

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH
HRASTINA 36
10 430 SAMOBOR**

Tel: 01/ 3380 – 195; 095 8508 449

E-mail: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com

www.djecji-vrtic-osmijeh.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

Samobor, rujan 2026. godine

Dječji vrtić Osmijeh
Samobor, Hrastina 36

Klasa: 601-07/26-01/1
Ur.Broj: 238/27-119-01/01-2026-1
Samobor, 30.9.2026.

Temeljem članka 39. st.3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 30.9.2026. godine utvrdilo prijedlog

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA OSMIJEH**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

kojeg je temeljem članka 21. st. 2 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) te članka 19. Statuta Dječjeg vrtića Osmijeh, a na prijedlog ravnatelja, usvojilo i donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.9.2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

RAVNATELJ:

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

SJEDIŠTE VRTIĆA:

DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH, Hrastina 36, Samobor

OIB: 44896955616

E-MAIL: djecji.vrtic.osmijeh@zg.t-com.hr

OBJEKTI

CENTRALNI OBJEKT: HRASTINA 36, SAMOBOR

TELEFON: 01/3380 - 195

MOBITEL: 095/8508 – 449

PODRUČNI OBJEKT: DR. FRANJE TUĐMANA 17, SVETA NEDELJA

MOBITEL: 091/7298 - 009

OSNIVAČ: KRISTINA IŠTUK

RAVNATELJICA: NIKOLINA MALEŠIĆ

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080576365 dana 14. rujna 2006. godine.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	5
2. USTROJSTVO RADA.....	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	21
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	23
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	28
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	76
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	82
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	88
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	93
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	94
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGINJE.....	98
12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	110

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Osmijeh temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.) i ostalim važećim dokumentima.

NAŠA VIZIJA RAZVOJA – VRTIĆ KAKAV ŽELIMO

Naša vizija je biti vrtić u kojem se dijete osjeća ugodno, sigurno i sretno i potiče se cjeloviti razvoj djetetovih individualnih potencijala i kompetencija.

NAŠA MISIJA:

Razvijati kulturu i kurikulum vrtića u kojem se:

- ostvaruje **suradnička kultura, kultura dijaloga i uvažavanja** u kojoj je **dijete aktivan sudionik** odgojno - obrazovnog procesa, te uči i razvija svoje kompetencije čineći i surađujući s drugima, odraslima i djecom,
- njeguju **kvalitetni odnosi i tolerancija**, dvosmjerna, recipročna i poštujuća komunikacije među djecom, odgojiteljima, stručnim suradnicima i svim ostalim djelatnicima,
- potiče **cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece**,
- razvija **poticajni prostorno - materijalni, vremenski, socijalni i komunikacijski kontekst** u kojem se poštuju prava svakog sudionika, svatko se osjeća uvažavano i preuzima svoj dio odgovornosti u življenju u vrtiću,
- djetetu omogućuje **istraživanje, otkrivanje, aktivno učenje**, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih puteva razmišljanja, igru i učenje kroz igru,

- **roditelji** uvažavaju kao **partneri u odgoju**, kontinuirano im se stvaraju uvjeti za uključivanje u neposredni odgojno - obrazovni rad i pruža podrška u njihovom roditeljskom nastojanju.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Osmijeh obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te ostvaruje program njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi od 1 godine života djeteta do polaska u osnovnu školu. Osnivačica vrtića je gospođa Kristina Ištuk. Sjedište vrtića je u Samoboru, Hrastina 36. Pedagoška godina započinje 1.9.2026., a završava 31.8.2027.

Rad vrtića ljeti

Ljetnu organizaciju rada planiramo od 1. srpnja do 31. kolovoza 2027. godine. Tijekom srpnja biti će u funkciji oba objekta, prva dva tjedna u kolovozu planiramo kolektivni godišnji odmor, a ostatak kolovoza će u funkciji biti oba objekta. Ovisno o broju polazeće djece tijekom srpnja i kolovoza ćemo spajati skupine unutar objekata, a zbog korištenja godišnjih odmora radnika.

Podaci o objektima i broju odgojnih skupina

OBJEKTI	ADRESA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
Centralni objekt	Hrastina 36 Samobor	3 odgojne skupine
Područni objekt	Dr. Franje Tuđmana 17 Sveta Nedelja	3 odgojne skupine

Programi

U pedagoškoj godini 2026./27. u DV Osmijeh provodit će se u oba objekta redoviti 10-satni program, a u sklopu redovitog 10-satnog programa provodit će se i integrirani program predškole za djecu u godini pred polazak u školu.

Podaci o odgojnim skupinama i odgojno – obrazovnim radnicima

CENTRALNI OBJEKT HRASTINA (Hrastina 36, Samobor)		
ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
JEŽIĆI mlađa jaslčka	16	Laura Šoštarić, Antonija Petričević
ŽABICE mješovita vrtićka	16	Biljana Ivanković, Iva Vlašić
SUNCOKRETI mješovita vrtićka	20	Mihaela Pilić, Vesna Štrkalj
UKUPAN BROJ DJECE U OBJEKTU = 52		
PODRUČNI OBJEKT SVETA NEDELJA (Dr. Franje Tuđmana 17, Sveta Nedelja)		

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
RIBICE mlađa jaslička	16	Katarina Muženjak, Leona Šoštarić
PINGVINI starija jaslička	15	Anita Ilić, Valentina Bjeličić
PČELICE mješovita vrtićka	15	Martina Malešić, Petra Bilokapa
UKUPAN BROJ DJECE U OBJEKTU = 46		
SVEUKUPAN BROJ DJECE U DV OSMIJEH = 98		

Broj djece u odgojnim skupinama prikazan u tablici odnosi se na kraj rujna 2026. godine, a tijekom pedagoške godine se može mijenjati.

Struktura radnika u pedagoškoj godini 2026./2027.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJSTRUČNE SPREME
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Stručni suradnik – psiholog	1	VSS
3.	Zdravstveni voditelj	1	VŠS
4.	Odgojitelji, nestručne zamjene	15	VSS, VŠS, SSS
5.	Voditelj računovodstva	1	VSS
6.	Glavni kuhar	1	SSS
7.	Servirka	1	SSS
8.	Spremačica	2	SSS
9.	Domar – 8 sati tjedno	1	VŠS
	UKUPNO IZVRŠITELJA	24	

Stručno razvojna služba

Radnik	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
Nikolina Malešić	odgojitelj	VŠS	ravnateljica
Štefica Vulje	prof. psihologije	VSS	stručni suradnik
Biljana Ivanković	viša medicinska sestra	VŠS	zdravstveni voditelj

Tehničko osoblje

Radnik	Radno mjesto	Stručna sprema	Mjesto rada
Marko Potisk	Glavni kuhar	SSS	Hrastina
Martina Vrbanić	Servirka	SSS	Hrastina/ Sveta Nedelja
Irena Pervan	Spremačica	SSS	Hrastina
Nevenka Vlašiček	Servirka	SSS	Sveta Nedelja

Radno vrijeme ostalih radnika iznosi 40 sati tjedno raspoređeno u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Svi radnici rade jednokratno prema rasporedu rada.

Napomena: svi radnici zaposleni u DV Osmijeh prema potrebi rade u oba objekta.

ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme vrtića

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME
Centralni objekt Hrastina	6:00 – 17:00
Područni objekt Sveta Nedelja	6:00 – 17:00

U vrijeme blagdana i tijekom ljeta zadržavamo pravo organiziranja kolektivnih godišnjih odmora. Upravno vijeće donosi odluku o periodu korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, a o čemu se korisnik usluga obavještava putem oglasne ploče Vrtića.

Jutarnje i popodnevno dežurstvo

NAZIV OBJEKTA	DEŽURNA SKUPINA/SOBA DNEVNOG BORAVKA	VRIJEME DEŽURSTVA
Centralni objekt Hrastina	Ježići	6:00 – 7:30
		16:30 – 17:00
Područni objekt Sveta Nedelja	Ribice	6:00 – 7:30
		16:30 – 17:00

Dežurstvo od 1.9.2026. započinju odgojitelji starijih vrtićnih skupina u oba objekta – dnevne izmjene. Dežurstvo počinje ujutro u 6:00 sati, a popodne u 16:30 sati. U dežurstvu se izmjenjuju odgojitelji svih skupina prema rasporedu. Vrijeme trajanja jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva mijenjat će se tijekom godine prema potrebi roditelja.

Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji u skupinama rade u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni, te se izmjenjuju po danima. Jutarnje i poslijepodnevne smjene se organiziraju u oba objekta prema trenutnim potrebama (broju djece, dolascima i odlascima djece) i mogućnostima (broj prisutnih odgojitelja, bolovanja i drugi razlozi izostanaka).

Početak jutarnje smjene: 6.00 (dežurstvo); 7.30, 8.00

Početak poslijepodnevne smjene: 10.00, 10.30 (dežurstvo)

U slučaju potrebe za većim preklapanjem rada odgojitelja u skupini, odsustva odgojitelja zbog bolovanja ili drugih razloga moguće je mijenjanje smjena, te produljivanje rada u skupini.

Vrijeme obroka u skupinama

OBJEKT	SKUPINE	DORUČAK	VOĆNA UŽINA	RUČAK	UŽINA
Hrastina	Ježići	08:30-9:00	9:30	10:30	14:30
	Žabice	08:30-9:00	10:00	11:00	14:30
	Suncokreti	08:30-9:00	10:00	11:30	14:30
Sveta Nedelja	Ribice	08:30-9:00	9:30	10:30	14:30
	Pingvini	08:30-9:00	9:30	10:45	14:30
	Pčelice	08:30-9:00	10:00	11:00	14:30

Godišnja obaveza sati rada za ustanovu za radnike vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	09./26.	10./26.	11./26.	12./26.	01./27.	02./27.	03./27.	04./27.	05./27.	06./27.	07./27.	08./27.	Ukupno
Radni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
Sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

Godišnja obaveza sati rada za ustanovu za odgojitelje za pedagošku godinu 2026./2027.

GODIŠNJA OBAVEZA SATI RADA ZA USTANOVU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici i blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednoga rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
09./26.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./26.	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
11./26.	30	4	5	1 + 1 nedjelja	20	110	40	150	10	160
12./26.	31	4	4	1+1 nedjelja	22	121	44	165	11	176
01./27.	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	152
02./27.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./27.	31	4	4	1	22	121	44	165	11	176
04./27.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
05./27.	31	5	5	1 + 1 subota + 1 nedjelja	20	110	40	150	10	160
06./27.	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
07./27.	31	5	4	0	22	121	44	165	11	176
08./27.	31	4	5	1 + 1 nedjelja	21	115,5	42	157,5	10,5	168

UKUPNO	365	52	52	8 + 4 nedjelje + 1 subota	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024
---------------	------------	-----------	-----------	----------------------------------	------------	---------------	------------	---------------	--------------	-------------

Godišnja struktura sati rada odgojitelja u pedagoškoj godini 2026./2027.

