim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u Hrastini, a ručak se u termos posudama transportira u područni objekt u Svetoj Nedelji. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama oba objekta.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece kao i briseve po ugovoru vršiti će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

U centralnom objektu djeca mlađe jaslične skupine i mlađe vrtićke skupine konzumiraju obroke u prostoru sobe dnevnog boravka, dok ostale skupine to čine u prostoru blagovaone. U područnom objektu u Svetoj Nedelji djeca jasličkih skupina i mlađa vrtićka skupina konzumiraju hranu u sobi dnevnog boravka, a djeca starije vrtićke skupine u blagovaoni. Napitak, kao i voće, dostupno je tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama.

2. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
1. utvrditi posebne potrebe u prehrani 2. zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: - alergije kože - alergije na specifičnu vrstu hrane 3. izrada tjednih jelovnika	zdravstvena voditeljica, glavni kuhar odgojiteljice	na početku i tijekom godine

3. Nastaviti implementaciju HACCP sustava

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
<ol style="list-style-type: none"> 1. planirati i organizirati edukaciju djelatnika (tehničko osoblje) 2. izvještavati o provedenim aktivnostima 3. koordinirati uspostavu HACCP sustava u oba objekta 4. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije 5. predlagati potrebne mjere 6. organizirati uzorkovanje hrane 7. voditi brigu o sanitarnim iskaznicama 8. izrađivati radne upute 9. kontrola i evidencija izvršenja 10. izraditi plan čišćenja 	<p>zdravstvena voditeljica, kuhar, spremačice, servirke</p>	<p>tijekom godine</p>

4. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece s posebnim potrebama u zdravlju

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću trenutno borave slijedeća djeca s posebnim potrebama:

Sadržaj rada	Nositelji	Vremenik provođenja
- inicijalni razgovori s roditeljima	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine

- formiranje skupina	članovi razvojne službe	članovi razvojne službe, odgojitelji tijekom cijele godine
- praćenje i održavanje brojnog stanja djece po skupinama	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- praćenje ispisa, upisa i novih potreba roditelja i šire zajednice	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- vođenje potrebne dokumentacije o djetetu	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama u zdravlju	odgojitelji, članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- utvrđivanje posebne potrebe i stupnja u kojoj postoji	vanjski suradnici, psiholog	tijekom cijele godine
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	psiholog, zdravstveni voditelj	tijekom cijele godine

5. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
- liječnička potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	pri upisu djeteta u vrtić	vanjski suradnici - pedijatri, zdravstveni voditelj, psiholog

- liječnička potvrda pri ulasku u vrtić nakon preboljene bolesti	tijekom cijele godine	vanjski suradnici – pedijatri, liječnici, zdravstveni voditelj
- stalno praćenje pobola djece	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- vođenje zdravstvene dokumentacije	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj
- provođenje antropometrijskih mjerenja	dva puta godišnje	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, psiholog

6. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
- dezinfekcija igračkaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji, spremačice
- dezinfekcija i deratizacija prostora	listopad, travanj i po potrebi	Kamiks eko d.o.o.
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	HZZJZ Zg. županije
- laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
- sanitarni pregledi odgojnih djelatnika	1 puta godišnje	odgojitelji, psiholog, ravnatelj, osnivač
- sanitarni pregledi tehničkog osoblja	2 puta godišnje	kuharica, servirke, spremačice
- sistematski pregledi djelatnika	svake dvije godine	svi djelatnici vrtića

- higijenski minimum	svake 4 godine	kuharica, servirke, spremačice
----------------------	----------------	--------------------------------

7. Provođenje sklopa aktivnosti „Tjedan zdravlja u vrtiću“ sa ciljem osvješćivanja važnosti očuvanja zdravlja od najranije dobi.

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
<ul style="list-style-type: none"> - Tjelesne aktivnosti (jutarnja gimnastika, vježbanje, tijeloglazba) - Aktivnosti vezane uz zdravu prehranu i zdrave namirnice, važnost doručka. - Aktivnosti vezane uz važnost vode kao najzdravijeg pića. - Aktivnosti vezane uz važnost spavanja i odmora, higijene i rituala prije spavanja, te opuštanja, smirivanja i pravilnog disanja. 	travanj 2025.	zdravstveni voditelj, ravnatelj, stručno razvojna služba, odgojitelji

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4. 1. CILJ RADA

Cilj nam je raditi na podizanju KVALITETE našeg cjelokupnog rada pomoću zajedničkog postavljanja i prihvaćanja misije i vizije našeg vrtića, pravila našeg vrtića, te praćenja i analize gdje smo na tom putu i kako dalje kroz otvorenu komunikaciju, suradnju, refleksije, praćenja i dogovore.

Konačna zadaća i cilj nam je DOBROBIT DJETETA, spoznaja da je dijete vrijednost samo po sebi, a vrtić mjesto istinskog življenja djece.

U skladu s vizijom i misijom cilj nam je razvijati KULTURU NAŠEG VRTIĆA (klima, ozračje, duh) kao ZAJEDNICE KOJA UČI, gdje se podržava i podupire proces izgradnje zajedničkog življenja i cjelovitog učenja djece i odraslih .

REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM

Program se provodi od 1.9.2024. do 31.8.2025. 10-satni cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u školu. Program se provodi u 8 odgojnih skupina. Nositelji programa su odgojitelji i učiteljica. Program će se ostvarivati prema zadaćama vrtića navedenim u poglavlju Odgojno - obrazovni rad.

4.2. BITNE ZADAĆE

4.2.1. IZGRADNJA KOMPETENCIJA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE (odrasli i djeca) - KURIKULUMSKA ORIJENTACIJA PREMA ISHODIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

U svakoj životnoj situaciji u Vrčiću, kako u spontanim, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socio - emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

Pri tome, u svim područjima razvoja jačamo dječju autonomnost i potičemo izražavanje stvaralačkih svojstava djeteta. Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program (zadaci, sadržaji, aktivnosti i poticaji) koji se stvara po principima kurikuluma, koji - kao otvoreni proces – omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Zato je naša orijentacija usmjerena stvaranju razumijevajućeg konteksta za potrebe svih u ustanovi dječjeg vrtića, osobito na izgradnju **trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje**. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). To su:

- komunikacija na materinskome jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje
- motoričke kompetencije

Namjera nam je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti djece i odraslih (djelatnika, roditelja) na području izgradnje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. Očekuje se u svim odgojnim skupinama izgrađivanje kvalitetnog razvojnog ozračja i uzajamno razumijevajuće komunikacije.

4.2.2. RAD NA POVEĆANJU I POBOLJŠANJU KOMPETENCIJA DJECE ZA HUMANIJI, ZDRAVIJI I SIGURNIJI ŽIVOT, TE SIGURNOSTI U VRTIĆU – ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU- SIGURAN VRTIĆ

Samozaštita i zaštita zdravlja su osobne kompetencije iz područja socio – emocionalnog razvoja koje potičemo kod djece rane i predškolske dobi. Uključuju razvoj zdravih prehrambenih navika, zdravih navika spavanja, održavanje higijene, prepoznavanje potencijalno opasnih situacija i razvijanje vještina za suočavanje i nošenje s takvim situacijama. Znanja i vještine kako brinuti o sebi i kako reagirati osnažuju djecu od rane dobi i za suočavanje s eventualnim izvanrednim situacijama (npr. ekstremne klimatske/vremenske pojave, potresi, poplave,..), koje inače izazivaju osjećaje nesigurnosti, ne znamo kako reagirati uslijed stresnih, nepoznatih, nepredvidljivih okolnosti i u kojima su upravo djeca među najugroženijim skupinama.

U kriznim situacijama izražene su djetetove potrebe: potreba za sigurnošću, povjerenjem, stabilnosti; potreba za predvidljivosti zbivanja uz doživljaj samoutjecajnosti; jasna znanja o tome što se događa i znanja i vještine kako se brinuti o sebi; doživljaj pripadnosti i povezanosti s odgojiteljima, interakcije s vršnjacima, zajednička iskustva i prijateljstvo.

Jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija kao što su samopouzdanje i samopoštovanje, empatija, solidarnost i odgovornost također osnažuju djecu za nošenje s raznim situacijama i doprinose pozitivnom i humanom ozračju u skupini i vrtiću.

Sve ove kompetencije jačaju psihološku otpornost djece i sposobnost za prevladavanje nepovoljnih situacija i događaja.

ZADAĆE I CILJEVI:

- Razvijanje kvalitetnog odnosa prema sebi (osobne snage i kapaciteti) i drugima u zajednici (socijalne i emocionalne kompetencije)
- Usvojiti i unaprijediti osjećaje humanosti, tolerancije, poštivanja različitosti, empatije, odgovornosti za sebe
- Razvijati kod djece humanitarne ideje u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece,
- Poticanje na provedbu humanitarnih aktivnosti i akcija u sklopu vrtića
- Priprema djece za postupanje u svakodnevnim ali i potencijalno opasnim situacijama (susret s nepoznatom osobom, kada se izgubite, brojevi žurnih službi)
- Osvješćivanje djece o dječjim pravima, odgovornostima, obavezama; življenje prava i odgovornosti u svakodnevnim situacijama i aktivnostima djece
- Razvoj kritičkog mišljenja kod djece, poticanje samostalnosti u donošenju odluka i iznošenju vlastitog mišljenja, te pružanje otpora vršnjačkom pritisku
- Razvoj osjetljivosti i preuzimanje odgovornosti za očuvanje vlastitog zdravlja – pranje ruku, ponašanje u skladu s vremenskim uvjetima, važnost pravilne prehrane, fizičke aktivnosti, održavanja higijene zubi

- Poboljšanje znanja i kompetencija djece u područjima sigurnosti u vrtiću, pripremi za krizne/izvanredne situacije, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama
- Poboljšanje i unaprjeđivanje stručnog znanja odgojno – obrazovnih djelatnika u navedenim područjima
- Ostvarivanje statusa SIGURAN VRTIĆ i za pedagošku godinu 2024. – 2025.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Nastavak uključivanja u platformu sigurnija-djeca.hck.hr
- Procjena postojeće razine sigurnosti u vrtiću, podizanje svijesti o mogućim opasnostima, važnim aspektima sigurnosti, te sigurnosnim postupcima
- Informiranje svih sudionika (djece, djelatnika, roditelja) o važnosti povećavanja sigurnosti vrtića, pripremljenosti za izvanredne situacije, pružanje prve pomoći i psihosocijalne podrške - putem plakata, prezentacija, informiranja verbalnim putem, povratnih informacija o provedenim aktivnostima s djecom
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti s djecom u vrtićkim odgojno – obrazovnim skupinama po tematskim područjima: priprema za izvanredne situacije, psihosocijalna podrška, prva pomoć, općenita sigurnost u vrtiću – u vrtićkim odgojnim skupinama
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti iz priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu“ po tematskim područjima: humane vrednote, prevencija trgovanja ljudima, zaštita zdravlja i priprema za izvanredne situacije – u vrtićkim odgojnim skupinama.
- Formiranje centra/kutića humanosti, izrađivanje „Drva dobrih djela“ u skupinama
 - Planirane su radionice s vrtićkom djecom u provođenju Hrvatskog crvenog križa. Teme radionica: Perimo ruke bez imalo muke, Prva pomoć upomoć, Humane vrednote, Pripreme za izvanredne situacije - potres

4.2.3. NASTAVAK RADA NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

ZADAĆE I CILJEVI:

- intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadataka.

