

KUĆNI RED

DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH

MATIČNA KUĆA: HRASTINA 36, SAMOBOR

tel. 01/3380 – 195, mob. 095/8508 – 449

PODRUČNA KUĆA: DR. FRANJE TUĐMANA 17, SV. NEDELJA

mob. 091/7298 – 009

VLASNICA: KRISTINA IŠTUK

OIB: 44896955616

IBAN: HR7023400091111309927 Privredna banka Zagreb

Na temelju članka 42. i članka 67. Statuta DV Osmijeh, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Osmijeh, na sjednici održanoj 31.08.2026. donosi:

KUĆNI RED

DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 17,00 sati.

Članak 2.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika vrtića, čuvati inventar, opremu i didaktički materijal vrtića.

Članak 3.

U komunikaciji s osobljem vrtića potrebno je ophoditi se kulturno i pristojno, s uvažavanjem i poštovanjem.

Članak 4.

U unutarnjem prostoru vrtića nije dozvoljeno ostavljati bicikle, romobile i ostala prometala.

Članak 5.

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića nije dozvoljeno pušenje i dolazak u alkoholiziranom stanju. Nije dozvoljeno kretanje na koturaljkama u unutarnjem prostoru, uvođenje životinja, unošenje oružja, te prodaja i/ili promidžba roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta.

Članak 6.

Tijekom blagdana, praznika i ljetne organizacije rada (i u drugim slučajevima), kada je smanjen broj nazočne djece, vrtić može organizirati rad spajanjem odgojnih skupina i/ili objekata.

Članak 7.

Dječji vrtić ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u vrtić. U ormarićima nije dozvoljeno ostavljati lijekove, hranu i sitne predmete. Roditelji/skrbnici trebaju održavati ormariće svoje djece urednima.

DOLAZAK I ODLAZAK IZ VRTIĆA

Članak 8.

Dijete u vrtiću može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu vrtića.

Članak 9.

Roditelji/skrbnici obavezni su u okviru točno utvrđenog radnog vremena rada vrtića dovoditi i odvoditi dijete.

Članak 10.

Djetetov dolazak u vrtić treba biti do 9 sati (zbog sudjelovanja u planiranim aktivnostima i pripreme obroka). Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti matičnom odgojitelju, ukoliko je moguće dan ranije, a najkasnije do 9 sati u tekućem danu kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta.

Članak 11.

Roditelji/skrbnici ili od roditelja/skrbnika opunomoćena punoljetna osoba pri dovođenju i odvođenju djeteta dužni su javiti se matičnom odgojitelju ili odgojitelju u prostoru u kojem dijete boravi.

Članak 12.

Prilikom predaje ili preuzimanja djeteta odgojitelju, roditelj/skrbnik razmjenjuje kratko najnužnije informacije zbog sigurnosti druge djece u skupini.

Članak 13.

Nakon preuzimanja djeteta u objektu ili na dvorištu obveza je roditelja/skrbnika da se na njemu ne zadržavaju radi sigurnog i nesmetanog boravka ostale djece, kao i da se više ne vraćaju u vrtić radi nadzora sigurnosti ulaska i izlaska tijekom poslijepodnevnog odlaska djece.

Članak 14.

Nije dopušten boravak djece na vrtićkom dvorištu izvan radnog vremena vrtića.

Članak 15.

Roditelj/skrbnik ili od roditelja/skrbnika opunomoćena punoljetna osoba treba osobno predati dijete odgojitelju. Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje ili preuzimanje djece.

Članak 16.

Ukoliko dijete preuzima od roditelja/skrbnika opunomoćena punoljetna osoba, na zahtjev odgojitelja dužna je pokazati identifikacijsku ispravu.

Članak 17.

Dijete ne može preuzeti osoba pod utjecajem alkohola ili nekog drugog sredstva koje smanjuje sposobnost rasuđivanja potrebnog za brigu o djetetu.

Članak 18.

Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 19.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svog djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

ZDRAVLJE I SIGURNOST DJETETA

Članak 20.

Zdravlje, zaštita i sigurnost djece provodi se prema važećem zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje i zaštita pučanstva od zaraznih bolesti, Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i verificiranom Programu mjera sigurnosti u Dječjem vrtiću Osmijeh.

Članak 21.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj/skrbnik je obavezan donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu kod liječnika. Potvrda treba sadržavati podatke o obveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.

Članak 22.

Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca. Bolesno dijete ostaje kod kuće na roditeljskoj/skrbnikovoj skrbi dok ne ozdravi.

Članak 23.

U bolesna stanja ubrajamo: povišenu temperaturu, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, streptokok), konjuktivitis, razni osipi po koži, bol u trbuhu, paraziti u stolici, uši u kosi te veće imobilizacije. U slučaju pojave navedenih simptoma bolesti u vrtiću, odgojitelj će obavijestiti roditelje/skrbnike koji su dužni doći po dijete.

Članak 24.

Roditelj/skrbnik je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta. Roditelj/skrbnik može opravdati do 3 dana djetetova izostanka radi blažih zdravstvenih tegoba koje ne zahtijevaju pregled liječnika. Roditeljska ispričnica može se preuzeti na web stranici

vrtića pod rubrikom za roditelje – ispričnice. Potrebno ju je poslati na e-mail odgojne skupine ili donijeti odgojitelju najkasnije pri povratku djeteta u vrtić.