	2026.				2027.								
Mjesec Radni dani	09 22	10 22	11 20	12 22	01 19	02 20	03 22	04 22	05 20	06 21	07 22	08 21	09/2026. 08/2027.
1. NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	115,5	121	115,5	1391,5
2. OSTALI POSLOVI	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	12	12	10	12	9,5	10	12	12	10	11	12	11	133,5
SURADNJA S RODITELJIMA	11	11	10	11	9	10	11	11	10	11	11	11	127
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10	11	10	125,5
POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Timski sastanci, radni dogovori	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	34
Timovi – područja pojačanog rada	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	16
Stručni aktivni	-	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	16
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	2	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	2	10
Individualno stručno usavršavanje – stručna literatura, izvan ustanove)	4	3	1	3	3	1	3	3	3	5	10	5	44
3. STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11	11	10	10,5	11	10,5	126,5

UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

Dnevno i tjedno zaduženje satnice odgojitelja

POSLOVI I ZADAĆE	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN
NEPOSREDNI RAD	5,5	27,5
OSTALI POSLOVI: 1) PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA: - dnevno planiranje i vrednovanje - tjedno planiranje - periodično mjesečno / dvomjesečno / tromjesečno planiranje i vrednovanje	2	10

2) SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA 3) PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA 4) POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA: • periodično timsko vrednovanje i planiranje • stručni aktivni • timski sastanci • radni dogovori • sjednice Odgojiteljskog vijeća • individualno stručno usavršavanje		
Stanka	0,5	2,5
UKUPNO	8	40

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, odnosno 12,5 sati tjedno.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno, tjedno, tromjesečno), pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja i stručnih suradnika

Radno vrijeme je fleksibilno, ovisno o trenutnim potrebama, rasporedu po objektima i dinamici posla.

Tjedno zaduženje satnice stručnih suradnika

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	sati dnevno	sati tjedno
Neposredni rad Rad s djecom Rad s odgojiteljima Praćenje i vrednovanje procesa Rad s roditeljima	5	25
Ostali poslovi: Timsko planiranje i vrednovanje Upis djece i formiranje skupina Rad na unapređivanju procesa Sudjelovanje u pripremi i provođenju stručnog usavršavanja u vrtiću Vođenje dokumentacije Ostalo	1,5	7,5

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje izvan vrtića, sudjelovanje u provedbi Odgojiteljskih vijeća, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi	1	5
Stanka	0,5	2,5
TJEDNO ZADUŽENJE UKUPNO		40

Stručni suradnici su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnoga radnog vremena. Ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme tehničkog osoblja

Tjedna obveza tehničkog osoblja je 40 sati.

Radno vrijeme kuhara: od 6.00 do 14.00 sati.

Radno vrijeme spremačica/servirki je raspoređeno u jutarnju smjenu, koja počinje u 7.30 i traje do 15.30 sati, te u poslijepodnevnu smjenu, koja počinje u 10.00 i traje do 18.00 sati. Prema potrebi smjene se mogu mijenjati.

Evidenciju realizacije satnice svi djelatnici vrtića vode mjesečno, te ju predaju u ured vrtića.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je:

- osigurati najpovoljnije prostorne i materijalne uvjete za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece i odraslih u vrtiću i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece
- utjecati na odgovoran i pozitivan odnos djece, roditelja te svih djelatnika prema okruženju i resursima.

Planira se provođenje odgojno-obrazovnog rada u dva objekta. Centralni objekt u Hrastini (Hrastina 36, Samobor) ima četiri sobe dnevnog boravka za četiri odgojne skupine, sanitarne čvorove za djecu i odrasle, garderobe, ograđenu terasu za jasličku skupinu, sportsku dvoranu, te prostrano dvorište za boravak na otvorenom. U centralnom objektu nalaze se uredi ravnateljice i psihologinje, kuhinja i spremište. Objekt u Svetoj Nedelji (Dr. Franje Tuđmana 17, Sveta Nedelja) ima četiri sobe dnevnog boravka za četiri skupine, sanitarne čvorove za djecu i odrasle, ograđenu terasu za jasličku skupinu, čajnu kuhinju i ured, te prostrano dvorište za boravak na otvorenom.

Timski će se planirati izgled prostorija, ali i nabava opreme koja će biti u funkciji dječjih potreba i potrebe samog odgojno obrazovnog procesa.

Plan ulaganja

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se:

- nabaviti igrala za dvorište objekta u Svetoj Nedelji (Ijuljačka gnijezdo)
- upotpuniti namještaj u pojedinim SDB (tematski centri)
- permanentno nabavljati didaktiku, opremiti stvaralačke i istraživačke centre
- nabavljati potrošni materijal (likovni materijal,...), uredski materijal
- nabavljati pedagoška dokumentaciju i literaturu (stručne knjige, slikovnice)
- upućivati djelatnike na edukacije, stručne skupove
- nabavljati radnu odjeću (pregače) i obuću

- nabavljati sredstva za čišćenje i održavanje prostora
- tekuće i investicijsko održavanje u vidu ispitivanja elektroinstalacija, kuhinjske opreme, kotlovnice i održavanja vanjskih igrala kao i unutarnjeg održavanja

Izvor sredstava

Za realizaciju planiranog kao i za izdatke za radnike i tekuće troškove (hrana, komunalije, struja, plin, sanitarni pregledi i sl.) sredstva će se osigurati od sufinanciranja gradova (Samobor, Sveta Nedelja, Grad Zagreb, Zaprešić) i općina (Stupnik), te participacije, odnosno uplata roditelja i iz potpore osnivača.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027.

1. Prehrana djece

Svaki tjedan jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svakog objekta kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Dječji vrtić Osmijeh zadržava pravo promjene jelovnika ovisno o dostavi namirnica. Za djecu s posebnim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u Hrastini, a ručak se u termos posudama transportira u područni objekt u Svetoj Nedelji. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama oba objekta.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece kao i briseve po ugovoru vršiti će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

U centralnom objektu djeca mlađe jaslične skupine i mlađe vrtićke skupine konzumiraju obroke u prostoru sobe dnevnog boravka, dok ostale skupine to čine u prostoru blagovaone. U područnom objektu u Svetoj Nedelji djeca jasličkih skupina i mlađa vrtićka skupina konzumiraju hranu u sobi dnevnog boravka, a djeca starije vrtićke skupine u blagovaoni. Napitak, kao i voće, dostupno je tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama.

2. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
1. utvrditi posebne potrebe u prehrani 2. zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: - alergije kože - alergije na specifičnu vrstu hrane 3. izrada tjednih jelovnika	zdravstvena voditeljica, glavni kuhar odgojiteljice	na početku i tijekom godine

3. Nastaviti implementaciju HACCP sustava

Sadržaj rada	Nositelj	Vremenik provođenja
--------------	----------	------------------------

1. planirati i organizirati edukaciju djelatnika (tehničko osoblje) 2. izvještavati o provedenim aktivnostima 3. koordinirati uspostavu HACCP sustava u oba objekta 4. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije 5. predlagati potrebne mjere 6. organizirati uzorkovanje hrane 7. voditi brigu o sanitarnim iskaznicama 8. izrađivati radne upute 9. kontrola i evidencija izvršenja 10. izraditi plan čišćenja	zdravstvena voditeljica, kuhar, spremačice, servirke	tijekom godine
---	---	-----------------------

4. Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece s posebnim potrebama u zdravlju

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću trenutno borave slijedeća djeca s posebnim potrebama:

Sadržaj rada	Nositelji	Vremenik provođenja
- inicijalni razgovori s roditeljima	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- formiranje skupina	članovi razvojne službe	članovi razvojne

		službe,odgojitelji tijekom cijele godine
- praćenje i održavanje brojnog stanja djece po skupinama	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- praćenje ispisa, upisa i novih potreba roditelja i šire zajednice	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- vođenje potrebne dokumentacije o djetetu	članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama u zdravlju	odgojitelji, članovi razvojne službe	tijekom cijele godine
- utvrđivanje posebne potrebe i stupnja u kojoj postoji	vanjski suradnici, psiholog	tijekom cijele godine
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	psiholog, zdravstveni voditelj	tijekom cijele godine

5. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	tijekom cijele godine	članovi razvojne službe
- liječnička potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	pri upisu djeteta u vrtić	vanjski suradnici - pedijatri, zdravstveni voditelj, psiholog
- liječnička potvrda pri ulasku u vrtić nakon preboljene bolesti	tijekom cijele godine	vanjski suradnici – pedijatri, liječnici, zdravstveni voditelj
- stalno praćenje pobola djece	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, odgojitelji

- vođenje zdravstvene dokumentacije	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj
- provođenje antropometrijskih mjerenja	dva puta godišnje	zdravstveni voditelj, odgojitelji
- stalna suradnja s vanjskim suradnicima	tijekom cijele godine	zdravstveni voditelj, psiholog

6. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Vremenik provođenja	Nositelj
- čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
- dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji, spremačice
- dezinfekcija i deratizacija prostora	listopad, travanj i po potrebi	Kamiks eko d.o.o.
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	HZZJZ Zg. županije
- laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
- sanitarni pregledi odgojnih djelatnika	1 puta godišnje	odgojitelji, psiholog, ravnatelj, osnivač
- sanitarni pregledi tehničkog osoblja	2 puta godišnje	kuharica, servirke, spremačice
- sistematski pregledi djelatnika	svake dvije godine	svi djelatnici vrtića
- higijenski minimum	svake 4 godine	kuharica, servirke, spremačice

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića u pedagoškoj godini 2026./2027. planirat će se i ostvarivati u skladu sa suvremenim spoznajama o razvoju, odgoju i učenju djece rane i predškolske dobi, zakonskim i podzakonskim propisima, nacionalnim kurikularnim dokumentima, programskim usmjerenjem Vrtića te stvarnim potrebama, pravima, interesima i mogućnostima djece uključene u njegove programe.

Planiranje, ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 22/26),
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15),
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7-8/91),
- Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14),
- Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001)
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Kurikulu Dječjeg vrtića,
- verificiranim programima koji se provode u Vrtiću te
- drugim važećim propisima i stručnim dokumentima koji uređuju područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Temeljna polazišta odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se u skladu s temeljnim ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: osiguravanjem dobrobiti svakog djeteta, poticanjem njegova cjelovitog razvoja, odgoja i učenja te razvoja kompetencija, uz osiguravanje jednakih prava i jednakih prilika za svako dijete.

Polazište u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa jest suvremeno shvaćanje djeteta kao cjelovitog, aktivnog, znatiželjnog, kompetentnog i kreativnog bića koje posjeduje vlastite potencijale, interese, potrebe, prava i načine razumijevanja svijeta. Dijete se u odgojno-obrazovnom procesu promatra kao kao aktivni sudionik koji uči čineći, istražujući, igrajući se, postavljajući pitanja, iskušavajući različite mogućnosti, surađujući s drugom djecom i odraslima te stvarajući vlastita iskustva i spoznaje.

Odgojno-obrazovni proces stoga će se temeljiti na:

- inkluzivnosti i poštovanju različitosti – stvaranju uvjeta u kojima svako dijete ima pravo na pripadanje, sudjelovanje i razvoj svojih potencijala;
- kontinuitetu odgoja i obrazovanja – povezivanju iskustava djeteta u obitelji, jaslicama, vrtiću i, u godini prije polaska u školu, stvaranju kvalitetnih pretpostavki za prijelaz u osnovnu školu;
- refleksivnoj praksi i kontinuiranom profesionalnom razvoju odgojitelja – zajedničkom promišljanju, dokumentiranju i vrednovanju prakse te njezinu kontinuiranom mijenjanju i unapređivanju.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanima, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, poticati ćemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

Pri tome, u svim područjima razvoja jačat ćemo dječju autonomnost i poticati izražavanje stvaralačkih svojstava djeteta.