U odnosu na dijete:

- stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadacima i promišljenim poticajima,
- intenziviranje razvoja djetetovih potencijala,
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.

U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta,
 - primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta,
 - dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.

U odnosu na roditelje:

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica,
- osvješćivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema,
 - jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju – komunikacijski roditeljski sastanci.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Snimanje početnog stanja u skupini

- a) uvodni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece,
- b) timska procjena o odgojno-obrazovnom statusu i/ili odgovarajućem modelu integracije,
- c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece,
- d) sinteza podataka o djeci.

2. Vođenje dokumentacije (zdravstvenih kartona, lista prilagodbe, dnevnih zapažanja o djeci, protokola praćenja).

3. Praćenje razvoja djece

- a) Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika:
 - praćenje razvoja djece – analiza razvojnih ljestvica
 - planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove slabije i jače strane .
- b) Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.
- c) Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

4. Praćenje djece pomoću INDIVIDUALNIH RAZVOJNIH MAPA

Uloga odgojitelja je praćenje dječjeg razvoja i postignuća putem kontinuiranog opažanja svakog djeteta i objektivnog dokumentiranja, kako bi identificirali interese, potrebe i mogućnosti djece. Tako dolaze do zone narednog razvoja djece, na temelju koje planiraju razvojne zadatke, tjedne aktivnosti i dnevne poticaje.

Individualna razvojna mapa pomaže u osmišljavanju individualiziranog pristupa s ciljem djetetovog postizanja optimalnog razvoja u skladu s njegovim sposobnostima i jakim stranama, a ujedno je i spona u komunikaciji roditelja i odgojitelja.

ZADAĆE:

- praćenje razvoja i postignuća djeteta u različitim područjima njegova razvoja,
- uvid u kompleksna iskustva djeteta koja proizlaze iz integriranog pristupa počavanja,
- sustavno praćenje specifičnih interesa djeteta,
- prihvaćanje učenja kao integriranog procesa – uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s drugima i materijalima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Sustavno prikupljanje podataka koji čine individualnu razvojnu mapu, a to su:

1. Podaci o djetetu.
2. Podaci o razvoju i napretku djeteta.

4.2.4. PLANIRANJE I VREDNOVANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno - obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta. Praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, te kvalitetom partnerskih odnosa dijete – vrtić - obitelj.

CILJEVI:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- poticanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći,

- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja.

STRATEGIJE (OBLICI) PLANIRANJA:

- TROMJESEČNO (MJESEČNO I DVOMJESEČNO) PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece. KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: rujan, prosinac, ožujak; kolovoz; lipanj

TKO: odgojitelji, psihologinja.

TROMJESEČNA (MJESEČNA I DVOMJESEČNA) VALORIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tjednim zabilješkama o pojedinim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

KAKO: timski rad, individualne konzultacije

KADA: prosinac, ožujak, lipanj; rujan; kolovoz

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNI PLAN ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima, te reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu.

KAKO: timski dogovori, individualne konzultacije

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji, psihologinja

- TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO: Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece.

KAKO: timski dogovori

KADA: jednom tjedno

TKO: odgojitelji

- DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO: Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- DNEVNA ZAPAŽANJA/ZABILJEŠKE

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcijama djece.

KAKO: individualno

KADA: svakodnevno

TKO: odgojitelji

- POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje.

KAKO: praćenje

KADA: veljača

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

- GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

ŠTO: Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka Godišnjeg plana.

KAKO: na temelju tromjesečnih valorizacija

KADA: lipanj

TKO: odgojitelji, ravnatelj, psihologinja

4.2.5. ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

CILJEVI:

- izrada rasporeda dolaska nove djece u skupine,
- praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu,
- vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece.

STARTEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme za polazak djeteta u vrtić

- formiranje novih skupina uvažavajući normative i individualne potrebe djece u skupini,
- interno stručno usavršavanje – timsko planiranje, stručna literatura,
- roditeljski sastanci (plenarni, komunikacijski) - informiranje, analiza i skupna podrška; u nemogućnosti održavanja roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece zbog epidemiološke situacije roditeljima se mailom šalju: opće informacije o vrtiću, dnevnom ritmu,

kućnom redu, dobrodošlica za dijete i roditelje s podacima o skupini i odgojiteljima, materijali o prilagodbi sa savjetima kako roditelji mogu biti podrška djetetu u prilagodbi,

- usmena razmjena informacija,
- pisani materijali za roditelje - na kutićima i individualni pisani materijal (letak o prilagodbi),
- prikupljanje podataka o djetetu (inicijalni intervjui, kontakti s drugim vrtićima, centrima za socijalnu skrb i sl.),
- upoznavanje posebnih potreba novoupisane djece i prilagodba uvjeta za djecu s posebnim potrebama,
- prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad obaju odgojitelja tijekom prvih tjedana u vrtiću, duže preklapanje,
- stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno - materijalnog konteksta, stvaranje poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja.

2. Dijete u skupini

- boravak s roditeljem u skupini – upoznavanje s kontekstom, dnevnim ritmom,
- savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualizirani pristup djetetu, zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio - emocionalnih veza s djetetom i njegovom obitelji.

3. Praćenje i vrednovanje

- opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine, ankete za roditelje, samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe.

4.2.6. POTICANJE RAZVOJA DJEČJIH KOMPETENCIJA PLANIRANJEM RAZVOJNO PRIMJERENIH I POTICAJNIH AKTIVNOSTI I RADOM NA PROJEKTIMA

CILJ: izbor i provođenje tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojno-obrazovnog djelovanja, te obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom. Poticanje djece da, radeći na nekom projektu, promatraju, pitaju, istražuju i poduzimaju određene aktivnosti u svezi s temom projekta te samostalno razmišljaju i zaključuju, šire svoja znanja do krajnjih granica mogućnosti, aktivirajući pri tome sve svoje sposobnosti (razvoj interesa, sposobnost donošenja samostalnih odluka, poticanje i ohrabrivanje djetetove prirodne radoznalosti, želje za istraživanjem, njegovanje kreativnosti).

BITNE ZADACÉ:

- izbor tema projekata, izrada koncepta projekata,
- stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekata u odgojnoj skupini,
- provođenje projekata po skupinama, praćenje, prijedlozi i sugestije, dokumentiranje (radovi djece, izjave, fotografije...),
- vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekata.

U projektu se povezuje i isprepliće niz različitih aktivnosti koje potiču sva područja dječjeg razvoja (integrativni pristup).

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Određivanje teme projekta.

Tema proizlazi iz nečega u neposrednom djetetovom okruženju za što smo primijetili da ga interesira - praćenje, promatranje, dokumentiranje, razgovor s djecom, analiza problema.

2. Određivanje cilja i zadatka projekta.

Dogovor oko cilja i zadaća u projektu:

- cilju projekta (ono što radom na projektu želi da djeca postignu – zadaće usmjeriti na dijete!) i specifičnim zadacima (koji će pridonijeti razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja – pogledati konkretizaciju razvojnih zadataka za skupinu)

3. Izrada plana projekta.

Odgojiteljica u razgovoru s djecom:

- potiče djecu da iznesu što više ideja o tome kako mogu istražiti problem i što sve mogu učiniti u vezi s njim (mogućnost korištenja tehnike Z-Ž-N – znam-želim znati-naučio sam):
 - Što znate o...? - saznajemo kroz pitanja i odgovore (potrebno ih je ili snimati ili direktno bilježiti jer su nam smjernica za daljnji rad).
 - Što biste još željeli znati o...? Kako ćemo i gdje pronaći odgovore na naša pitanja? itd.) - kad skupimo odgovore djece o tome što žele saznati, dobro je djecu pitati kako do tih informacija možemo doći i pomoći im u nalaženju odgovora. Odgovore djece potrebno je zapisivati s naznakom tko je dao odgovor (npr. na pitanje što želimo saznati) - takvi odgovori postaju sadržaji našeg projekta.
- Nakon dobivenog sadržaja, potrebno je izraditi plan aktivnosti (projicirati smjer naših aktivnosti) u kojem navodimo o kojim temama ćemo razgovarati, gdje ćemo ići u potragu za odgovorima, koje igre igrati, što ćemo crtati, modelirati, hoćemo li izraditi neku slikovnicu, priču ili sl. , koji su nam poticaji potrebni, koga ćemo uključiti...

Potrebno je pripremiti okruženje u kojem će dijete dolaziti do zaključaka i stvarati nova znanja s drugima putem centara aktivnosti.

4. Provođenje projekta.

1. Dijete sudjeluje u projektu prema želji, mogućnostima, karakteristikama. Trajanje projekta ovisi o interesu većine djece, a to procjenjuje odgojitelj na temelju promatranja i praćenja djece.
2. Tijekom provođenja projekta dijete i odgojitelj realiziraju brojne aktivnosti.

Važno je bilježiti ponašanja i izražavanja djece tijekom projekta kroz različite medije i načine. Tako se dobiva uvid u rad i rezultate projekta, kako za djecu, tako i za roditelje. Važno je razgovarati s djecom, poticati ih na promišljanje i kreiranje novog znanja.

4.2.7. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić, na temelju opservacije u odgojnim skupinama, primjene psihologijskih instrumenata, razmjene informacija s odgojiteljima i roditeljima, te uvida u medicinsku dokumentaciju.

Kod djece kod koje su tek uočena odstupanja obavljaju se razgovori s roditeljima i djeca se upućuju na daljnje preglede u specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba...).

Za djecu s utvrđenom vrstom posebne potrebe izradit će se su individualizirani odgojno - obrazovni planovi rada, na temelju kojih će psiholog individualno i u manjim grupama raditi s djecom na poticanju razvoja i dogovarati s odgojiteljima i roditeljima planiranje i poticanje razvoja djece u skupini i kod kuće.