Članak 25.

Nakon bolesti duže od 3 dana potrebno je donijeti liječničku ispričnicu (s navedenom šifrom dijagnoze, broj dana izostanka, žigom i potpisom nadležnog pedijatra) odgojitelju ili poslati na e-mail najkasnije pri povratku djeteta u vrtić jer u protivnom dijete ne može biti primljeno u skupinu.

Članak 26.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića radi bolesti ili nekog drugog razloga u trajanju duljem od 60 dana, roditelj/skrbnik je dužan donijeti liječničku potvrdu da dijete može boraviti u vrtiću.

Članak 27.

Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji/skrbnici trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji/skrbnici nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati zdravstvena voditeljica ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja/ skrbnika).

Članak 28.

Roditelji/skrbnici su dužni obavijestiti odgojitelje ili zdravstvenu voditeljicu ako dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo.

Članak 29.

U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, epilepsija, febrilne konvulzije, alergije) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj/skrbnik, a samo iznimno zdravstvena voditeljica ili educirani odgojitelj uz pismene upute nadležnog liječnika koje moraju sadržavati sve važne podatke: dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

Članak 30.

Dječji vrtić planira prehranu prema novim Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji/skrbnici su dužni surađivati s odgojiteljima u razvijanju zdravih prehrambenih navika djece. Ukoliko dolazite s djetetom nakon termina predviđenog za doručak (8:30 do 9:00 sati), molimo vas da dijete doručak dobije kod kuće.

Članak 31.

Boravak na otvorenom je svakodnevna i obaveza zbog očuvanja zdravlja djece (u skladu s vremenskim uvjetima), stoga dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj i čistoj odjeći i

obući, primjerenoj uvjetima za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Roditelji/skrbnici trebaju svom djetetu svakodnevno osigurati adekvatnu rezervnu odjeću.

Članak 32.

Osoba koja boravi u skupini za vrijeme adaptacije/planiranog posjeta može u sobu dnevnog boravka ulaziti samo u prikladnoj obući (korištenje papuča ili nazuvaka).

Članak 33.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja osoba po vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora vrtića držati ga za ruku.

SURADNJA RODITELJA/SKRBNIKA I DJELATNIKA VRTIĆA

Članak 34.

Roditelji/skrbnici imaju obvezu informirati se o razvoju i ponašanju svog djeteta.

Članak 35.

Roditelji/skrbnici su dužni aktivno surađivati s odgojiteljima, sudjelovati na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima.

Članak 36.

Potrebno je redovito čitati i slijediti upute u kutiću za roditelje i općem informativnom panou vrtića zbog njihovog informativnog, edukativnog ili organizacijskog karaktera.

Članak 37.

Roditelji/skrbnici su dužni postupiti prema uputama odgojitelja i adekvatno pripremiti osobne stvari djeteta za vrtić (u skladu s vremenskim uvjetima).

Članak 38.

Vrtić ima obvezu kontinuirano obavještavati roditelje/skrbnike o posjetima, izletima i ostalim sadržajima koji se realiziraju izvan vrtića. Roditelj/skrbnik ima obvezu potpisati suglasnost za realizaciju gore navedenih sadržaja.

Članak 39.

Roditelj/skrbnik je obavezan pravovremeno javiti odgojitelju, nekom od članova stručno – razvojne službe ili ravnatelju promjene u obitelji koje mogu utjecati na dijete kako bismo postupke usmjerili na zaštitu dobrobiti i sigurnosti djeteta.

Članak 40.

Prilikom obilježavanja rođendana, važnih datuma, slavlja i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo vrtića. Svakodnevno se u vrtić ne mogu unositi prehrambeni proizvodi zbog pokvarljivosti, nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

Članak 41.

Obzirom na svakodnevni boravak na otvorenom (sukladno vremenskim uvjetima), djecu odijevati u udobnu odjeću i obuću primjerenu vremenskim uvjetima i godišnjem dobu (u više slojeva, lagana odjeća i obuća ljeti uz zaštita od sunca, nepromočive hlače i čizme zimi, gumene čizme, cipele na čičak radi lakšeg osamostaljivanja djeteta u odijevanju i slično). Svu odjeću i obuću potrebno je označiti.

Članak 42.

Mjesečni iznos uplate roditelja/skrbnika za ostvarivanje redovitog petodnevnog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u vrtiću. Ukoliko dijete nije prisutno u vrtiću cijeli kolovoz, mjesečni iznos uplate smanjuje se za 50 %. Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga vrtića (do 15. u mjesecu).

UPOZNAVANJE S ODREDBAMA KUĆNOG REDA

Članak 43.

Postojeće zaposlene će se upoznati s odredbama ovog Kućnog reda u trenutku njegova stupanja na snagu, a nove zaposlenike u trenutku njihovog zaposlenja.

Članak 44.

Kućni red objavit će se na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici vrtića.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 45.

Kućni red stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-05/26-01/1
URBROJ: 238/27-119-2026-1

U Samoboru, 31.08.2026.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 31.08.2026. te stupa na snagu dana 08.09.2026.

Ravnateljica

Predsjednica Upravnog vijeća