Naša orijentacija je usmjerena stvaranju razumijevajućeg konteksta za potrebe svih u ustanovi dječjeg vrtića, osobito na izgradnju trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). To su:

- komunikacija na materinskome jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje
- motoričke kompetencije.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični program (zadace, sadržaje, aktivnosti i poticaje) koji se stvara po principima kurikuluma, koji - kao otvoreni proces – omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija. Sadržaji i teme u odgojnim skupinama se planiraju u skladu s ciklusima u prirodi, kalendarom događanja (važnih datuma), te prema interesima i potrebama djece.

Opće usmjerenje odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine bit će usmjeren na stvaranje uvjeta u kojima se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno, uvaženo i kompetentno te ima mogućnost razvijati vlastite potencijale u skladu sa svojim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima.

Posebna pozornost posvetit će se kvaliteti svakodnevnog življenja djeteta u Vrtiću, razvoju osjećaja sigurnosti i pripadanja, samostalnosti i osobne kompetentnosti, kvaliteti dječje igre, komunikaciji i odnosima, mogućnostima izbora i aktivnog sudjelovanja djeteta te razvoju odgovornosti prema sebi, drugima i okruženju.

Uloga odgojitelja bit će usmjerena na pažljivo promatranje i razumijevanje djeteta, stvaranje kvalitetnog socijalnog i prostorno-materijalnog konteksta, pružanje primjerene podrške te poticanje dječje inicijative, istraživanja, suradnje i samostalnog rješavanja problema. Odgojitelj će svoju praksu kontinuirano preispitivati, dokumentirati i usklađivati s uočenim potrebama djece i skupine.

Uvažavajući specifičnosti pojedinih dobnih skupina, individualne razvojne karakteristike djece te organizacijske i prostorne posebnosti objekata, zajedničko djelovanje svih odgojno-obrazovnih radnika bit će usmjereno prema stvaranju prepoznatljive kulture Vrtića utemeljene na povjerenju u dijete i njegove mogućnosti, međusobnom uvažavanju, suradnji, otvorenosti i kontinuiranom učenju.

Namjera nam je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti djece i odraslih (djelatnika, roditelja) na području izgradnje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. Očekuje se u svim odgojnim skupinama izgrađivanje kvalitetnog razvojnog ozračja i uzajamno razumijevajuće komunikacije.

U ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada u vrtiću osnovni preduvjet koji mora biti zadovoljen je sigurnost djece. Načini ostvarivanja sigurnosti djece u vrtiću razrađeni su u Programu sigurnosno-zaštitnih mjera Dječjeg vrtića Osmijeh i pripadajućim protokolima postupanja u određenim kriznim situacijama.

5.1 REDOVITI 10 – SATNI PROGRAM

Program se provodi od 1.9.2026. do 31.8.2027. 10-satni cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od navršene jedne godine do polaska u školu. Program se provodi u šest odgojnih skupina na početku pedagoške godine, s mogućnošću osnivanja sedme odgojne skupine tijekom godine. Nositelji programa su odgojitelji i nestručne zamjene. Program će se ostvarivati prema zadaćama vrtića navedenim u poglavlju Odgojno - obrazovni rad.

5.1.1 Opće zadaće odgojno-obrazovnog rada

ZADAĆA	STRATEGIJA DJELOVANJA
1. Osiguravanje dobrobiti i cjelovitog razvoja svakog djeteta.	Stvarati uvjete koji pridonose osobnoj, emocionalnoj, tjelesnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta te omogućuju skladan razvoj njegovih potencijala. Posebnu pozornost posvetiti osjećaju sigurnosti, prihvaćenosti i pripadanja te razvoju pozitivne slike djeteta o sebi. Razvoj djeteta se promatra kao povezana cjelina u kojoj se tjelesno, emocionalno, socijalno, spoznajno, jezično i kreativno područje međusobno prožimaju.
2. Uvažavanje individualnosti i različitosti djece.	Prepoznavati i uvažavati individualne razvojne karakteristike, potrebe, interese, sposobnosti, iskustva, načine učenja, obiteljski i kulturni kontekst svakog djeteta te prilagođavati odgojno-obrazovni proces njegovim stvarnim mogućnostima. Osiguravati jednake prilike za sudjelovanje svakog djeteta uz poštovanje različitosti kao vrijednosti zajednice.
3. Poticanje samostalnosti, autonomije i osobne kompetentnosti.	Omogućavati djetetu da u skladu s dobi i razvojnim mogućnostima samostalno djeluje u svakodnevnom životnim i odgojno-obrazovnim situacijama, bira između različitih mogućnosti, donosi odluke, izražava potrebe i mišljenje, pokreće aktivnosti, rješava probleme i doživljava uspjeh temeljen na vlastitom djelovanju. Posebno poticati razvoj životno-praktičnih vještina, samostalnosti u brizi o sebi te osjećaja „ja mogu“, uz primjerenu podršku odrasloga.
4. Poticanje dječje inicijative i aktivnog sudjelovanja.	Stvarati mogućnosti da djeca svojim idejama, interesima, pitanjima i prijedlozima aktivno utječu na oblikovanje svakodnevnog života i odgojno-obrazovnog procesa.

	Poticati dječju inicijativu u izboru i organizaciji igre, istraživanju, korištenju prostora i materijala, dogovaranju zajedničkih aktivnosti i rješavanju problema
5. Unapređivanje kvalitete dječje igre i učenja istraživanjem	Osiguravati dovoljno vremena, prostora i raznovrsnih materijala za spontanu i samoiniciranu dječju igru (istraživačku, simboličku, stvaralačku i suradničku igru) te poticati istraživanje, eksperimentiranje, stvaralaštvo, postavljanje pitanja, stvaranje pretpostavki i pronalaženje vlastitih rješenja. Uvažavati igru kao temeljni način dječjeg učenja te izbjegavati nepotrebno prekidanje, usmjeravanje i vođenje aktivnosti koje dijete može samostalno razvijati.
6. Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija	Podržavati djecu u prepoznavanju, razumijevanju i izražavanju vlastitih osjećaja i potreba te prepoznavanju i uvažavanju osjećaja, potreba i prava drugih. Poticati razvoj empatije, suradnje, međusobnog pomaganja, pregovaranja i konstruktivnog rješavanja sukoba. Omogućavati djeci postupno preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i njihov utjecaj na druge.
7. Razvoj komunikacijskih i stvaralačkih kompetencija.	Stvarati bogato komunikacijsko okruženje koje potiče govor, slušanje, razgovor, pripovijedanje, postavljanje pitanja i izražavanje mišljenja. Omogućavati djeci izražavanje i stvaranje različitim simboličkim jezicima – govorom, pokretom, glazbom, likovnim izrazom, dramatizacijom, konstrukcijom i drugim načinima primjerenima njihovim interesima i mogućnostima.
8. Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.	Kontinuirano promišljati i mijenjati organizaciju prostora i ponudu materijala u skladu s praćenjem dječjih interesa, potreba i aktivnosti.

	Prostor i materijale organizirati tako da budu sigurni, dostupni, pregledni i poticajni te omogućuju djetetu samostalno biranje, uzimanje i korištenje materijala, kretanje između aktivnosti, suradnju s drugom djecom i ostvarivanje vlastitih ideja. Posebno će se preispitivati koliko postojeća organizacija prostora omogućuje ili ograničava dječju samostalnost. U skladu s interesima i razvojnim potrebama djece organizirati prostor koji je poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, rana stimulacija), gdje se potiče razvoj djece, radoznalost i znatiželja, intrinzična motivacija djece za istraživanjem i eksperimentiranjem, nadogradnjom i proširivanjem znanja i iskustava, samoinicirane aktivnosti, učenje vlastitim akcijama, otkrivanje i rješavanje problema. Podizanje obrazovnog potencijala centara aktivnosti - osigurati prijelaz u „zonu sljedećeg razvoja“ - podrška procesu učenja. Obogaćivanje centara sadržajima za razvoj početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina, kvalitetnu simboličku igru, obogaćivanje istraživačkih centara aktivnosti, formiranje igrovnih centara (punktova) na vanjskom prostoru. Stalno preispitivanje –„Što sve djeca u mojoj odgojnoj skupini mogu sama?“- biti im „vjetar u leđa“, stvoriti poticajno okruženje. Prostornom organizacijom ostvariti toplo ozračje, ugodu i dobrodošlicu. Djeca su sukreatori uređenja prostora (u planiranju, dogovaranju,...). Intervencije u socijalnom okruženju skupine, vremenskoj i prostornoj organizaciji dnevnog ritma - zadovoljavanje potreba djece, poticajan i ugodan za djecu (igra, učenje, kvalitetna
--	---

	komunikacija među djecom, ozračje povjerenja); različite aktivnosti istovremeno, radno ozračje, različite socijalne interakcije, slobodan odabir sadržaja i aktivnosti, samoinicijativnost djece, komunikacija – poštivanje, uvažavanje, tolerancija, suradničko ozračje, timski rad, recipročni odnosi s drugom djecom.
9. Razvoj odgovornosti prema sebi, drugima i okruženju	Omogućavati djeci postupno preuzimanje odgovornosti primjerene njihovoj dobi i mogućnostima. Poticati odgovoran odnos prema vlastitim potrebama i stvarima, drugoj djeci i odraslima, zajedničkim prostorima i materijalima te prirodnom okruženju. Odgovornost razvijati kroz stvarne svakodnevne situacije u kojima dijete svojim djelovanjem može pridonijeti kvaliteti života skupine i vrtićke zajednice.
10. Razvoj refleksivne odgojno-obrazovne prakse	Kontinuiranim promatranjem, praćenjem i dokumentiranjem dječjih aktivnosti bolje razumijevati potrebe, interese, kompetencije i procese učenja djece te na temelju dobivenih uvida planirati daljnji razvoj odgojno-obrazovnog procesa. Poticati zajedničku refleksiju i razmjenu iskustava odgojitelja unutar i između objekata te razvijati partnerstvo s roditeljima temeljeno na međusobnom povjerenju, uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj usmjerenosti na dobrobit djeteta.
11. Razvijanje otvorene, ravnopravne i dvosmjerne komunikacije te zajedničke odgovornosti obitelji i Vrtića za dobrobit i razvoj djeteta.	Upoznavanje roditelja s ciljevima, sadržajima i metodama rada našeg vrtića – prezentacija kurikuluma odgojne skupine, tjednog plana, ostvarenih aktivnosti (roditeljski sastanci, mail odgojne skupine, roditeljski kutići,...). Razmjenjivanje informacija o djetetu s roditeljima (individualni razgovori). U svakodnevnom planiranju uzimat i u obzir opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci.