Sva djeca kod koje su identificirane posebne potrebe bit će uključena su u neki oblik stručnog rada – individualni rad i poticanje u vrtiću, savjetodavni rad i suradnja s odgojiteljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), savjetodavni rad s roditeljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), upućivanje u specijalizirane ustanove.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama.

1.1. Osiguravanje uvjeta za dolazak djeteta u skupinu:

- Odabir odgojne skupine i odgojitelja,
- Priprema prostora sobe dnevnog boravka.

2. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje mjera prema programskim sadržajima.

2.1. Uključivanje djeteta u odgojnu skupinu

- aktivnosti za stvaranje ozračja prihvaćanja i organiziranje podrške u skupini putem individualiziranog pristupa – pomoć u usmjeravanju igre, socijalnih interakcija i komunikacije
- senzibilizacija ostale djece - razvoj suradnje i prijateljstva – poticanje svih oblika pomoći djetetu.

2.2. Izrada individualnih dosjea djece s teškoćama – usklađivanje informacija i postupaka putem sistematizacije podataka.

2.3. Timsko praćenje i intervencije kod djece s čimbenicima rizika

- opservacija novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima u vrtiću
- izrada individualiziranih odgojno - obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba - razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija, provedba plana i sinteza podataka,
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta koje se prilažu u razvojnu mapu djeteta.

2.4. Rad s roditeljima

- razmjena informacija o zadovoljavanju posebnih potreba djece, informiranje o rezultatima opservacije i prijedlogu individualnog programa rada, informativni i savjetodavni rad, savjetodavni rad s obitelji i odgojiteljima radi prevladavanja dječjih posebnosti ili problema psihofizičkog razvoja.

4.3. SPECIFIČNE ZADACI

4.3.1. POTICANJE CJELOVITOG RAZVOJA DJECE PUTEM POKRETA I IGRE (POKRET, IGRA, RITAM, RAZVOJ)

U ranom i predškolskom razdoblju intenzivno je sazrijevanje mozga, izrazita je brzina stvaranja veza (sinapsi) među neuronima. Razvijaju se

važni centri u mozgu, formira se mreža novih neuronskih putova, neaktivni neuroni odumiru, a neaktivni putovi se gube. O toj stimulaciji neurona i stvaranju sinapsi ovisi hoće li dijete dosegnuti svoje biološke potencijale u razvoju.

Pretjerano gledanje televizije, igranje igrica, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti i fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.

U svakodnevnom radu s djecom važno je koristiti tjelesne aktivnosti/pokret jer su nužni za zdrav i aktivan mozak, aktiviraju djetetov potencijal za spoznaju i učenje. Igra i pokret prirodni su načini učenja kroz koje dijete uči o svijetu oko nas i sebi, a pritom se potiče pravilan i optimalan razvoj djeteta u svim razvojnim područjima. Učenje putem pokreta integrira i usklađuje djelovanje djetetovog tijela i svih dijelova mozga. Takvo integrirano djelovanje svih dijelova mozga i tijela pospješuje djetetovu motoriku, mišljenje, povezivanje i zaključivanje, pamćenje, pažnju, koncentraciju, akademske vještine, emocionalne i socijalne vještine, smanjuje napetost i hiperaktivnost.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

Ove pedagoške godine je planirano kontinuirano/periodično provođenje edukacije i praktičnih radionica iz područja edukacijske kineziologije – Brain Gym®a, koje će provoditi vanjski predavač (licencirani instruktor Brain Gym®a/profesor rehabilitator, RelaxKids /mindfulness trener, Points of You praktičar i reedukator psihomotorike). Planirani su susreti:

1. „UVOD U BRAIN GYM® - Brain Gym® u vrtiću“
2. „BRAIN GYM® - Double Doodle Play i glazba“
3. „BRAIN GYM® kroz pokret, priču i glazbu“ pokretne i glazbene igre, kao i aktivnosti mindfulnessa za djecu.
4. „RITAM, POKRET I GLAZBA“ usmjerene pokrete, igru, glazbu, ples, sviranje/ritmiziranje kojima istovremeno pripremamo tijelo i mozak za aktivnosti učenja, ali i opuštanja, kako bismo ostvarili svoj puni potencijal. Ritam i glazba imaju značajnu ulogu i utjecaj na rad našeg mozga, a time i na područja socioemocionalnog i psihomotoričkog razvoja.

ZADAĆE I CILJEVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Razvijanje kompetencija kod odgojitelja za provođenje ciljanih aktivnosti s djecom – pokretne aktivnosti, pokretne i glazbene igre, aktivnosti mindfulnessa, ples, sviranje/ritmiziranje,...

ZADAĆE I CILJEVI U ODNOSU NA DJECU:

- Poticanje okulomotorne koordinacije, grube i fine motorike ramena, šaka i prstiju, ravnoteže i pravilne posture tijela.
- Poticanje sposobnosti komunikacije, manipulacije/baratanja rukama, likovnog i kreativnog izražavanja, slike i percepcije vlastitog tijela.
- Poticanje vizualne i prostorne percepcije, koordinacije oko – ruka i bilateralne koordinacije, grafomotorike, pažnje
- Poticanje socioemocionalnih kompetencija, učenje opuštanja (art terapija, muzikoterapija).

4.3.2. POTICANJE CJELOVITOG RAZVOJA DJECE PUTEM ISTRAŽIVAČKIH I STEM AKTIVNOSTI

„U vrtiću dijete stječe znanje aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal... Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja... Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja ako se u njemu: djecu potiče na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema.“
(Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015)

Jedna od temeljnih značajki i prirodnih potreba djeteta rane i predškolske dobi je potreba za istraživanjem svojeg okruženja, a putem tog istraživanja djeca ujedno i uče. Djetetova priroda je istraživačka i ono teži razumjeti i otkriti sve što ga okružuje. Stalnu motiviranost omogućava mu želja i potreba za upoznavanjem okoline i stjecanjem novih znanja. U vrtiću je važno poticati djecu da slobodno istražuju, s otvorenim i znatiželjnim umom, bez straha od pogreške. Mi trebamo biti uz njih kao modeli ponašanja koji će pokazati kako je zabavno učiti nove stvari i primjenjivati to znanje u svakodnevnom životu. Omogućavanje bogatog poticajnog okruženja, bogatog materijalima, praćenje i poticanje istraživačkih aktivnosti.

Sve važnija tema i područje bavljenja u ranoj i predškolskoj dobi je STEM područje, a cilj je poticati djecu na pronalaženje rješenja za probleme uz pomoć i primjenu znanstvenih metoda. Pojam STEM je engleski akronim za: science, technology, engineering i mathematics

(znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika), a u vrtiću se kroz igru i zanimljive aktivnosti ovo područje može djeci približiti. Ono što uvijek ima veliku važnost kod razvoja djece je poticanje inovativnosti, suradnje, kreativnosti i kritičkog mišljenja. Upravo STEM aktivnosti potiču ove vještine kod djece i pripremaju ih za budućnost.

ZADACI I CILJEVI:

- Razvijati i podržavati kod djece interes za svijet oko njih, za prirodu i njene zakonitosti, za istraživanje i znanost; stjecanje znanja o prirodi i okruženju.
- Razvijati kritičko mišljenje; sposobnost analize prilikom usporedbe, objašnjavanja, klasificiranja; sposobnost sinteze tako što kombinira, zaključuje, uspoređuje, objašnjava, procjenjuje.
- Razvijati divergentno mišljenje, maštu, kreativnost, inovativnost, samostalno učenje kroz igru.
- Razvijati matematičke kompetencije.
- Razvijati percepciju. omogućiti djeci sigurno okruženje za istraživanje koristeći svoja osjetila.
- Razvijati motoričke sposobnosti, finu motoriku.
- Razvijanje sposobnosti samostalnog postavljanja pitanja i traženja rješenja, stjecanje vještina i navika nužnih u istraživačkim aktivnostima.
- Poticanje komunikacijskih vještina, suradnje, dogovaranja, razmjene informacija, strpljenja, tolerancije, timskog rada.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Ove pedagoške godine u našim vrtićkim skupinama počinje se provoditi STEM projekt koji će trajati dvije pedagoške godine, svake godine po jedan mjesec u svakom objektu (u dvije vrtićke skupine u svakom objektu). Prijavitelj projekta je Udruga baza za razvoj koja

ima iskustvo provedbe EU projekata. Udruga angažira predavače te kupuje opremu i materijale za radionice koje se besplatno pružaju u vrtiću.

- Oblikovanje i kontinuirano obogaćivanje istraživačkog centra u SDB odgojnih skupina - može sadržavati razne prirodne, materijale za istraživanje agregatnih stanja vode, magnetizma, zvukova, fizikalnih pojava, svjetlosti, elektriciteta i sl. Istraživački centar omogućava stvaranje prvih kontakata djece s jednostavnim znanstvenim pokusima na siguran i njima zanimljiv način. Pokusi potiču interes djece, omogućavajući im suradničko učenje i stjecanje novih znanja te bolje razumijevanje prirode i njenih zakonitosti.
- Omogućiti djeci istraživanje pomoću svih osjetila, tako da u aktivnostima angažiraju osjetilo vida, opipa, okusa, sluha, mirisa, snagu i sposobnosti.
- Oblikovanje i kontinuirano obogaćivanje matematičkog centra u SDB odgojnih skupina.
- Organizirati Večer matematike za djecu i roditelje u prosincu 2024.

4.3.3. POJAČANI RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA / PODRUČJE POSEBNOG INTERESA

Kurikulum odgojnih skupina će sadržavati i pojačani kontinuirani rad na određenim područjima:

ODGOJNA SKUPINA	TEMA POJAČANOG RADA
Mlađa jaslička skupina (Ribice)	Senzomotorika
Mlađe jasličke skupine (Ježići)	Senzomotorika
Starija jaslička skupina (Pingvini)	Poticanje razvoja grube i fine motorike
Starija jaslička skupina (Medvjedići)	Senzomotorika
Srednja vrtićka skupina (Žabice)	Poticanje socio-emocionalnog razvoja

Srednja vrtićka skupina (Pčelice)	Poticanje govorno-jezičnog razvoja
Mješovita vrtićka skupina (Suncokreti)	Istraživačke aktivnosti u vrtiću
Mješovita vrtićka skupina (Leptirići)	Istraživačke aktivnosti u vrtiću
Sve odgojne skupine	Individualne razvojne mape

PROGRAM PREDŠKOLE INTEGRIRAN U REDOVITI PROGRAM

CILJ: podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu (starije vrtićke skupine).

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- razvoj pažnje i ustrajnosti,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina,

- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- pravovremena i adekvatna priprema materijala i aktivnosti za rad s djecom,
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece, - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o jačim i slabijim stranama i napretku djece,
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem komunikacijskog roditeljskog sastanka „Priprema za školu“, gdje će roditelji biti educirani o značenju spremnosti za školu i razvojnim karakteristikama djeteta u dobi između 6 i 7 godina te prema potrebi individualno.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Odgojitelji i psiholog:

- analiza početnog stanja u skupinama – procjena uvjeta za razvoj dječjih kompetencija
- samoprocjena osobnih djelovanja i planiranje daljnjih promjena osobne odgojno obrazovne prakse uz podršku i pomoć ostalih članova tima - okruženje za poticanje razvoja dječjih kompetencija - stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta (savjetodavno – konzultativni rad s odgojiteljima vezano za prostorno – materijalnu organizaciju rada te na psihološke uvjete optimalnog razvoja djeteta u dobi od 6 - 7 godina),
- priprema razvojnih zadataka, tematskih sklopova, radnog materijala „Priprema djeteta za školu“,

- neposredni rad biti će obogaćen radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno - motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova; odgojiteljima će biti ponuđeni materijali (priručnici, vježbenice i dr.) koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj,
- integracija elemenata preventivno - razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja,
- projektno planiranje – tijek rada na projektu, praćenje, dokumentiranje, podrška, refleksije, individualizacija
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjete, izleti...),
- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu,
- poticanje razvoj predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece

2. Suradnja sa školom:

- ostvarit ćemo suradnju s OŠ „Bogumil Toni“ i učiteljicama iz područne škole u Farkaševcu, te OŠ Sveta Nedelja (u svibnju ćemo organizirati posjet predškolaca prvim razredima).

3. Suradnja s roditeljima.

1. Komunikacijski roditeljski sastanak – Priprema djeteta za polazak u školu
2. Individualni razgovori psihologinje i odgojitelja s roditeljima
3. CAP program prevencije zlostavljanja djece

4. Prikaz rada – Jačanje dječjih kompetencija u odgojnim skupinama

5. Druženje djece, roditelja, odgojitelja – sportske aktivnosti, eko aktivnosti, radionica izrade poticaja

Kompetencije	Zadaci
<p>Komunikacija na materinskom jeziku</p> <p>- u bogatom jezičnom okruženju u kojem se događaju raznolike socijalne interakcije</p>	<p>- pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlasti tih misli, osjećaja, doživljaja i iskustva</p> <p>- razvoj slušne percepcije, slušne diskriminacije i slušnog pamćenja razvoj predčitalačkih vještina (analiza, sinteza) bogaćenje rječnika</p>
<p>Elementarna komunikacija na stranim jezicima</p> <p>- u poticajnom jezičnom kontekstu, koristeći situacijski pristup učenju</p>	<p>- poticati interes za učenje stranog jezika razvijati pozitivan stav prema stranom jeziku i kulturi</p> <p>- razvijati osjetljivost za ritam, intonaciju i izgovor</p> <p>- pratiti i poticati kod djeteta interes za engleski jezik, kulturu i običaje</p> <p>- poticati kod djeteta interes za slušanje, razumijevanje i usvajanje engleskog jezika</p>
<p>Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji</p> <p>- u poticajnom matematičkom i prirodoslovnom okruženju, u kojem odgojitelj potiče razvoj matematičkog mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima.</p>	<p>- razvoj percepcije i pažnje – opažanje svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima</p> <p>- praktično – opažajno spoznavanje mjernih jedinica za vrijeme, težinu, dužinu i tekućinu, te raspoznavanje osnovne jedinice novca</p> <p>- vremenski i prostorni odnosi - dani u tjednu, godišnja doba; desno lijevo, ispod – iznad, gore, na, u pokraj itd.</p> <p>- osobine predmeta - veličina, dužina, debljina, visina, širina i razlikovanju odnosa među njima</p> <p>- svrstavanje i razvrstavanje, sparivanje i pridruživanje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - matematički pojmovi: brojenje i odnosi unutar zadanog skupa, dodavanjem i izdvajanjem poticati interes za kvantitativne odnose, pojam skupa i simbol broja, brojčani redoslijed - rješavanje zadataka matematičkom operacijom zbrajanja, oduzimanja - sposobnost pisanja brojeva
<p>Digitalne ekompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - u okruženju u kojem je djeci dostupno korištenje računala 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djeteta s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima
<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati samoinicijativne i samoorganizirane aktivnosti - poticati dijete na vlastite načine dolaženja do spoznaje
<p>Emocionalne, socijalne i građanske kompetencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno socijalno okruženje, u kojem se uvažava dijete kao aktivnog sudionika u procesu 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati samostalnost djeteta, njegovu kompetenciju u svim radnjama koje može obaviti samostalno - razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o sebi - razvijati samopouzdanje i sigurnost - poticati suradnju, zajedništvo, toleranciju - poticati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima - poticanje prosocijalnog ponašanja - razvijati društvenost i uspostavu socijalnih kontakata u obliku društveno prihvatljivog ponašanja svakog pojedinog djeteta te kulturnog ophođenja za stolom i drugim prilikama

	<ul style="list-style-type: none"> - poticati osvješćivanje pripadnosti skupini te razumijevanje i poštivanje emocija drugih osoba (empatiju) - poticati prepoznavanje i imenovanje emocija preko raznih oblika izražavanja (gesta, ton i glas, mimika, intonacija) - izražavanje negativnih emocija na socijalno prihvatljiv način - razumijevanje i uvažavanje poželjnih oblika ponašanja
<p>Inicijativnost i poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima koji potiču djecu na samoinicijativnost I samoorganiziranost 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati dijete na istraživanje novih sadržaja - omogućiti djetetu inicijativu i stvaralaštvo - poticati i razvijati djetetovu kreativnost - poticati dijete da samostalno pronade rješenje
<p>Kulturna svijest i izražavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticajno okruženje u kojem djeci pružamo različita umjetnička iskustva i u kojem se djeca potiču na različite stvaralačke i kreativne prerade svojih doživljaja i iskustava 	<ul style="list-style-type: none"> - njegovati interese (glazba, ples, kazalište, književnost) - poticati razvoj osobnog identiteta djeteta poticati interes za druge kulture, narode i običaje - omogućiti prisustvo glazbe u svakodnevnom radu s djecom - razvijati slušnu percepciju - razvijati glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet - poticati na izražavanje pokretom tijela, dijelom tijela, gestama... - upoznati djecu s glazbenim instrumentima

	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti likovno izražavanje različitim materijalima i sredstvima (olovka, boja, glina, tempera, pastela...) - omogućiti uživanje, doživljavanje, promatranje i preradu svojih doživljaja i iskustva - omogućiti djeci izražavanje scenskom lutkom i drugim scenskim sredstvima putem centara za obiteljske i dramske igre, centra za presvlačenje itd. - poticati scenski izraz scenskim igrama, dramaturzijama, posjetima kazališnim i lutkarskim predstavama
<p>Motoričke kompetencije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ravnotežu, koordinaciju, brzinu, spretnost, preciznost, snagu, izdržljivost i fleksibilnost u tjelesnim aktivnostima - razvijati pokrete rukama, šakama, prstima i poticati ih na usklađivanje sa senzornim podacima (osobito vizualnim) - zadovoljiti potrebe djeteta za različitim oblicima kretanja (vježbati i usavršavati prirodne oblike kretanja) - razvijati i usavršavati motoriku i koordinaciju pokreta kod djeteta, te razvijati naviku bavljenja rekreativnim aktivnostima koje imaju utjecaj na pravilan rast i razvoj

Dodatni programi u DV Osmijeh

PROGRAM	GLAZBENI PROGRAM
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- za djecu od 4 do 7 godina- prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- Mihaela Pilić, odgojiteljica
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- kroz razne aktivnosti prema verificiranom kraćem glazbenom programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- od listopada do lipnja- u popodnevnim satima 1x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none">- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

PROGRAM	PROGRAM RITMIKE I PLESA S ELEMENTIMA KLASIČNOG BALETA
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- za djecu od 4 do 7 godina- prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- Metteyya Kanina, baletni koreograf - redatelj

NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema kraćem programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do lipnja - 1x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

PROGRAM	SPORTSKI PROGRAM
NAMJENA PROGRAMA	- sva djeca iz skupine Leptirići, Suncokreti, Pčelice i Žabice
NOSITELJI PROGRAMA	- sportska udruga Slavuji
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema programu - besplatno
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	- od listopada do lipnja - 1x tjedno po 35 min za Leptiriće i Suncokrete i 25 min za Pčelice i Žabice
NAČIN VREDNOVANJA	- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

PROGRAM	ENGLISKI JEZIK
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu od 4 do 7 godina - prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJI PROGRAMA	- Škola stranih jezika Littera, Samobor
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	- kroz razne aktivnosti prema programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - od listopada do lipnja - 2x tjedno po 45 min
NAČIN VREDNOVANJA	- praćenje od strane odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja

PROGRAM	CAP – program prevencije zlostavljanja djece
NAMJENA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - za djecu školske obveznike 2024./2025. - zaštita prava djeteta na slobodno odrastanje bez nasilja - prevencija zlostavljanja djece od verbalnog, fizičkog i seksualnog nasilja
NOSITELJI PROGRAMA	CAP pomagači: Mihaela Pilić, odgojitelj; Vesna Štrkalj, odgojitelj; Sara Zorman, odgojitelj Udruga roditelja Korak po korak – suradnici u provedbi programa
KORISNICI PROGRAMA	Djeca školski obveznici iz skupina Suncokreti i Leptirići
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA	<p>Program se provodi u tri dijela:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje za odrasle (za djelatnike vrtića i za roditelje) 2. Radionice za djecu 3. Vrijeme za razgovor s djecom nakon radionica <p>Provodi se putem predavanja i demonstracija situacija za roditelje i putem razgovora, dramatizacija i objašnjavanja za djecu.</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA	od travnja do lipnja 2025.

NAČIN VREDNOVANJA	<p>Evaluacijski upitnik nakon predavanja za roditelje i djelatnike</p> <p>Evaluacijski upitnik za odgojitelje nakon radionica s djecom</p> <p>Individualni razgovori CAP pomagača s djecom nakon radionica</p>
-------------------	--

ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:

1. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima:

U dječjem vrtiću Osmijeh planiramo slijedeće aktivnosti:

RUJAN 2024.

- obilježiti Dan hrvatskih voda, Prvi dan jeseni i Dan hrvatskih policajaca

LISTOPAD 2024.