	Nuđenje roditeljima različitih oblika uključivanja u rad vrtića. Pružanje potpore roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge (senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života, osnaživanje roditeljskih kompetencija, jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, granice i dosljednost u odgojnim postupcima). Povećavanje kompetencija odgojitelja za suradnju s roditeljima – putem timskih sastanaka, stručne literature.
--	---

5.1.2 BITNE ZADACÉ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. PRILAGODBA DJECE NA POLAZAK U JASLICE/VRTIĆ
CILJEVI: • Stručna pripremljenost odgojitelja za organizaciju i provođenje prilagodbe djece, te adekvatnu podršku djeci i roditeljima • Podrška djeci pri odvajanju i prilagodbi, ublažavanju separacijske anksioznosti, izgrađivanju povjerenja i osjećaja sigurnosti • Podrška roditeljima u ublažavanju roditeljskog stresa, izgrađivanju povjerenja u odgojitelje i vrtić, jačanju roditeljskih kompetencija • Praćenje prilagodbe, vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece i na osnovi toga stvaranje što boljih uvjeta za prilagodbu u narednom periodu.
STRATEGIJE DJELOVANJA: 1. Pripreme za polazak djeteta u vrtić • Inicijalni razgovori s roditeljima djece – upoznavanje razvoja, potreba, navika i posebnosti djece; informiranje i savjetovanje roditelja o procesu prilagodbe, letak o prilagodbi • Formiranje novih skupina uvažavajući normative i individualne potrebe djece u skupini

- Interno stručno usavršavanje – radni dogovori psihologinje i odgojitelja: Što odgojitelji mogu učiniti kako bi olakšali prilagodbu djeci i roditeljima; Kako uređenje prostora u SDB može olakšati prilagodbu djeci; Smjernice za planiranje rada u vrijeme prilagodbe; organizacija tjeka prilagodbe – po danima razrađen tijek prilagodbe (vremenska organizacija prilagodbe, dolazak u podskupinama)
- Prijenos važnih informacija s inicijalnog razgovora odgojiteljima, upoznavanje osobitosti svakog djeteta
- Roditeljski sastanak krajem kolovoza za roditelje nove djece– informiranje roditelja o kućnom redu vrtića, organizaciji prilagodbe, te savjeti roditeljima kako osnažiti sebe i biti podrška djetetu u prilagodbi; roditeljima se mailom šalju: opće informacije o vrtiću, dnevnom ritmu, kućnom redu, dobrodošlica za dijete i roditelje s podacima o skupini i odgojiteljima, materijali (brošure) o prilagodbi sa savjetima kako roditelji mogu biti podrška djetetu u prilagodbi
- Pisani materijali za roditelje o prilagodbi - na kutićima za roditelje
- Prilagodba organizacije rada – zajednički jutarnji rad obaju odgojitelja tijekom prvih tjedana u vrtiću, duže preklapanje odgojitelja
- Priprema i stvaranje sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog konteksta, te poticajnog komunikacijskog konteksta – upoznavanje roditelja i djeteta s vrtićem – prostorom, odgojiteljima, priprema djece za dolazak novih prijatelja.

2. Dijete u skupini

- Boravak s roditeljem u skupini prva dva dana – upoznavanje s odgojiteljima, prostorom, dnevnim ritmom
- Postepena prilagodba – tijekom dva tjedna dijete postepeno ostaje sve duže u jaslicama/vrtiću
- U skupinama (uglavnom jasličkim) u kojima na prilagodbu dolazi veći broj djece prilagodba je organizirana u podskupinama
- Savjetodavni rad s roditeljima i konzultacije u vezi trajanja postupnog dolaženja, individualizirani pristup djetetu, zadovoljavanje djetetove potrebe za nježnošću i prihvaćanjem, jačanje socio-emocionalnih veza s djetetom i njegovom obitelji, podrška roditeljima

3. Praćenje i vrednovanje

- Opservacija, vođenje protokola prilagodbe, zapažanja u dokumentaciji odgojne skupine, ankete za roditelje, samovrednovanje poduzetih aktivnosti, angažmana i rezultata tijekom razdoblja prilagodbe.

2. PLANIRANJE I VREDNOVANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno - obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog, cjelovitog razvoja svakog djeteta i osiguranja dobrobiti za dijete (osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti). Praćenje i vrednovanje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, te kvalitetom partnerskih odnosa dijete – vrtić - obitelj.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa neće se temeljiti na unaprijed strogo određenim sadržajima i aktivnostima jednakima za svu djecu, već na kontinuiranom promatranju i slušanju djece, prepoznavanju njihovih interesa, potreba, iskustava i načina razmišljanja te stvaranju uvjeta za njihovo daljnje istraživanje i učenje. Planiranje će se provoditi fleksibilno, uz kontinuirano praćenje i dokumentiranje procesa, a pedagoška dokumentacija koristit će se kao sredstvo boljeg razumijevanja djeteta i njegova procesa učenja, osnova za daljnje planiranje te alat za zajedničku refleksiju odgojitelja i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

CILJEVI:

- Nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta, razvoja i dobrobiti svakog djeteta
- Poticanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći
- Nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja.

STRATEGIJE (OBLICI) PLANIRANJA:

- Tromjesečno (listopad, studeni, prosinac; siječanj, veljača, ožujak; travanj, svibanj, lipanj), mjesečno (rujan) i dvomjesečno (srpanj, kolovoz) planiranje odgojno-obrazovnog rada – orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, a uključuje:
 - određivanje razvojnih zadataka kao temelja orijentacijskog plana za rad s djecom kroz četiri razvojna područja (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo),

- planiranje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje postavljenih zadaća, planiranje i programiranje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadaća,

- planiranje suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja razvojnih zadaća.

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece

- Tjedni plan odgojno-obrazovnog rada – uključuje:

- planiranje aktivnosti iz sedam kategorija (životno-praktične i radne, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne, umjetničke, raznovrsno izražavanje istvaranje, istraživačko-spoznajne, specifične s kretanjem)

- planiranje poslova nužnih za ostvarivanje tjednog plana

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima, te zapažanjima o reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu.

- Tjedna zapažanja

Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece.

- Dnevno planiranje

Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se određenog dana planiraju ostvariti. Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti, interesima djece.

- Dnevna zapažanja i bilješke

Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u odnosu na postavljene ciljeve. Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcijama djece.

- Tromjesečna (u prosincu, ožujku i lipnju), mjesečna (u rujnu) i dvomjesečna (u kolovozu) valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na zapažanjima i zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama i pošanjima djece u odnosu na postavljene zadaće, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

- Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka Godišnjeg plana, a na temelju tromjesečnih valorizacija.

Na mjesečnoj razini će se održavati timski sastanci planiranja na kojima će se analizirati i raspravljati o planiranim i ostvarenim razvojnim zadaćama, aktivnostima i organizacijsko materijalnim uvjetima kako bismo poboljšavali kvalitetu planiranja, realizacije i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada.

3. UNAPREĐIVANJE PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

CILJEVI I ZADAĆE:

- Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranju razvojno - primjerenih individualnih zadaća.
- Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima,
- Intenziviranje razvoja djetetovih potencijala,
- Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi.
- Timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta,
- Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta,
- Dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća.
- Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica,

- Osvještivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema,
- Jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju – komunikacijski roditeljski sastanci.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Snimanje početnog stanja u skupini

- uvodni razgovori s roditeljima novoprimljene djece,
- timska procjena o odgojno-obrazovnom statusu djece
- uvid u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece,
- sinteza podataka o djeci.

2. Vođenje dokumentacije (zdravstvenih kartona, lista prilagodbe, dnevnih zapažanja o djeci, protokola praćenja).

3. Praćenje razvoja djece

- Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: praćenje razvoja djece – analiza razvojnih ljestvica; planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove slabije i jače strane; praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.
- Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.

4. Praćenje djece pomoću INDIVIDUALNIH RAZVOJNIH MAPA

- Uloga odgojitelja je praćenje dječjeg razvoja i postignuća putem kontinuiranog opažanja svakog djeteta i objektivnog dokumentiranja, kako bi identificirali interese, potrebe i mogućnosti djece. Tako dolaze do zone narednog razvoja djece, na temelju koje planiraju razvojne zadatke, tjedne aktivnosti i dnevne poticaje. Individualna razvojna mapa pomaže u osmišljavanju individualiziranog pristupa s ciljem

djetetovog postizanja optimalnog razvoja u skladu s njegovim sposobnostima i jakim stranama, a ujedno je i spona u komunikaciji roditelja i odgojitelja.

- Zadaće: praćenje razvoja i postignuća djeteta u različitim područjima njegova razvoja; uvid u kompleksna iskustva djeteta koja proizlaze iz integriranog pristupa počavanja; sustavno praćenje specifičnih interesa djeteta; prihvaćanje učenja kao integriranog procesa – uočavanje onog što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s drugima i materijalima.
- Strategije djelovanja: Sustavno prikupljanje podataka koji čine individualnu razvojnu mapu, a to su - podaci o djetetu i podaci o razvoju i napretku djeteta.

4. SAMOSTALNO I KOMPETENTNO DIJETE – OD IZBORA DO ODGOVORNOSTI

Razvoj samostalnosti ne podrazumijeva samo usvajanje praktičnih vještina samozbrinjavanja, već i razvoj sposobnosti izbora, donošenja odluka, izražavanja vlastitog mišljenja, pokretanja aktivnosti, rješavanja problema, ustrajanja, procjenjivanja vlastitih mogućnosti te postupnog preuzimanja odgovornosti za sebe, druge i zajedničko okruženje. Uloga odrasloga pritom je stvarati uvjete u kojima dijete može djelovati samostalno, pružiti mu primjerenu podršku kada je potrebna te odoljeti potrebi da umjesto djeteta učini ono što ono može pokušati učiniti samo.

CILJEVI:

- Poticati razvoj samostalnog, sigurnog, inicijativnog i kompetentnog djeteta koje, u skladu sa svojom dobi i individualnim mogućnostima, aktivno sudjeluje u svakodnevnom životu vrtića, donosi odluke, izražava vlastite potrebe i ideje, preuzima inicijativu, rješava probleme te postupno razvija odgovornost prema sebi, drugima i okruženju.

ZADACĚ:

- Stvaranje uvjeta za svakodnevno donošenje izbora i odluka primjerenih dobi djeteta
- Razvoj praktične samostalnosti i vještina samozbrinjavanja
- Poticanje dječje inicijative, poduzetnosti i ustrajnosti
- Razvoj sposobnosti samostalnog rješavanja problema
- Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o vlastitim sposobnostima
- Omogućavanje aktivnog sudjelovanja djeteta u organizaciji života skupine
- Razvoj odgovornosti za vlastite postupke i izbore
- Razvoj odgovornosti prema drugim osobama, prostoru, materijalima i prirodi
- Razvijanje sposobnosti suradnje, dogovaranja i zajedničkog odlučivanja
- Poticanje djece na traženje pomoći kada im je potrebna i prihvatanje pomoći bez gubitka osjećaja kompetentnosti
- Razvijanje tolerancije na pogrešku, neuspjeh i odgodu zadovoljenja
- Osvještavanje odgojitelja o važnosti čekanja, povjerenja u dijete i primjerene razine intervencije odrasloga.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Osigurati djeci mogućnost izbora

Djeca će se svakodnevno omogućavati izbor aktivnosti, prostora, materijala, partnera u igri, načina izvođenja aktivnosti te, gdje god organizacijski uvjeti dopuštaju, vremena i trajanja aktivnosti.

Kod najmlađe djece izbor treba biti konkretan i razumljiv. S razvojem djeteta proširuje se i složenost odluka. Starije dijete može odlučivati što želi istraživati, koje materijale treba, s kim želi raditi, kako organizirati prostor ili na koji će način predstaviti svoj rad.