- obilježiti Dane kruha, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan hrvatskih pošta, Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan zdrave hrane, Dan jabuka, Međunarodni dan štednje, Mjesec knjige
- osmisliti i realizirati posebne aktivnosti za Dan kravate u sklopu Eko škole
- organizirati izlet za odgojne skupine Suncokreti i Leptirići - Contessa
- organizirati malu priredbu i druženje u svakom objektu povodom blagoslova kruha i krušnih proizvoda u našem vrtiću

- organizirati kazališnu predstavu za djecu

STUDENI 2024.

- obilježiti Mjesec knjige, Dan mrtvih, Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan
- posjetiti Inerliber te kupiti slikovnice i knjige
- organizirati kazališnu predstavu za djecu

PROSINAC 2024.

- obilježiti Mjesec darivanja, Sv. Barbaru, Međunarodni dan invalida, Sv. Nikolu, Dan čovjekovih prava, Sv. Luciju, Badnjak, Božić, Sv. Stjepana, Prvi dan zime
- organizirati prigodnu Božićnu priredbu s roditeljima, djecom i odgojiteljima

SIJEČANJ 2025.

- provesti aktivnosti: briga o životinjama zimi
- pripremati se za sudjelovanje u Fašničkoj povorci u Samoboru i Svetoj Nedelji (dogovor s roditeljima iz skupina „Žabice“, „Suncokreti“, „Pčelice“ i „Leptirići“ o odabiru i izradi kostima)

VELJAČA 2025.

- obilježiti Fašnik, Valentinovo i Svjetski dan bolesnika u vrtiću
- sudjelovati na Fašniku u Samoboru i Svetoj Nedelji

OŽUJAK 2025.

- obilježiti prvi dan proljeća, Dan žena, Dan očeva, Dan zaštite voda, Svjetski meteorološki dan
- organizirati Proljetnu radionicu za djecu, roditelje i odgajatelje
- organizirati kazališne predstave za djecu

TRAVANJ 2025.

- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan zdravlja, Veliki tjedan, Uskrs i Dan planete Zemlje
- organizirati CAP-ove radionice i predavanja za radnike, roditelje i predškolce
- organizirati posjet gradskoj knjižnici u Samoboru, pošti ili policijskoj postaji u Samoboru

SVIBANJ 2025.

- obilježiti Međunarodni blagdan rada, Dan hrvatskih vatrogasaca, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji
- organizirati izlete za oba objekta
- organizirati posjet predškolaca u područnu OŠ Farkaševac i OŠ Sveta Nedjelja
- sudjelovati u manifestaciji „Cvjetni korzo“ u Samoboru – starije skupine
- sudjelovati na Olimpijskom festivalu u Samoboru - najstarije skupine

LIPANJ 2025.

- obilježiti Svjetski dan sporta, Dan zaštite čovjekova okoliša, Dan državnosti i Prvi dan ljeta
- organizirati završne priredbe za predškolce u oba objekta (ostale skupine prema mogućnostima)

Kroz cijelu pedagošku godinu 2024./2025. nastavljamo s radom Eko – škole.

Naš vrtić ima status eko-škole od 2013. godine.

Ovu pedagošku godinu nastavljamo se baviti temom: **BIOLOŠKA RAZNOLIKOST NAŠEG KRAJA**

ZADACI I AKTIVNOSTI EKO - PROGRAMA u Dječjem vrtiću Osmijeh u 2024./2025. godini:

- poticanje odgovornog ponašanja prema prirodi, očuvanju okoliša, prema prirodnim resursima
- razumijevanje prirodnog bogatstva zavičaja i njegovo očuvanje
- upoznavanje s prirodnim staništima našeg zavičaja (različite vrste voda, travnjaka, šuma i šikara, kultiviranih nešumskih površina te biljnim i životinjskim svijetom u tim staništima)
- upoznavanje s biljkama našeg zavičaja (zeljaste biljke, žitarice...)
- upoznavanje sa životnom zajednicom šuma u našem zavičaju – što je šuma, vrste šuma/drveća
- upoznavanje stabla, lista i ploda
- upoznavanje jezera i pripadajućeg biljnog i životinjskog svijeta
- upoznavanje prirodnog okruženja u vrtićkom dvorištu i okolici
- od sjemenke do biljke – sadnja vrtićkog vrta
- boravak na otvorenom, šetnje, izleti
- suradnja s botaničkim vrtom, šumarskim fakultetom, ribolovnim društvima, šumarijom, OPG-ovima
- obogatiti igrališta u Hrastini i Svetoj Nedelji novim sadržajima (dječje sprave za igrališta izrađene od prirodnih materijala – naglasak na drvo, izrada drvenih žardinjera, sadnja cvijeća i „žive ograde“ od sadnica stabala i grmova).

- kroz sadržaje u redovnim programima informirati djecu o problematici zaštite i očuvanja čovjekova okoliša (ugraditi eko - sadržaje u redovne programe i organizirati aktivnosti u kojima će se realizirati).
- organizirati eko - kviz povodom Dana planete Zemlje u vrtićnim skupinama.
- prikupljanjem i prodajom PET - ambalaže, papira i baterija naučiti djecu kako se zbrinjava otpad te prikupiti dio sredstava za realizaciju ovog programa.
- organizacijom raznih aktivnosti i akcija potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom rada na ekološkom osještavanju (izložbe, priredbe, izleti, radne akcije, projektni rad)
- provođenje aktivnosti u kojima dijete emocionalno doživljava prirodu
- briga za biljni i životinjski svijet
- obilježavanje ekoloških datuma
- izrada igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala
- životno – praktične aktivnosti
- poticati prezentaciju eko - programa (letci, novine, susreti Eko - škola)
- organizirati i voditi kreativne eko - radionice za roditelje
- organizirati eko - akciju s roditeljima.

EKO KALENDAR AKTIVNOSTIza pedagošku godinu 2024/2025.

Rujan

- izrada Programa rada eko - vrtića za tekuću godinu (koordinatori i ravnatelj)
- uređenje eko - panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana ozonskog omotača (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana bez automobila (djeca, odgojitelji i roditelji)
- obilježavanje Svjetskog dana oceana/mora (djeca i odgojitelji)
- formiranje eko – centra u skupinama (odgojitelji)
- osnivanje eko - patrola (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- uređivanje dvorišta vrtića (djeca, odgojitelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)

Listopad

- izrada didaktičkih igara i igrala od drveta (odgojitelji, djeca i roditelji)
- prikupljanje materijala za kompostišta – lišće, grančice, bio otpad iz kuhinje (djeca, odgojitelji, kuhar)
- prikupljanje plodova jeseni i formiranje jesenskih kutića (djeca, roditelji, odgojitelji)

- organiziranje „Kestenijade“ - druženje djece, roditelja i radnika vrtića
- prikupljanje pekarskih proizvoda povodnom Dana kruha, blagoslov (djeca, roditelji, radnici vrtića, svećenik), obilježavanje Dana zaštite životinja (djeca i odgojitelji) obilježavanje Dana pješaćenja (djeca i odgojitelji)

Studeni

- priprema gredica za proljetnu sjetvu (djeca, odgojitelji)
- dogovor što će se sijati, gdje i kada (djeca, odgojitelji)

Prosinac

- obilježavanje prvog dana zime (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana biološke raznolikosti (djeca i odgojitelji)
- sijanje pšenice iz domaćeg uzgoja na sv. Luciju (djeca i odgojitelji)
- izrada eko ukrasa od recikliranih materijala za Božić (roditelji, djeca i odgojitelji)

Siječanj

- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje PET- ambalaže (djeca i roditelji)

- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)
- izrada didaktičkih igara od drveta (odgojitelji, roditelji i djeca)
- izrada glazbenih instrumenata od plastične ambalaže (odgojitelji i djeca)

Veljača

upoznavanje roditelja s programom rada na roditeljskim sastancima (odgojitelji) obilježavanje

Međunarodnog dana zaštite močvara (odgojitelji i djeca)

- izrada eko-ukrasa za Valentinovo (djeca i odgojitelji)
- tema – «Maske i maskiranje» - tradicija maskiranja
- pedagoški neoblikovani materijali u igri
- izrada maski od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala
- prikupljanje odjeće za kutiće maskiranja (presvlačenja)
- sudjelovanje na Samoborskom fašniku (skupine „Žabice“ i „Suncokreti“)
- sudjelovanje na Svetonedeljskom fašniku (skupina „Pčelice“ i „Leptirići“)
- karnevalske svečanosti u vrtiću (djeca, odgajatelji)

Ožujak

- organizirati tjedan recikliranja papira na razini cijelog vrtića
- obavještavanje šire društvene zajednice o eko-programu putem medija (ravnatelj)
- uređenje eko - panoa (djeca i odgojitelji)
- sastanak Eko -odbora (ravnatelj)

- prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala (odgojitelji i roditelji)
upoznavanje djece s eko-aktivnostima (odgojitelji)
- projekt „Ekologija“ – rad na projektu (približavanje pojma „ekologija“ djeci po skupinama)
- obilježavanje prvog dana proljeća (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana šuma – aktivnosti vezane uz recikliranje papira (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana voda (promatranje vode, odakle je voda došla, kakvih voda ima, posjet potoku, voda je važna za ljude, životinje i biljke, tko zagađuje vodu, voda i zdravlje, voda i čistoća) – ispitivanja svojstava vode kroz istraživanje (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana – „Mala meteorološka početnica“ Sjerković, promatranje neba prije kiše – kretanje i sakupljanje oblaka (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana akcije protiv prometa – aktivnost o zagađenju okoliša i razvijanje svijesti o odgovornom korištenju prometnih sredstava (odgojitelji i djeca)
- aktivnosti na temu: buđenje prirode, cvjetanje proljetnica, promatranje kukaca (pčele i leptiri)
- dopuna eko-centra (odgojitelji)
- prirodni materijali u igri i stvaranju (djeca)
- akcija - sakupljanje i prodaja PET-ambalaže djeca (roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca i odgojitelji)

Travanj

- ciljane šetnje/izleti u prirodu – livade(odgojitelji)