2. Razvoj samostalnosti („Mogu sam“)

Posebno će se poticati aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim životno-praktičnim situacijama.

U jasličkim skupinama će se, u skladu s individualnim razvojnim mogućnostima, poticati: samostalno uzimanje i vraćanje predmeta i igračaka, sudjelovanje u hranjenju, korištenje žlice i čaše, pokušaji samostalnog oblačenja i svlačenja, skidanje i obuvanje obuće, pranje i brisanje ruku, odlaganje osobnih stvari, donošenje potrebnih predmeta te sudjelovanje u pospremanju.

U vrtićkim skupinama samostalnost se proširuje na brigu o vlastitim stvarima, pripremanje i pospremanje materijala, održavanje prostora, sudjelovanje u organizaciji obroka, brigu o biljkama i drugim zajedničkim resursima, pripremu prostora za aktivnost i vraćanje prostora u funkcionalno stanje.

3. Poticanje dječje inicijative („Imam ideju“)

Odgojitelji će posebno pratiti aktivnosti i ideje koje pokreću sama djeca. Dječja inicijativa podržavat će se osiguravanjem vremena, prostora i materijala potrebnih za realizaciju dječjih zamisli.

Kod starije djece inicijativa može prerasti u projekt: djeca uočavaju problem ili izražavaju interes, predlažu što žele istražiti, dogovaraju postupke, pronalaze potrebne informacije i materijale te tijekom procesa mijenjaju početne zamisli.

4. Razvoj ustrajnosti i odnosa prema pogrešci („Pokušat ću.“)

Važan dio osjećaja kompetentnosti jest iskustvo da nešto ne moramo uspjeti iz prvog pokušaja. Odgojitelj će izbjegavati prerano pomaganje i davanje gotovih rješenja, te će umjesto toga više koristiti poticaji: „*Vidim da pokušavaš.*“ „*Što bi još mogao pokušati?*“ „*Što ti ovdje predstavlja problem?*“ „*Trebaš li pomoć ili želiš još pokušavati sam?*“

Pogreška će se prihvaćati kao prirodan dio procesa učenja, a pozornost usmjeravati na trud, strategiju, pokušavanje i napredak, a ne samo na konačni rezultat.

5. Samostalno rješavanje problema

Djeci će se omogućavati da probleme primjerene svojim mogućnostima najprije pokušaju riješiti sama. To mogu biti vrlo jednostavni problemi – igračka je izvan dosega, predmet ne prolazi kroz otvor, konstrukcija se ruši – ali i složenije socijalne situacije: dvoje djece želi isti predmet, ne slažu se oko uloga u igri ili različito zamišljaju nastavak zajedničke aktivnosti.

Odgovitelj neće odmah nuditi rješenje, nego će procijeniti koliko podrške dijete u tom trenutku treba.

Kod starije djece mogu se koristiti pitanja poput: „Što je problem?“ „Koje mogućnosti imamo?“ „Što mislite da bi bilo pravedno?“ „Možete li pronaći rješenje s kojim ćete oboje biti zadovoljni?“

6. Od samostalnosti prema odgovornosti

Kako dijete postaje sposobnije samostalno birati i djelovati, postupno razvija i razumijevanje posljedica vlastitih izbora, tj. razvija odgovornost. Odgovornost će se razvijati prema:

sebi – vlastitim stvarima, potrebama, sigurnosti i zdravlju

drugima – uvažavanju potreba, osjećaja i prava drugih

skupini – sudjelovanju u dogovorima i zajedničkim poslovima

prostoru i materijalima – pažljivom korištenju i brizi

prirodi i okolišu – odgovornom odnosu prema živim bićima i resursima.

7. Aktivno sudjelovanje djece u životu skupine

U vrtičkim skupinama djeca će se sve više uključivati u dogovaranje i donošenje odluka koje se odnose na zajednički život. Mogu sudjelovati u oblikovanju pravila skupine, promjenama prostora, izboru materijala, planiranju pojedinih aktivnosti, dogovaranju načina korištenja zajedničkih prostora te rješavanju problema koji se pojavljuju u skupini.

Kod starije mješovite skupine mogu se povremeno organizirati dječji sastanci na kojima se bilježe ideje, djeca odabiru rješenje, isprobavaju ga i nakon nekog vremena procjenjuju funkcionira li. Time dijete dobiva vrlo važno iskustvo: „Moje mišljenje može utjecati na život naše zajednice.“

8. Prostorno-materijalno okruženje koje omogućuje samostalnost

Odgojitelji si trebaju postaviti pitanje: „Može li dijete u našem prostoru nešto učiniti samo ili za većinu stvari treba odrasloga?“

Tijekom godine preispitivat će se dostupnost materijala i organizacija prostora. Materijali koje djeca mogu sigurno koristiti trebaju biti vidljivi, dostupni i organizirani tako da ih dijete može samostalno uzeti, koristiti i vratiti.

Oznake fotografijama, simbolima ili crtežima mogu pomoći posebno mlađoj djeci da razumiju organizaciju prostora.

Prostor će se, gdje je moguće, organizirati tako da dijete može samostalno pronaći ono što mu je potrebno, pripremiti aktivnost i nakon završetka vratiti materijale.

5. RAD S DECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Do spoznaje o posebnim potrebama djeteta dolazimo putem inicijalnih razgovora pri upisu djeteta u dječji vrtić, na temelju opservacije u odgojnim skupinama, primjene psihologijskih instrumenata, razmjene informacija s odgojiteljima i roditeljima, te uvida u medicinsku dokumentaciju.

Kod djece kod koje su tek uočena odstupanja obavljaju se razgovori s roditeljima i djeca se upućuju na daljnje preglede u specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba...).

Za djecu s utvrđenom vrstom posebne potrebe izradit će se su individualizirani odgojno - obrazovni planovi rada, na temelju kojih će psiholog individualno i u manjim grupama raditi s djecom na poticanju razvoja i dogovarati s odgojiteljima i roditeljima planiranje i poticanje razvoja djece u skupini i kod kuće.

Sva djeca kod koje su identificirane posebne potrebe bit će uključena su u neki oblik stručnog rada – individualni rad i poticanje u vrtiću, savjetodavni rad i suradnja s odgojiteljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), savjetodavni rad s roditeljima (u cilju podržavanja i poticanja razvoja), upućivanje u specijalizirane ustanove.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama.

1.1. Osiguravanje uvjeta za dolazak djeteta u skupinu:

- Odabir odgojne skupine i odgojitelja,
- Priprema prostora sobe dnevnog boravka.

2. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje mjera prema programskim sadržajima.

2.1. Uključivanje djeteta u odgojnu skupinu

- aktivnosti za stvaranje ozračja prihvatanja i organiziranje podrške u skupini putem individualiziranog pristupa – pomoć u usmjeravanju igre, socijalnih interakcija i komunikacije

2.2. Izrada individualnih dosjeka djece s teškoćama – usklađivanje informacija i postupaka putem sistematizacije podataka.

2.3. Timsko praćenje i intervencije kod djece s čimbenicima rizika

- opservacija novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima u vrtiću
- izrada individualiziranih odgojno - obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba - razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija, provedba plana i sinteza podataka,
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta koje se prilažu u razvojnu mapu djeteta.

2.4. Rad s roditeljima

- razmjena informacija o zadovoljavanju posebnih potreba djece, informiranje o rezultatima opservacije i prijedlogu individualnog programa rada, informativni i savjetodavni rad, savjetodavni rad s obitelji i odgojiteljima radi prevladavanja dječjih posebnosti ili problema psihofizičkog razvoja.

5.1.3 SPECIFIČNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:

1. RAD NA POVEĆANJU I POBOLJŠANJU KOMPETENCIJA DJECE ZA HUMANIJI, ZDRAVIJI I SIGURNIJI ŽIVOT, TE SIGURNOSTI U VRTIĆU - SIGURAN VRTIĆ + ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU

Samozaštita i zaštita zdravlja su osobne kompetencije iz područja socio – emocionalnog razvoja koje potičemo kod djece rane i predškolske dobi. Uključuju razvoj zdravih prehrambenih navika, zdravih navika spavanja, održavanje higijene, prepoznavanje potencijalno opasnih situacija i razvijanje vještina za suočavanje i nošenje s takvim situacijama. Znanja i vještine kako b rinuti o sebi i kako reagirati osnažuju djecu od rane dobi i za suočavanje s eventualnim izvanrednim situacijama (npr. ekstremne klimatske/vremenske pojave, potresi, poplave,...), koje inače izazivaju osjećaje nesigurnosti, ne znamo kako reagirati uslijed stresnih, nepoznatih, nepredvidljivih okolnosti i u kojima su upravo djeca među najugroženijim skupinama.

U kriznim situacijama izražene su djetetove potrebe: potreba za sigurnošću, povjerenjem, stabilnosti; potreba za predvidljivosti zbivanja uz doživljaj samoutjecajnosti; jasna znanja o tome što se događa i znanja i vještine kako se brinuti o sebi; doživljaj pripadnosti i povezanosti s odgojiteljima, interakcije s vršnjacima, zajednička iskustva i prijateljstvo.

Jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija kao što su samopouzdanje i samopoštovanje, empatija, solidarnost i odgovornost također osnažuju djecu za nošenje s raznim situacijama i doprinose pozitivnom i humanom ozračju u skupini i vrtiću.

Sve ove kompetencije jačaju psihološku otpornost djece i sposobnost za prevladavanje nepovoljnih situacija i događaja.

CILJEVI I ZADAĆE :

- Razvijanje kvalitetnog odnosa prema sebi (osobne snage i kapaciteti) i drugima u zajednici (socijalne i emocionalne kompetencije)
- Usvojiti i unaprijediti osjećaje humanosti, tolerancije, poštivanja različitosti, empatije, odgovornosti za sebe

- Razvijati kod djece humanitarne ideje u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece,
- Poticanje na provedbu humanitarnih aktivnosti i akcija u sklopu vrtića
- Priprema djece za postupanje u svakodnevnim ali i potencijalno opasnim situacijama (susret s nepoznatom osobom, kada se izgubite, brojevi žurnih službi)
- Osvješćivanje djece o dječjim pravima, odgovornostima, obavezama; življenje prava i odgovornosti u svakodnevnim situacijama i aktivnostima djece
- Razvoj kritičkog mišljenja kod djece, poticanje samostalnosti u donošenju odluka i iznošenju vlastitog mišljenja, te pružanje otpora vršnjačkom pritisku
- Razvoj osjetljivosti i preuzimanje odgovornosti za očuvanje vlastitog zdravlja – pranje ruku, ponašanje u skladu s vremenskim uvjetima, važnost pravilne prehrane, fizičke aktivnosti, održavanja higijene zubi
- Poboljšanje znanja i kompetencija djece u područjima sigurnosti u vrtiću, pripremi za krizne/izvanredne situacije, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama
- Poboljšanje i unaprjeđivanje stručnog znanja odgojno – obrazovnih djelatnika u navedenim područjima
- Ostvarivanje statusa SIGURAN VRTIĆ i za pedagošku godinu 2026. – 2027.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Nastavak uključivanja u platformu sigurnija-djeca.hck.hr
- Provođić će se u vrtićkim odgojnim skupinama (Žabice, Pčelice, Suncokreti)