- sastanak eko – odbora (eko – odbor)
- proljetno čišćenje igrališta (roditelji, djeca, odgojitelji)
- sadnja cvijeća i bilja – promatranje i briga o rastu i razvoju bilja(djeca, roditelji i odgojitelji)
- livada u proljeće
- obilježavanje Dana planete Zemlje – likovne aktivnosti (djeca i odgojitelji)
- eko-kviz «Lijepa naša»
- obilježavanje Dana obnovljivih izvora energije (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara – radionice s djecom na temu zaštite okoliša i prirode od požara (govorna aktivnost na temu „Vatra“, važni telefonski brojevi - vatrogasci, likovna aktivnost na temu „Vatrogasci“ i „Vatrogasna vozila“ od PNM-a)
- posjet DVD Samobor (djeca, odgojitelji, stručni suradnici)
- ponoviti pojam recikliranja
- eko/etno sadržaji – nastavak tradicije ukrašavanja jaja i prostora interijera i eksterijera za Uskrs, proširenje znanja o domaćim i šumskim životinjama (djeca i odgojitelji)
- projektni dan: kreativne radionice (Uskrsna radionica) za roditelje – korištenje prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala; tema: cvijet, čestitka, proljetni aranžman(odgojitelji, eko - koordinatori)
- prodaja uradaka s kreativne radionice u Hrastini i Svetoj Nedelji (odgojitelji)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira(djeca, roditelji i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji u prostorima vrtića)
- rad eko-patrola (djeca)

Svibanj

- sastanak eko – odbora (eko odbor)
- obilježavanje Dana ptica i drveća – izrada kućica i hranilica za ptice od prirodnog materijala te izrada modela ptica od PNM-a (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana parkova – „Zraka trebam hitno“, šetnja i igra u parku (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana Sunca: aktivnosti svjetlo/sjena, prikupljanje izjava djece „Što je to Sunce?“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti (odgojitelji i djeca)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira – slikovnica „Moj prijatelj smetlar“ (djeca, roditelji i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)

Lipanj

- sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (kamenčići, školjke, plodovi, grančice...)
- aktivnosti s prvim plodovima voća – jagode i trešnje: promatranje, opisivanje, mirisanje, opipavanje, kušanje (djeca i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- rad eko - patrola (djeca)
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, „10 načina da pomognemo očuvati svijet“ M. Walsh (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite planinske prirode u Hrvatskoj, „Bijeg u brijeg“ (djeca i odgojitelji)

- obilježavanje Svjetskog dana suzbijanja nestašice vode i suše, „Zatvori vodu“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana ljeta
- posjet sajmištu u Samoboru
- prikupljanje i arhiviranje dokumentacije o ekologiji te izložba postojećih radova

Srpanj i kolovoz

- uređanje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- prikupljanje i razvrstavanje otpada (djeca i odgojitelji)
- izrada morskog dna i akvarija od pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- igre vodom i pijeskom (djeca)
- održavanje vrtićkog okruženja (djeca, odgojitelji, tehničko osoblje)
- boravak u prirodi - šuma, parkovi, livade (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana stabala - izrada stabla od recikliranog papira i pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite prirode – „Više cvijeća, manje smeća“, „Nije smeće sve za vreće“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Antinuklearnog dana (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana roda (djeca i odgojitelji)

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./25.

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih radnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Stručno usavršavanje provodimo samostalno kroz Odgojiteljska vijeća, Interne stručne aktive, Timove, Radne dogovore. Stručni radnici uključivati će se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja kao, u organizaciji Udruga Grada Samobora i raznih edukacijskih centara sukladno interesu.

Planirano je 120 sati stručnog usavršavanja godišnje, od toga 40 sati za rad na stručnoj literaturi.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Vremenik	Sadržaj rada
27.9.2024.	<ul style="list-style-type: none">- Rasprava za izradu Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.- Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.- Rasprava za izradu Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2024./2025.- Utvrđivanje prijedloga Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2024./2025.- Usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika za pedagošku godinu 2024./25.

27.11.2024.	- Stručna tema - Izvješća sa stručnih skupova
20.2.2025.	- Stručna tema - Izvješća sa stručnih skupova
26.6.2025.	- Analiza godišnje valorizacije odgojno - obrazovnog rada, prezentacija rada na projektima - plan rada ljeti - Organizacija rada za pedagošku godinu 2025./2026. - Izvješća sa stručnih skupova
28.8.2025.	- Rasprava za izradu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025. - Utvrđivanje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025. - Izvješća sa stručnih skupova

Plan rada internih stručnih aktiva

Psihologinja planira organizirati interne stručne aktivne s temama iz područja:

- Socioemocionalni razvoj djece
- Kreativno mišljenje
- Znanstvena pismenost

Aktivni će se održavati periodično (po mogućnosti jednom mjesečno). Oblici rada na aktivima: izlaganja, radionice.

Plan održavanja timskih sastanaka

Sudionici	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja
Timovi odgojitelja (svaki odgojitelj jednom mjesečno), ravnateljica, psihologinja	Planiranje, refleksija, osvrt: <ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje (tromjesečno) - tromjesečni plan, individualne zadaće - tjedni osvrt (cjeloviti pristup; pojačani rad) - tjedni plan (cjeloviti pristup, pojačani rad), individualne zadaće - prostor – centri – praćenje ineteresa, obogaćivanje; poticaji (izrađeni, planirani) - poticajnost konteksta, ozračje - IRM - uvođenje novih načina praćenja i bilježenja - suradnja s roditeljima – grupno; individualno – izazovi – analiza, načini rješavanja 	Jednom tjedno

Radni dogovori

- uključuju razne dogovore za sudjelovanje u aktivnostima unutar i izvan vrtića

Sadržaj
Organizacija i dogovor za odlazak na kazališne predstave.

Organizacija Dana kruha u vrtiću.
Organizacija i dogovor za izlete.
Dogovor za rad u programu Siguran vrtić
Nastup na Fašniku u Samoboru.
Nastup na Fašniku u Svetoj Nedelji.
Organizacija i dogovor za Dane Grada Svete Nedelje.
Organizacija i dogovor za Cvjetni korzo.
Organizacija i dogovor za Dječju olimpijadu.
Dogovor za sudjelovanje na Proljetnom sajmu u Samoboru.
Dogovor za posjetu školi.
Dogovori za razne posjete (knjižnica, pošta, pekara, vatrogasci,...)....

Predavanja, radionice u izvedbi vanjskih predavača u organizaciji vrtića

Planiramo periodično organizirati predavanja/radionice za odgojitelje koje će realizirati vanjski predavači, a organizirati i financirati vrtić.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Planiramo sudjelovanje odgojitelja i stručnih suradnika na edukacijama izvan vrtića, primarno u organizaciji AZOO i u stručno – razvojnim centrima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za rad u najboljem interesu djeteta, a na temelju dosadašnjih iskustava, rezultata i iskazanih potreba i prijedloga svih sudionika suradnje, naglasak u razvijanju partnerstva vrtića i roditelja bit će na **jačanju roditeljskih kompetencija putem pružanja podrške roditeljima u odgoju**.

Očekujemo **uključivanje roditelja** u: planiranje i vrednovanje rada vrtića i aktivno kreiranje načina suradnje i planiranje tema roditeljskih sastanaka, olakšavanje procesa prilagodbe djeteta na vrtić, zajedničko praćenje razvoja djeteta i razmjenu informacija, kao i provedbu projekata i raznih aktivnosti na razini skupine i vrtića.

I dalje ćemo raditi na **poboljšavanju uvida roditelja u odgojno - obrazovni proces i napredak djece**, što podrazumijeva: kvalitetnu pripremu i provedbu individualnih konzultacija, kontinuirano jačanje kompetencija za razumijevanje dječjih i roditeljskih potreba te sustavno informiranje roditelja o radu odgojnih skupina (fotoprikazi rada na roditeljskim sastancima, aktualiziranje i ažuriranje kutića za roditelje (fotodokumentacija, plakati s prezentacijom aktivnosti) i web stranice).

Roditeljima će biti na raspolaganju **različiti oblici suradnje** – roditeljski sastanci (informativni, komunikacijski, prezentacijski, druženja djece i roditelja), individualni razgovori, komunikacija s odgojiteljima putem e-maila odgojne skupine, informacije putem kutića za roditelje i web stranice DV Osmijeh. Održavat ćemo postignute standarde - 4 roditeljska sastanka u skupini tijekom godine, tjedni termini individualnih konzultacija s odgojiteljima u svakoj skupini, fotodokumentiranje i prikaz postignuća djece na sastancima, individualnim razgovorima i putem kutića za roditelje. Također, cilj nam je unaprijediti kvalitetu skupnih susreta s roditeljima i ujednačiti razinu te kvalitete po skupinama.

Nastavit ćemo poticati neposredno uključivanje roditelja u rad skupine – od donošenja potrebnog materijala za rad do boravka u skupini uz aktivnije uključivanje.

Intenzivirat ćemo i pismeno informiranje roditelja (pripremiti veći broj letaka za roditelje na različite teme, te povećati dostupnost brošura i letaka vanjskih institucija).

Osobite napore uložiti ćemo u osvješćivanje roditeljske uloge u ranoj detekciji i tretmanu razvojnih problema, te usvajanju djelotvornih strategija iz preventivno - zaštitnih programa.

Plan aktivnosti prema područjima suradnje naveden je u sljedećoj tablici.

Globalni plan aktivnosti vezanih uz suradnju s roditeljima tijekom pedagoške 2024./2025. godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine	<p>Prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.).</p> <p>Vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na razini ustanove, upitnici za vrednovanje posebnih programa, integriranog programa predškole, CAP programa</p> <p>Organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl.</p>	<p>odgojitelji svih skupina u suradnji sastručnim suradnicima</p> <p>stručni suradnici, odgojitelji, ravnatelj</p>	<p>na inicijalnim roditeljskim sastancima u 9. mj. 2024. i tijekom god.</p> <p>5. - 6. mj. 2025. i tijekom god</p>

Prilagodba djeteta na vrtić	<p>Inicijalni intervjui za roditelje i djecu; uvodni roditeljski sastanci radi informiranja i skupne podrške - za roditelje novoupisane djece.</p> <p>Informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, skupna podrška.</p> <p>Edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje</p> <p>Praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja - u skupini.</p> <p>Procjena roditelja nakon 1,5 - 2 mjeseca.</p>	<p>stručni suradnici, zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelji</p> <p>stručni suradnici, odgojitelji</p> <p>odgojitelji, stručni suradnici</p> <p>stručni suradnici, odgojitelji</p>	<p>tijekom god. 8. mjesec i tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan i tijekom god.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine 9.-11. mj. 2024.</p>

		roditelji	i po potrebi
Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška	<p>Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama: informativni, komunikacijski, prikazi rada, druženja djece, roditelja i odgojitelja (sportska druženja, igraonice, radionice) – ako dozvole epidemiološki uvjeti plenarni sastanci - na razini vrtića ili nekoliko skupina.</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima .</p> <p>Razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape</p> <p>Panoi za roditelje, zbirke - katalogi aktivnosti, plakati, poster.</p> <p>Roditeljske procjene djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa.</p>	<p>stručni suradnici vanjski suradnici</p>	tijekom godine
		<p>str. suradnici, odgojitelji</p>	kontinuirano
		<p>odgojitelji</p>	kontinuirano
		<p>stručni tim, odgojitelji</p>	rujan i tijekom godine