- Procjena postojeće razine sigurnosti u vrtiću, podizanje svijesti o mogućim opasnostima, važnim aspektima sigurnosti, te sigurnosnim postupcima
- Informiranje svih sudionika (djece, djelatnika, roditelja) o važnosti povećavanja sigurnosti vrtića, pripremljenosti za izvanredne situacije, pružanje prve pomoći i psihosocijalne podrške - putem plakata, prezentacija, informiranja verbalnim putem, povratnih informacija o provedenim aktivnostima s djecom
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti s djecom u vrtićkim odgojno – obrazovnim skupinama po tematskim područjima: priprema za izvanredne situacije, psihosocijalna podrška, prva pomoć, općenita sigurnost u vrtiću – u vrtićkim odgojnim skupinama
- Provođenje i dokumentiranje aktivnosti iz priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu“ po tematskim područjima: humane vrednote, prevencija trgovanja ljudima, zaštita zdravlja i priprema za izvanredne situacije – u vrtićkim odgojnim skupinama.
- Formiranje centra/kutića humanosti, izrađivanje „Drva dobrih djela“ u skupinama
- Planirane su radionice s vrtićkom djecom u provođenju Hrvatskog crvenog križa. Teme radionica: Perimo ruke bez imalo muke, Prva pomoć upomoć, Humane vrednote, Pripreme za izvanredne situacije - potres

2. POTICANJE CJELOVITOG RAZVOJA DJECE PUTEM ISTRAŽIVAČKIH I STEM AKTIVNOSTI

„U vrtiću dijete stječe znanje aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal... Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja... Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja ako se u njemu: djecu potiče na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema.“ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015)

Jedna od temeljnih značajki i prirodnih potreba djeteta rane i predškolske dobi je potreba za istraživanjem svojeg okruženja, a putem tog istraživanja djeca ujedno i uče. Djetetova priroda je istraživačka i ono teži razumjeti i otkriti sve što ga okružuje. Stalnu motiviranost omogućava

mu želja i potreba za upoznavanjem okoline i stjecanjem novih znanja. U vrtiću je važno poticati djecu da slobodno istražuju, s otvorenim i znatiželjnim umom, bez straha od pogreške. Mi trebamo biti uz njih kao modeli ponašanja koji će pokazati kako je zabavno učiti nove stvari i primjenjivati to znanje u svakodnevnom životu. Omogućavanje bogatog poticajnog okruženja, bogatog materijalima, praćenje i poticanje istraživačkih aktivnosti.

Sve važnija tema i područje bavljenja u ranoj i predškolskoj dobi je STEM područje, a cilj je poticati djecu na pronalaženje rješenja za probleme uz pomoć i primjenu znanstvenih metoda. Pojam STEM je engleski akronim za: science, technology, engineering i mathematics (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika), a u vrtiću se kroz igru i zanimljive aktivnosti ovo područje može djeci približiti. Ono što uvijek ima veliku važnost kod razvoja djece je poticanje inovativnosti, suradnje, kreativnosti i kritičkog mišljenja. Upravo STEM aktivnosti potiču ove vještine kod djece i pripremaju ih za budućnost.

CILJEVI I ZADACI:

- Razvijati i podržavati kod djece interes za svijet oko njih, za prirodu i njene zakonitosti, za istraživanje i znanost; stjecanje znanja o prirodi i okruženju.
- Razvijati kritičko mišljenje; sposobnost analize prilikom usporedbe, objašnjavanja, klasificiranja; sposobnost sinteze tako što kombinira, zaključuje, uspoređuje, objašnjava, procjenjuje.
- Razvijati divergentno mišljenje, maštu, kreativnost, inovativnost, samostalno učenje kroz igru.
- Razvijati matematičke kompetencije.
- Razvijati percepciju. omogućiti djeci sigurno okruženje za istraživanje koristeći svoja osjetila.
- Razvijati motoričke sposobnosti, finu motoriku.

- Razvijanje sposobnosti samostalnog postavljanja pitanja i traženja rješenja, stjecanje vještina i navika nužnih u istraživačkim aktivnostima.
- Poticanje komunikacijskih vještina, suradnje, dogovaranja, razmjene informacija, strpljenja, tolerancije, timskog rada.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Oblikovanje i kontinuirano obogaćivanje istraživačkog centra u SDB odgojnih skupina - može sadržavati razne prirodne, materijale za istraživanje agregatnih stanja vode, magnetizma, zvukova, fizikalnih pojava, svjetlosti, elektriciteta i sl. Istraživački centar omogućava stvaranje prvih kontakata djece s jednostavnim znanstvenim pokusima na siguran i njima zanimljiv način. Pokusi potiču interes djece, omogućavajući im suradničko učenje i stjecanje novih znanja te bolje razumijevanje prirode i njenih zakonitosti.
- Omogućiti djeci istraživanje pomoću svih osjetila, tako da u aktivnostima angažiraju osjetilo vida, opipa, okusa, sluha, mirisa, snagu i sposobnosti.
- Oblikovanje i kontinuirano obogaćivanje matematičkog centra u SDB odgojnih skupina.
- Organizirati Večer matematike za djecu i roditelje u prosincu 2026.

3. PROMICANJE ZDRAVIH NAVIKA I ZDRAVOG STILA ŽIVOTA KOD DJECE – ŽIVJETI ZDRAVO – S NAGLASKOM NA FIZIČKOM VJEŽBANJU I KRETANJU KAO VAŽNE ODREDNICE CJELOVITOG RAZVOJA DJETETA

Promicanje zdravih navika od najranije dobi iznimno je važno jer upravo tada djeca najviše uče promatranjem i ponavljanjem i tako oblikuju temelje za kasniji način života. Promicanje zdravih navika u vrtiću znači ulaganje u zdravu budućnost djece. Djeca koja nauče “živjeti zdravo” razvijaju samopouzdanje, osjećaj blagostanja i temelje za sretan, aktivan i uravnotežen život.

Ove pedagoške godine nastaviti ćemo s poticanjem zdravih navika i zdravog stila života kod djece s naglaskom na redovitim tjelesnim aktivnostima i kretanju, jer su to temeljne aktivnosti u razvoju djeteta i prva karika u općem sustavu poticanja rasta i razvoja te su ključne u ranoj dobi. Kretanje pridonosi razvoju središnjeg živčanog sustava. Poznato je da djeca koja su tjelesno aktivna bolje podnose veća opterećenja, snalažljivija su, komunikativnija te se lakše nose sa zadacima koji se pred njih postavljaju. Djeca koja vježbaju i zdravo se hrane manje su sklona nakupljanju suvišnih kilograma, koji poslije mogu dovesti do ozbiljnijih zdravstvenih poteškoća.

Zato je važno pravodobno u djetetov dnevni i tjedni ritam uključiti odgovarajući tjelesni odgoj, koji se u predškolskoj dobi izvodi u obliku pokretnih igara, sata tjelesnog vježbanja, jutarnje gimnastike, šetnje. Tjelesne aktivnosti djece u dječjem vrtiću mogu se provoditi u dvorani, u sobi dnevnog boravka i na vanjskom prostoru. Dijete stječe spoznaju o svom općem tjelesnom stanju i stvara naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima.

CILJEVI I ZADACI:

- Osvijestiti važnost brige o zdravlju kod djece i odraslih koji brinu o djeci (odgojitelji, roditelji)
- Na zabavan i siguran način promicati kod djece zdrave navike:
 - važnost tjelesne aktivnosti i kretanja (svestrani razvoj djece; razvoj discipliniranosti, usmjerenosti pažnje, slijeđenja uputa, organiziranog kretanja; jačanje velikih mišićnih skupina; razvoj prirodnih oblika kretanja.potiče motorički razvoj i koordinaciju, doprinosi zdravlju srca, kostiju i mišića, pomaže u razvijanju pozitivnog odnosa prema sportu i aktivnom načinu života)
 - važnost zdrave prehrane (osigurava energiju i hranjive tvari za rast i razvoj; jača imunitet; smanjuje rizik od pretilosti i bolesti kasnije u životu; razvija svijest o važnosti raznovrsne prehrane - voće, povrće, voda umjesto sokova, manji unos slatkiša; temelj je rasta i razvoja)
 - važnost konzumiranja vode (umjesto sokova)

- važnost odmora, boravka na otvorenom
- važnost higijene i prevencije bolesti
- Razvijati odgovornost prema sebi i drugima

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Redovito planiranje i provođenje tjelesnih aktivnosti u svim odgojnim skupinama (jutarnja gimnastika, vježbanje, tjeloglazba) - u vrtićkim skupinama - jedan sat tjelesnog i zdravstvenog odgoja tjedno
- Aktivnosti vezane uz zdravu prehranu i zdrave namirnice, važnost doručka
- Aktivnosti vezane uz važnost vode kao najzdravijeg pića
- Aktivnosti vezane uz važnost higijene (pranje ruku,...)
- Aktivnosti vezane uz važnost spavanja i odmora, rituala prije spavanja
- Aktivnosti vezane uz važnost očuvanja mentalnog zdravlja (opuštanje, pravilno disanje...)
- Sudjelovanje u obilježavanju Tjedna zdravlja u vrtiću (na inicijativu HZZJ) – provođenje predloženih aktivnosti za tekuću pedagošku godinu u odgojnim skupinama tijekom travnja 2027.

4. PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA MINI

Nositelj međunarodnog projekta Naša mala knjižnica je Ibis grafika iz Zagreba. Naš vrtić se ove pedagoške godine uključio u projekt, a provodit će se za djecu od navršene dvije do četiri godine (skupine Žabice i Pčelice). Projekt će se provoditi od listopada do svibnja.

CILJEVI I ZADACI:

- Promicanje čitanja među djecom vrtićke dobi
- Ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem - tekstom i ilustracijama, te izvantekstualnim elementima koji izravno utječu na stvaranje vlastitog čitalačkog doživljaja.
- Približiti djeci kvalitetna književna djela koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima te poticati kod djece čitanje (i gledanje svijeta oko sebe) uz promišljanje, razmišljanje i analiziranje.
- Poticati kod djece stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini, stvaranje vlastitog mišljenja i jačanje identiteta.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odabir koordinatora projekta u vrtiću
- Čitanje četiri odabrane slikovnice (problemske i umjetničke slikovnice) i obrađivanje putem raznih kreativnih aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama djece
- Mogućnost sudjelovanja u ponuđenim projektnim aktivnostima, a prema odabiru koordinatora projekta (čitateljski kutić, čitateljski vlakić, razmjena književnog junaka,...)
- Obrada svake slikovnice putem Kreativnih listića za svako dijete.
- Sudjelovanje koordinatora u četiri radionička susreta radi podrške u provođenju aktivnosti i razmjene iskustava.

5. RAZVIJANJE I POTICANJE PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI DJECE, VAŽNE SASTAVNICE SOCIO – EMOCIONALNOG RAZVOJA

CILJ:

- Razvijati psihološku otpornost kao sposobnost djeteta da se uspješno prilagodi i kompetentno funkcionira, unatoč stresnim, neugodnim i drugim nepovoljnim životnim okolnostima.