Preventivno-zaštitne aktivnosti	CAP program prevencije zlostavljanja djece - radionice za roditelje i senzibilizacija za rad s djecom na prevenciji zlostavljanja (starije odgojne skupine i roditelji djece školskih obveznika iz drugih odg. skupina)	CAP tim, odgojitelji	4. - 6. mj. 2025. i tijekom god.
Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Unapređivanje prostorno - materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl. Potpora radu na projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl. Roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta.	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Informativno-edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata	Aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi, poruke itd.	odgojitelji stručni suradnici	tijekom godine

	<p>Tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata kutija za pismenu komunikaciju – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.</p> <p>- poster, plakati</p> <p>- prezentiranje dječjeg stvaralaštva - likovni radovi, dječje izjave i sl.</p>	roditelji	tijekom godine
Prezentacija rada vrtića	<p>Web stranica, plakati – poster, manifestacije na gradskoj razini (Dani dječjih vrtića u Samoboru i Svetoj Nedelji i dr.), prikazi rada u sredstvima javnog informiranja i dr.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>odgojitelji</p> <p>stručni suradnici</p> <p>vanjski suradnici</p>	tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj godini nastavit ćemo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima (pojedincima i ustanovama) radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Gradsko poglavarstvo Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- sufinanciranje redovitog programa
- sastanci i dogovori po pozivu
- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada - pokroviteljstva i sponzorstva
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada (Fašnik)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada - sastanci i dogovori po pozivu

Agencija za odgoj i obrazovanje

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava odgojitelja – pripravnika na pripravnički staž
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja – izvješće
- prijava za polaganje stručnog ispita

Hrvatski zavod za zapošljavanje

- suradnja u provođenju projekta

Udruga roditelja „Korak po korak“

- provođenje „CAP“ radionica za radnike, roditelje i školske obveznike - izvješće

Osnovna škola „Bogumil Toni“

- posjet školskih obveznika područnoj školi Farkaševac
- upisi u 1. razred osnovne škole

Osnovna škola Sveta Nedjelja

- posjet školskih obveznika
- upisi u 1. razred osnovne škole

Župni ured župe „Krista kralja“

- blagoslov kruha i krušnih proizvoda

Turistička zajednica Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- organizacija za Samoborski Fašnik

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

- uvođenje HACCP sustava
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme

- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

Odjel za društvene djelatnosti Zagrebačke županije

- suradnja vezana za djecu školske obveznike

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

- upućivanje djece na razvojnu procjenu, uključivanje u programe

Sportska udruga Slavuji

- provođenje sportskog programa u vrtićkim skupinama

KAMIKS EKO d.o.o.

- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija 2 puta godišnje i 2 puta godišnje monitoring u oba objekta

Centar za socijalnu skrb – Samobor

- vezano za probleme u obitelji

Udruga za zbrinjavanje djece „Nova budućnost“

- zbrinjavanje štíćenika, odnosno upis u redoviti program (prema potrebi)

Udruga „Idem“

- upućivanja djece s posebnim potrebama na tretman kod stručnjaka različitih profila

Udruga „Lijepa naša“

- realizacija plana i programa Eko škole

Dom zdravlja Samobor

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- školska medicina – liječnički pregledi za upis u prvi razred
- medicina rada – utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

Knjižnica i čitaonica Samobor

- posuđivanje stručne literature i slikovnica
- organizirani posjet djece predškolske dobi

Policajska postaja Samobor

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

Hrvatski crveni križ

- suradnja na projektu Siguran vrtić

Dječji vrtići Grada Samobora, Zagreba i Zagrebačke županije

- posjete, zajedničko stručno usavršavanje, zajednički nastupi na Fašniku, razmjena iskustva

Specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Goljak, Bolnica Sestre Milosrdnice, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Psihijatrijska bolnica za djecu i maloljetnike – Kukuljevićeva...)

- prema potrebi dijagnostička obrada djeteta, a zatim i terapija

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape za svako dijete putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će timskim pristupom promišljati rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. Pritom ćemo koristiti različite protokole praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno - obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Roditeljima će biti omogućeno da putem anonimnih anketa ili upitnika izraze svoje mišljenje o kvaliteti provedbe naših programa.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

DJEČJI VRTIĆ **OSMIJEH**

SAMOBOR, HRASTINA 36

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA
2024./2025.**

PROGRAM IZRADILA:

Marija Mutić

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2024./2025.
- Sudjelovati u izradi Kurikuluma dječjeg Vrtića
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- Priprema Upravnih vijeća
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća

- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja

- Praćenje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Osnivačem

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno - obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	AKTIVNOSTI / STRATEGIJE
1. Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta kod prijema u vrtić.	Inicijalni razgovori.
2. Praćenje uspješnosti prilagodbe na vrtić, praćenje zadovoljavanja specifičnih potreba u periodu prilagodbe.	Sistematsko praćenje prilagodbe pomoću upitnika. Boravak u odgojnim skupinama.
3. Pojačano praćenje djece u periodu od polaska u vrtić radi utvrđivanja posebnih potreba. Osmišljavanje pedagoške opservacijske za djecu u prilagodbi kod kojih su uočena odstupanja i rizični faktori.	Izrada plana pedagoške opservacije, dogovor s odgojiteljima i roditeljima o načinu i vremenu praćenja.
4. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja i napredovanja djeteta, praćenje razvojnog statusa djece postavljanje razvojnih zadataka prilagođenih djeci.	Kontinuirano opažanje i praćenje razvoja djece – u skupini. Primjena psihologijskih instrumenata. Osmišljavanje razvojnih ljestvica za praćenje razvoja djece u skupini. Uvođenje i osmišljavanje individualnih razvojnih mapa za djecu u odgojnoj skupini.

<p>5. Rad s djecom u cilju podržavanja i poticanja razvoja u određenim razvojnim područjima u kojima dijete treba podršku.</p>	<p>Individualni i grupni rad.</p>
<p>6. Prepoznavanje, procjenjivanje i praćenje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa. Praćenje provođenja individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa. Rad s djecom s odstupanjima u razvoju na poticanju i podršci u određenim područjima razvoja.</p>	<p>Opažanje i praćenje djece. Utvrđivanje razvojnog statusa, rizičnih faktora u razvoju. Primjena psihologijskih instrumenata. Razmjena informacija s odgojiteljima i roditeljima. Sinteza podataka iz medicinske dokumentacije. Konzultacija sa stručnjacima. Individualni rad, rad u maloj grupi.</p>
<p>7. Otkrivanje potencijalno darovite djece, utvrđivanje njihovog razvojnog statusa, interesa i potreba. Osmišljavanje razvojnih zadaća, aktivnosti i projekata prilagođenih individualnim potrebama i razvojnom statusu djeteta.</p>	<p>Opažanje u odgojnoj skupini. Primjena psihologijskih instrumenata, anketa.</p>

<p>8. Procjenjivanje razvojnog statusa u godini prije polaska u školu, psihofizičke spremnosti za polazak u školu.</p> <p>Postavljanje razvojnih zadataka i kompetencija u godini pred polazak u školu.</p> <p>Izrađivanje i priprema radnih materijala za planiranje i poticanje razvoja spremnosti za školu.</p> <p>Rad s djecom na podršci i poticanju spremnosti za školu.</p>	<p>Primjena psihologijskih instrumenata.</p> <p>Izrada radnih materijala – kompetencije u godini pred polazak u školu, sklopovi aktivnosti.</p> <p>Individualni i grupni rad s djecom.</p>
<p>9. Doprinositi svestranom razvoju djeteta, uvažavanju njegovih potreba, interesa i mogućnosti, te aktivnom učenju – kroz vlastitu aktivnost, socijalne situacije.</p>	<p>Sudjelovanje u izradi projekata u odgojnom skupinama.</p> <p>Sudjelovanje u oblikovanju prostorno - materijalnog okruženja u vrtiću.</p>
<p>10. Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.</p>	<p>Praćenje razvoja, faktora rizika, posebnosti djece.</p>

<p>CILJEVI I ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<p>AKTIVNOSTI</p>
<p>1. Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju i potrebama prilikom upisa u vrtić.</p> <p>Podrška i pomoć roditeljima u prevladavanju teškoća prilagodbe.</p>	<p>Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljene djece. Savjetovanje o periodu prilagodbe.</p> <p>Pisani materijali (letci, brošure) o periodu prilagodbe.</p> <p>Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece „Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić“.</p>

	<p>E-mail dobrodošlice roditeljima novoupisane djece s materijalima o prilagodbi (ppp, brošura)i bitnim informacijama o polasku u vrtić.</p> <p>Upućivanje na stručnu literaturu, tematske slikovnice za podršku djeci u prilagodbi.</p>
<p>2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja djeteta, o razvoju i napredovanju djeteta.</p> <p>Razmjena informacija o djetetu.</p> <p>Savjetovanje o načinima podrške razvoja djeteta.</p>	<p>Individualni razgovori s roditeljima.</p> <p>Priprema materijala za rad s djetetom i poticanje djeteta kod kuće.</p>
<p>3. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi prepoznavanja karakteristika potencijalno darovite djece i načinima podrške djetetu.</p>	<p>Individualni razgovori.</p> <p>Priprema materijala za roditelje.</p> <p>Upućivanje na stručnu literaturu.</p> <p>Upućivanje na procjenu i dodatni rad s djetetom van vrtića (udruge, centri, ustanove).</p>
<p>4. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi specifičnih teškoća u razvoju djeteta, prevladavanje kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina.</p> <p>Upoznavanje roditelja s Individualiziranim odgojno-obrazovnim planom i programom za dijete.</p>	<p>Individualni razgovori, savjetovanje.</p> <p>Priprema materijala za roditelje sa savjetima, uputama i preporukama za rad s djetetom kod kuće.</p> <p>Upućivanje na stručnu literaturu.</p>