ZADACI:

- Razvijati komunikacijske vještine djece, s posebnim naglaskom na razvoj suradničkih vještina, učinkovite komunikacije, razvoj asertivnosti
- Poticanje izgradnje zdravih odnosa u odgojnoj skupini, s posebnim naglaskom na razvoj prijateljstva, prosocijalnog ponašanja, empatije i odgovornosti djece, te moralnog rezoniranja.
- Razvoj pozitivnog mišljenja, s posebnim naglaskom na razvoj pozitivnog mišljenja u odnosu na dobre i loše događaje, na mogućnost promjene negativnih misli, te na osnovne sastavnice pozitivnih emocija
- Razvoj samoodređenja kod djece, s posebnim naglaskom na vještinu rješavanja problema i djelovanje u skladu s intrinzičnom motivacijom.
- Poticanje izgradnje pozitivne slike o sebi, osobne snage, s posebnim naglaskom na pozitivno samopoimanje i samopouzdanje.
- Ohrabrivanje i poticanje djece da izazove pretvore u prilike, s posebnim naglaskom na jačanje djeteta u sukobima s vršnjacima, sukobima u obitelji, situacijama gubitka i prevladavanja drugih kriznih situacija tijekom odrastanja.

STRATEGIJE:

- Provođenje raznovrsnih aktivnosti tijekom godine
- Projekt FRIENDS RESILIENCE u najstarijoj odgojnoj skupini (psihologinja)

6. POJAČANI RAD U ODGOJNIM SKUPINAMA / PODRUČJE POSEBNOG INTERESA

Kurikulum odgojnih skupina će sadržavati i pojačani kontinuirani rad na određenim područjima:

ODGOJNA SKUPINA	TEMA POJAČANOG RADA
Mlađa jaslička skupina (Ribice)	Senzomotorika
Mlađe jasličke skupine (Ježići)	Senzomotorika
Starija jaslička skupina (Pingvini)	Govor, ritam, pokret
Srednja vrtićka skupina (Žabice)	Poticanje grube i fine motorike
Srednja vrtićka skupina (Pčelice)	Emocije; Predmatematičke vještine
Mješovita vrtićka skupina (Suncokreti)	Govor, jezik, komunikacija

5.1.4 OBOGAĆIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA BLAGDANIMA, PROSLAVAMA, SVEČANOSTIMA, POSJETIMA I IZLETIMA

U Dječjem vrtiću Osmijeh planiramo slijedeće aktivnosti:

RUJAN 2026.	• obilježiti Dan hrvatskih voda, Tjedan mobilnosti, Europski dan bez automobila, Prvi dan jeseni i Dan hrvatskih policajaca
LISTOPAD 2026.	• obilježiti Dane kruha, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Dan hrvatskih pošta, Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan zdrave hrane, Dan jabuka, Međunarodni dan štednje, Mjesec knjige

	• osmisлити i realizirati posebne aktivnosti za Dan kravate u sklopu Eko škole • organizirati izlet za odgojnu skupinu Suncokreti • organizirati malu priredbu i druženje u svakom objektu povodom blagoslova kruha i krušnih proizvoda u našem vrtiću • organizirati kazališnu predstavu za djecu
STUDENI 2026.	• obilježiti Mjesec knjige, Dan mrtvih, Međunarodni dan tolerancije i Svjetski humanitarni dan • posjetiti Inerliber te kupiti slikovnice i knjige • organizirati kazališnu predstavu za djecu
PROSINAC 2026.	• obilježiti Mjesec darivanja, Sv. Barbaru, Međunarodni dan invalida, Sv. Nikolu, Dan čovjekovih prava, Sv. Luciju, Badnjak, Božić, Sv. Stjepana, Prvi dan zime • organizirati prigodnu Božićnu priredbu s roditeljima, djecom i odgojiteljima
SIJEČANJ 2027.	• provesti aktivnosti: briga o životinjama zimi • pripremati se za sudjelovanje u Fašničkoj povorci u Samoboru i Svetoj Nedelji (dogovor s roditeljima iz skupina „Žabice“, „Suncokreti“ i „Pčelice“ o odabiru i izradi kostima)
VELJAČA 2027.	• obilježiti Fašnik, Valentinovo i Svjetski dan bolesnika u vrtiću • sudjelovati na Fašniku u Samoboru
OŽUJAK 2027.	• obilježiti prvi dan proljeća, Dan žena, Dan očeva, Dan zaštite voda, Svjetski meteorološki dan • organizirati Proljetnu radionicu za djecu, roditelje i odgajatelje • organizirati kazališne predstave za djecu

TRAVANJ 2027.	• obilježiti Međunarodni dan dječje knjige, Međunarodni dan zdravlja, Veliki tjedan, Uskrs i Dan planete Zemlje • organizirati CAP-ove radionice i predavanja za radnike, roditelje i predškolce • organizirati posjet gradskoj knjižnici u Samoboru, pošti ili policijskoj postaji u Samoboru
SVIBANJ 2027.	• obilježiti Međunarodni blagdan rada, Dan hrvatskih vatrogasaca, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji • organizirati izlete za oba objekta • organizirati posjet predškolaca u područnu OŠ Farkaševac • sudjelovati u manifestaciji „Cvjetni korzo“ u Samoboru – Suncokreti • sudjelovati na Olimpijskom festivalu u Samoboru - najstarije skupine
LIPANJ 2027.	• obilježiti Svjetski dan sporta, Dan zaštite čovjekova okoliša, Dan državnosti i Prvi dan ljeta • organizirati završne priredbu za predškolce (ostale skupine prema mogućnostima)

5.2 DODATNI PROGRAMI

5.2.1 PROGRAM PREDŠKOLE INTEGRIRAN U REDOVITI PROGRAM

CILJ: podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu (starije vrtićke skupine).

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- razvoj pažnje i ustrajnosti,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

Kompetencije	Zadaće
Komunikacija na materinskom jeziku	- pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustva

- u bogatom jezičnom okruženju u kojem se događaju raznolike socijalne interakcije	- razvoj slušne percepcije, slušne diskriminacije i slušnog pamćenja razvoj predčitalačkih vještina (analiza, sinteza), bogaćenje rječnika
Elementarna komunikacija na stranim jezicima - u poticajnom jezičnom kontekstu, koristeći situacijski pristup učenju	- poticati interes za učenje stranog jezika razvijati pozitivan stav prema stranom jeziku i kulturi - razvijati osjetljivost za ritam, intonaciju i izgovor - pratiti i poticati kod djeteta interes za engleski jezik, kulturu i običaje - poticati kod djeteta interes za slušanje, razumijevanje i usvajanje engleskog jezika
Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji - u poticajnom matematičkom i prirodoslovnom okruženju, u kojem odgojitelj potiče razvoj matematičkog mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima.	- razvoj percepcije i pažnje – opažanje svijeta oko sebe svim senzornim modalitetima - praktično – opažajno spoznavanje mjernih jedinica za vrijeme, težinu, dužinu i tekućinu, te raspoznavanje osnovne jedinice novca - vremenski i prostorni odnosi - dani u tjednu, godišnja doba; desno lijevo, ispod – iznad, gore, na, u pokraj itd. - osobine predmeta - veličina, dužina, debljina, visina, širina i razlikovanju odnosa među njima - svrstavanje i razvrstavanje, sparivanje i pridruživanje - matematički pojmovi: brojenje i odnosi unutar zadanog skupa, dodavanjem i izdvajanjem poticati interes za kvantitativne odnose, pojam skupa i simbol broja, brojčani redoslijed - rješavanje zadataka matematičkom operacijom zbrajanja, oduzimanja - sposobnost pisanja brojeva

Digitalne ekompetencije - u okruženju u kojem je djeci dostupno korištenje računala	- upoznavanje djeteta s informacijsko - komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima
Učiti kako učiti - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima	- poticati samoinicijativne i samoorganizirane aktivnosti - poticati dijete na vlastite načine dolaženja do spoznaje
Emocionalne, socijalne i građanske kompetencije - poticajno socijalno okruženje, u kojem se uvažava dijete kao aktivnog sudionika u procesu	- razvijati samostalnost djeteta, njegovu kompetenciju u svim radnjama koje može obaviti samostalno - razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o sebi - razvijati samopouzdanje i sigurnost - poticati suradnju, zajedništvo, toleranciju - poticati odgovorno ponašanje prema sebi i drugima - poticanje prosocijalnog ponašanja - razvijati društvenost i uspostavu socijalnih kontakata u obliku društveno prihvatljivog ponašanja svakog pojedinog djeteta te kulturnog ophođenja za stolom i drugim prilikama - poticati osvješćivanje pripadnosti skupini te razumijevanje i poštivanje emocija drugih osoba (empatiju)

	- poticati prepoznavanje i imenovanje emocija preko raznih oblika izražavanja (gesta, ton i glas, mimika, intonacija) - izražavanje negativnih emocija na socijalno prihvatljiv način - razumijevanje i uvažavanje poželjnih oblika ponašanja
Inicijativnost i poduzetništvo - obogaćeno okruženje raznovrsnim, različitim i stalno dostupnim poticajima, materijalima, sredstvima koji potiču djecu na samoinicijativnost I samoorganiziranost	- poticati dijete na istraživanje novih sadržaja - omogućiti djetetu inicijativu i stvaralaštvo - poticati i razvijati djetetovu kreativnost - poticati dijete da samostalno pronade rješenje
Kulturna svijest i izražavanje - poticajno okruženje u kojem djeci pružamo različita umjetnička iskustva i u kojem se djeca potiču na različite stvaralačke i kreativne prerade svojih doživljaja i iskustava	- njegovati interese (glazba, ples, kazalište, književnost) - poticati razvoj osobnog identiteta djeteta poticati interes za druge kulture, narode i običaje - omogućiti prisustvo glazbe u svakodnevnom radu s djecom - razvijati slušnu percepciju - razvijati glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet - poticati na izražavanje pokretom tijela, dijelom tijela, gestama... - upoznati djecu s glazbenim instrumentima - omogućiti likovno izražavanje različitim materijalima i sredstvima (olovka, boja, glina, tempera, pastela...)