5. Po potrebi upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled (razvojnu procjenu).	Individualni razgovori, razmjena informacija o djetetu.
6. Upoznavanje roditelja djece školskih obveznika sa svim aspektima spremnosti za školu. Informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu njihovog djeteta, podrška i savjetovanje o načinima podrške djeteta.	Individualni razgovori. Pisani materijali za roditelje – letci, materijali s aktivnostima za poticanje određenih aspekata spremnosti za školu. Roditeljski sastanak „Priprema djeteta za polazak u školu“.
7. Edukacija roditelja iz razvojne psihologije i srodnih područja.	Sudjelovanje na tematskim roditeljskim sastancima i radionicama. Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje - letaka, plakata (kutak psihologa).
8. Podrška roditeljima u roditeljskoj ulozi putem osvješćivanja djetetovih razvojnih potreba i načina podrške djeci u razvoju i napredovanju.	Provođenje ciklusa radionica s obradom tema koje su aktualne roditeljima u odgoju djece.
9. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i vrtića. Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića.	Izrada pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima.
10. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću (anketiranje).	Izrada instrumenata za evaluaciju suradnje na relaciji obitelj - vrtić.
11. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	AKTIVNOSTI
<p>1. Prijenos relevantnih podataka odgojiteljima o novoupisanoj djeci (razvojne karakteristike, potrebe).</p> <p>Senzibilizacija za karakteristike razdoblja prilagodbe, dogovor o pripremi za prilagodbu (prostor, poticaji), postupcima za vrijeme prilagodbe.</p> <p>Suradnja u planiranju razvojnih zadataka za razdoblje prilagodbe.</p> <p>Dogovor o načinu praćenja prilagodbe djece putem protokola za praćenje prilagodbe.</p> <p>Dogovor o suradnji s roditeljima u razdoblju prilagodbe.</p>	<p>Individualne konzultacije.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Izrada materijala (Problemi perioda prilagodbe, Pripreme za dolazak djeteta, Uspostavljanje socioemocionalne veze s djetetom).</p> <p>Izrada Smjernica za planiranje rada u prilagodbi.</p> <p>Izrada protokola za praćenje prilagodbe.</p> <p>Razmjena informacija.</p>
<p>2. Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece.</p> <p>Praćenje i unapređivanje vođenja individualnih razvojnih mapa za svu djecu u odgojnim skupinama – načini i oblici praćenja i dokumentiranja.</p>	<p>Individualne konzultacije.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Izrada razvojnih ljestvica za skupinu, razvojnih profila, protokola za zapažanje odgojitelja o djetetu, te praćenje djetetovih jačih i slabijih strana.</p>
<p>3. Senzibilizacija odgojitelja za razvoj kompetencija djece u svim razvojnim područjima.</p>	<p>Individualne konzultacije.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Priprema stručnih materijala (razvojne zadaće).</p>

<p>Suradnja u planiranju (mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno) i vrednovanju neposrednog odgojno - obrazovnog rada – naglasak na razvojnim zadaćama za skupinu i individualno za dijete.</p>	
<p>4. Suradnja u prepoznavanju i identificiranju djece s posebnim potrebama. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama. Dogovor s odgojiteljima o provođenju pedagoške opservacije djece za djecu kod koje su uočena odstupanja i rizični faktori. Dogovor s odgojiteljima o provođenju Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana rada s djetetom s odstupanjima u razvoju. Informiranje o tijeku tretmana s djetetom (van vrtića) i napredovanju djeteta.</p>	<p>Individualne konzultacije Priprema stručnih materijala. Izrada Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana rada s djetetom.</p>
<p>5. Jačanje kompetencija odgojitelja u neposrednom odgojno obrazovnom radu. Podrška i suradnja u nošenju s aktualnom situacijom u skupini, dogovor o strategijama rada u skupini.</p>	<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada, refleksije i samorefleksije. Izrada materijala, prijedloga (organizacija dnevnog ritma, rituali, sklopovi aktivnosti – nepoželjna ponašanja, opuštanje, mindfulness,...). Upućivanje na stručnu literaturu.</p>

	Periodični timski sastanci s odgojiteljima – tromjesečno vrednovanje, tromjesečno planiranje, tjedni osvrti, tjedno planiranje, refleksije i samorefleksije.
6. Jačanje kompetencija odgojitelja u pripremi djece za polazak u školu. Upoznavanje odgojitelja s rezultatima procjene spremnosti za školu djece u godini pred polazak u školu. Dogovor s odgojiteljima o planiranju razvojnih zadaća za pojedino dijete (u području u kojem treba podršku), prijedlog aktivnosti i načina rada. Dogovor o suradnji s roditeljima u cilju poticanja kompetencija djece.	Individualne konzultacije. Timski rad. Izrada materijala (Razvojne zadaće, kompetencije djece u godini pred polazak u školu; Provođenje aktivnosti i sadržaja za poticanje određenih aspekata spremnosti za školu) Razmjene informacija, refleksije. Upućivanje na stručnu literaturu.
7. Suradnja u prepoznavanju potencijalno darovite djece, njihovog razvojnog statusa, interesa i potreba. Suradnja u osmišljavanju razvojnih zadaća, aktivnosti i projekata prilagođenih individualnom razvojnom statusu i potrebama djeteta.	Timski rad. Individualne konzultacije. Izrada materijala. Upućivanje na stručnu literaturu.
8. Poticanje i suradnja s odgojiteljima u oblikovanju za djecu poticajnog i funkcionalnog prostorno – materijalnog okruženja.	Individualne konzultacije, timski rad, uvidi u odgojno-obrazovni rad.
9. Poticanje i suradnja na projektnom radu u odgojnim skupinama, poticanje učenja kroz iskustvo.	Pomoć u osmišljavanju, planiranju i vrednovanju projekata.

<p>10. Jačanje kompetencija odgojitelja za pojačani rad s djecom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanju samostalnosti - senzomotorici - ranoj pismenosti - poticanju matematičkih kompetencija - poticanju govora - poticanju socio-emocionalnog razvoja 	<p>Timski rad (predavanja, priprema materijala, planiranje razvojnih zadataka, provođenje aktivnosti, refleksije).</p>
<p>11. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja putem sudjelovanja u organizaciji i provođenju internog stručnog usavršavanja u vrtiću.</p>	<p>Interni stručni aktivni Odgojiteljska vijeća Radni dogovori Timski sastanci</p>
<p>12. Jačanje kompetencija odgojitelja za partnerske odnose s roditeljima. Suradnja u provođenju individualnih razgovora s roditeljima. Suradnja u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka. Dogovor o načinima poboljšavanja ostalih oblika suradnje s roditeljima – roditeljski kutići, letci, kutije za prijedloge i ideje roditelja, e-mail odgojne skupine.</p>	<p>Timski sastanci. Individualne konzultacije. Priprema materijala – struktura sastanka, priprema power point prezentacija na određenu temu,</p>

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

1. Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa djece u vrtić.
2. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina.
3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove.
4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.
5. Statistička obrada i priprema podataka.
6. Timsko razmatranje aktualne problematike, osmišljavanje strategija rada, programa i projekata na razini vrtića.

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

1. Suradnja s lokalnom zajednicom:
 - Osnovnim školama
 - Dječjim vrtićima
 - Domovima zdravlja

2. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu:

- SUVAG
- Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama – Goljak
- Kabinet za ranu komunikaciju – ERF, Zagreb i ostale

3. Suradnja s ustanovama:

- Hrvatskim psihološkim društvom
- Hrvatskom psihološkom komorom
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Centar za socijalnu skrb
- Zagrebačka županija (Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, Ispostava Samobor)

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planirano je uključivanje u stručno usavršavanje u organizaciji:

- Hrvatske psihološke komore
- Hrvatskog psihološkog društva, Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi
- Ministarstva znanosti i obrazovanja

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručno-razvojnog centra za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju DV Dugo Selo
- Raznih udruga, centara, ureda

OSTALI POSLOVI

- Vođenje dokumentacije i evidencije o djeci i odgojnim skupinama
- Nabava psihologijskih mjernih instrumenata

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Bitna zadaća zdravstvenog voditelja je kontinuirana briga o dječjem zdravlju i stvaranje sigurnosnih i zdravstvenih preduvjeta za jačanje dječjih kompetencija u vrtićnom kontekstu.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA DIJETE	
<p><i>Zdravlje i zdravstvena zaštita</i></p> <p><i>Praćenje, zadovoljavanje i unapređivanje djetetovih primarnih potreba</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • praćenje prilagodbe • praćenje svih segmenata življenja u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno-higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku) • poštivanje ritma bioloških funkcija djeteta. 	<p>rujan i tijekom godine</p>
<p><i>Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje uhranjenosti - antropometrijska mjerenja • praćenje procijepljenosti djece • praćenje izostanka djece, te poduzimanje mjera 	<p>studeni i travanj</p>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<p><i>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tjelesni odgoj • sportsko rekreativni programi (klizanje). 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • upute i savjetodavni rad s odgojiteljima nakon provedenog inicijalnog razgovora u odnosu na pojedino dijete • informiranje i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu, dogovori o tempu dolaska djece i roditelja, savjetodavni rad • dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece • pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece • pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima • kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama • upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu • stručno usavršavanje za odgojitelje prema planu i programu Vrtića - radni dogovori, stručni aktivni, sjednice Odgojiteljskog vijeća, priprema materijala. 	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA RODITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori • roditeljski sastanci po skupinama – specifičnosti razdoblja prilagodbe, bolesti djece u jasličnoj dobi, boravak na zraku, prehrana, sanitarno-higijenski uvjeti u vrtiću i dr. • individualni razgovori s roditeljima – informacije i savjetodavni rad: edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetovog zdravlja, upućivanje na potrebne preglede, • prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima. 	tijekom godine
OSTALI RAD	
<p><i>Stručni tim</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnje planiranje rada • inicijalni intervjui • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, planiranju razgovora i prilagodbe • organizacija rada u desetsatnom programu • dogovaranje uvjeta i razmatranje mogućnosti za korekcije dnevnog ritma • priprema roditeljskih sastanaka te aktivno uključivanje • godišnje vrednovanje i izvješćivanje • zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete 	kontinuirano

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
----------------------------	----------------------------

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • evidencija o sanitarno-higijenskom nadzoru • evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji • evidencija o periodičkim zdravstveno-sanitarnim pregledima osoblja • evidencija o zdravstvenom odgoju. <p><i>Stručno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • stalno praćenje stručne literature • aktivno uključivanje u edukacije • prezentiranje vlastitog rada • interno stručno usavršavanje prema planu ustanove • seminari, simpoziji, tribine za zdravstvene voditelje. 	
OSTALI POSLOVI	

<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori i edukacija svih djelatnika Vrtića na internim oblicima stručnog usavršavanja • uključivanje svih djelatnika u značajna zbivanja • pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa (kuhinja, tehničko osoblje) • praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada • nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim zaposlenicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskog minimuma) • organizacija rada tehničkog osoblja 	tijekom godine
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • ostala zaduženja po nalogu ravnatelja. 	