	- omogućiti uživljavanje, doživljavanje, promatranje i preradu svojih doživljaja i iskustva - omogućiti djeci izražavanje scenskom lutkom i drugim scenskim sredstvima putem centara za obiteljske i dramske igre, centra za presvlačenje itd. - poticati scenski izraz scenskim igrama, dramatizacijama, posjetima kazališnim i lutkarskim predstavama
Motoričke kompetencije	- razvijati ravnotežu, koordinaciju, brzinu, spretnost, preciznost, snagu, izdržljivost i fleksibilnost u tjelesnim aktivnostima - razvijati pokrete rukama, šakama, prstima i poticati ih na usklađivanje sa senzornim podacima (osobito vizualnim) - zadovoljiti potrebe djeteta za različitim oblicima kretanja (vježbati i usavršavati prirodne oblike kretanja) - razvijati i usavršavati motoriku i koordinaciju pokreta kod djeteta, te razvijati naviku bavljenja rekreativnim aktivnostima koje imaju utjecaj na pravilan rast i razvoj
BITNE ZADACI: <u><i>U odnosu na odgojitelje i druge radnike:</i></u> • pravovremena i adekvatna priprema materijala i aktivnosti za rad s djecom, • prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece, - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece. <u><i>U odnosu na roditelje:</i></u>	

- informiranje roditelja o jačim i slabijim stranama i napretku djece,
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem komunikacijskog roditeljskog sastanka „Priprema za školu“, gdje će roditelji biti educirani o značenju spremnosti za školu i razvojnim karakteristikama djeteta u dobi između 6 i 7 godina te prema potrebi individualno.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Odgojitelji i psiholog:

- analiza početnog stanja u skupinama – procjena uvjeta za razvoj dječjih kompetencija
- samoprocjena osobnih djelovanja i planiranje daljnjih promjena osobne odgojno obrazovne prakse uz podršku i pomoć ostalih članova tima - okruženje za poticanje razvoja dječjih kompetencija - stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta (savjetodavno – konzultativni rad s odgojiteljima vezano za prostorno – materijalnu organizaciju rada te na psihološke uvjete optimalnog razvoja djeteta u dobi od 6 - 7 godina),
- priprema razvojnih zadataka, tematskih sklopova, radnog materijala „Priprema djeteta za školu“,
- neposredni rad biti će obogaćen radnim listovima za podizanje opće informiranosti, vizualne percepcije, fine motorike i vizualno - motoričke integracije i koordinacije, grafomotorike uz prethodnu konzultaciju s odgojiteljima o načinu korištenja radnih listova; odgojiteljima će biti ponuđeni materijali (priručnici, vježbenice i dr.) koji se nalaze u vrtiću kako bi ponuda materijala i sadržaja bila što bogatija i zanimljivija djeci, a samim time i stimulativna za razvoj,
- integracija elemenata preventivno - razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja,
- projektno planiranje – tijek rada na projektu, praćenje, dokumentiranje, podrška, refleksije, individualizacija

- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjete, izleti...),
- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu,
- poticanje razvoj predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece

2. Suradnja sa školom:

- ostvarit ćemo suradnju s OŠ Bogumila Tonija i učiteljicama iz područne škole u Farkaševcu, te OŠ Sveta Nedelja (u svibnju ćemo organizirati posjet predškolaca prvim razredima).

3. Suradnja s roditeljima.

- Komunikacijski roditeljski sastanak – Priprema djeteta za polazak u školu
- Individualni razgovori psihologinje i odgojitelja s roditeljima
- CAP program prevencije zlostavljanja djece
- Prikaz rada – Jačanje dječjih kompetencija u odgojnim skupinama
- Druženje djece, roditelja, odgojitelja – sportske aktivnosti, eko aktivnosti, radionica izrade poticaja

5.2.2 EKO-ŠKOLA

Naš vrtić sudjeluje u međunarodnom programu Eko - škole od studenog 2013. godine. Prošle pedagoške godine vrtić je ostvario zlatni status, a ove pedagoške godine nastavljamo provoditi eko aktivnosti u svim odgojnim skupinama.

EKO-TEMA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026.- 2027.:

Živimo zdravo – živimo odgovorno prema sebi, drugima i prirodi

CILJ:

Razvijati kod djece, primjereno njihovoj dobi, zdrave životne navike, odgovoran odnos prema prirodi i okolišu te osjećaj osobne odgovornosti za vlastitu dobrobit, druge ljude i zajednicu.

ZADACI:

- razvijati pozitivan odnos prema prirodi i potrebu za njezinim očuvanjem
- poticati svakodnevno kretanje, igru i boravak na otvorenom
- razvijati zdrave prehrambene navike
- poticati konzumiranje vode te sezonskog voća i povrća
- upoznavati djecu s podrijetlom hrane i putem hrane „od vrta/polja do stola“
- razvijati svijest o potrebi smanjivanja bacanja hrane
- poticati pravilno razvrstavanje otpada
- razvijati navike ponovne uporabe različitih materijala (izrada igračaka i drugih predmeta od pedagoški neoblikovanog materijala)
- poticati odgovorno korištenje vode, električne energije, papira i drugih resursa
- omogućiti djeci iskustvo sadnje, uzgoja i brige o biljkama
- upoznavati djecu s bioraznolikošću neposrednog okoliša
- razvijati pozitivan odnos prema životinjama i drugim živim bićima
- razvijati empatiju, suradnju, solidarnost i međusobno pomaganje
- poticati djecu na samostalno uočavanje ekoloških problema i pronalaženje mogućih rješenja
- razvijati osjećaj osobne odgovornosti i spoznaju da i mali postupci mogu pridonijeti pozitivnim promjenama

- obilježavanje ekoloških datuma
- uključivati roditelje i lokalnu zajednicu u ostvarivanje Eko-programa (razne akcije, izložbe, projektni rad,...).

AKTIVNOSTI:

Rujan (Naš eko vrtić)

- izrada Programa rada eko - vrtića za tekuću godinu (koordinatori i ravnatelj)
- uređenje eko - panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana jeseni (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Međunarodnog dana ozonskog omotača (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana bez automobila (djeca, odgojitelji i roditelji)
- obilježavanje Svjetskog dana oceana/mora (djeca i odgojitelji)
- osnivanje eko - patrola u starijim skupinama (djeca i odgojitelji)
- uređivanje dvorišta vrtića (djeca, odgojitelji)
- Promatranje i istraživanje okoliša vrtića; razgovori o tome što nam se u okolišu sviđa, a što bismo željeli promijeniti
- dogovaranje „zelenih pravila“ skupine, upoznavanje Eko-kodeksa

Listopad (Zdravo iz prirode)

- prikupljanje materijala za kompostišće – lišće, grančice, bio otpad iz kuhinje (djeca, odgojitelji, kuhar)
- istraživanje i prikupljanje jesenskih plodova, formiranje jesenskih kutića (djeca, roditelji, odgojitelji)
- istraživanje puta hrane od polja do stola - razgovori o tome odakle dolazi hrana; posjet tržnici, OPG-u ili voćnjaku
- kušanje voća i povrća, pripremanje jednostavnih zdravih obroka

- organiziranje jesenske svečanosti - druženje djece, roditelja i radnika vrtića
- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov pekarskih uradaka (djeca, roditelji, radnici vrtića, svećenik)
- obilježavanje Dana zaštite životinja (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana pješačenja (djeca i odgojitelji)

Studeni (Ništa ne bacamo bez razloga)

- istraživanje sadržaja spremnika za otpad
- pravilno razvrstavanje
- istraživanje ambalaže
- razgovori o nepotrebnom stvaranju otpada; praćenje količine otpada u skupini
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- izrada predmeta i igračaka od neoblikovanog i ponovno uporabljivog materijala
- korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u svakodnevnoj igri (odgojitelji i roditelji)
- priprema gredica za proljetnu sjetvu (djeca, odgojitelji)
- dogovor što će se sijati, gdje i kada (djeca, odgojitelji)

Prosinac (Darujmo pažnju, a ne otpad)

- obilježavanje prvog dana zime (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana biološke raznolikosti (djeca i odgojitelji)
- sijanje pšenice iz domaćeg uzgoja na sv. Luciju (djeca i odgojitelji)
- izrada eko ukrasa od recikliranih materijala za Božić, izrada ukrasa od prirodnih i ponovno uporabljivih materijala; izrada čestitki od ostataka papira (roditelji, djeca i odgojitelji)

- razmjena slikovnica i igračaka
- humanitarne aktivnosti
- izrada poklona umjesto kupovanja
- razgovori o nematerijalnim načinima darivanja.

Siječanj (Svaka kap je važna)

- istraživanje svojstava vode
- pokusi s vodom; agregatna stanja vode
- kruženje vode u prirodi; promatranje kiše, snijega i leda
- uočavanje načina nepotrebnog trošenja vode, izrada znakova za štednju vode

Veljača (Čuvam sebe i druge)

- razgovori o zdravlju i higijeni, važnosti sna, odmora, kretanja i zdrave prehrane
- prepoznavanje i izražavanje osjećaja; prijateljstvo i pomaganje; igre suradnje; aktivnosti usmjerene na prihvaćanje različitosti
- izrada eko-ukrasa za Valentinovo (djeca i odgojitelji)
- tema – Maske i maskiranje - tradicija maskiranja; izrada maski od prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala
- karnevalske svečanosti u vrtiću (djeca, odgajatelji)
- pedagoški neoblikovani materijali u igri
- prikupljanje odjeće za kutiće maskiranja (presvlačenja)
- sudjelovanje na Samoborskom fašniku (skupine „Žabice“ i „Suncokreti“)
- sudjelovanje na Svetonedeljskom fašniku (skupina „Pčelice“)

Ožujak (Buđenje prirode)

- aktivnosti na temu: buđenje prirode, cvjetanje proljetnica, promatranje kukaca (pčele i leptiri)
- sijanje sjemena; uzgoj presadnica
- promatranje klijanja; vođenje dnevnika rasta
- upoznavanje uloge tla, vode, svjetlosti i topline u rastu biljaka
- uređivanje vrtićkog vrta i gredica; kompostiranje
- obilježavanje prvog dana proljeća (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana šuma – aktivnosti vezane uz recikliranje papira (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana voda (promatranje vode, odakle je voda došla, kakvih voda ima, posjet potoku, voda je važna za ljude, životinje i biljke, tko zagađuje vodu, voda i zdravlje, voda i čistoća) – ispitivanja svojstava vode kroz istraživanje (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana – „Mala meteorološka početnica“ Sjerković, promatranje neba prije kiše – kretanje i sakupljanje oblaka (odgojitelji i djeca)
- obilježavanje Dana akcije protiv prometa – aktivnost o zagađenju okoliša i razvijanje svijesti o odgovornom korištenju prometnih sredstava (odgojitelji i djeca)
- dopuna eko-centra (odgojitelji)
- prirodni materijali u igri i stvaranju (djeca)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)

Travanj (Čuvamo naš živi svijet)

- istraživanje biljaka i životinja u okolišu vrtića
- promatranje kukaca, ptica i drugih životinja
- istraživanje oprašivača

- izrada hotela za kukce i pojilica za ptice
- akcije čišćenja i uređenja okoliša
- ciljane šetnje/izleti u prirodu – livade (djeca i odgojitelji); livada u proljeće
- proljetno čišćenje igrališta (roditelji, djeca, odgojitelji)
- sadnja cvijeća i bilja – promatranje i briga o rastu i razvoju bilja (djeca, roditelji i odgojitelji)
- obilježavanje Dana planete Zemlje – razne aktivnosti (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana obnovljivih izvora energije (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara – radionice s djecom na temu zaštite okoliša i prirode od požara (govorna aktivnost na temu „Vatra“, važni telefonski brojevi - vatrogasci, likovna aktivnost na temu „Vatrogasci“ i „Vatrogasna vozila“ od PNM-a); posjet DVD Samobor (djeca, odgojitelji, stručni suradnici)
- eko/etno sadržaji – nastavak tradicije ukrašavanja jaja i prostora interijera i eksterijera za Uskrs, proširenje znanja o domaćim i šumskim životinjama (djeca i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)

Svibanj (Krećemo se zeleno)

- hodanje, bicikliranje i vožnja romobila
- igre i vježbanje na otvorenom
- šetnje i izleti
- upoznavanje prometnih pravila
- uključivanje roditelja u dane dolaska u vrtić bez automobila

- razgovori o utjecaju različitih prijevoznih sredstava na okoliš
- obilježavanje Dana ptica i drveća – izrada kućica i hranilica za ptice od prirodnog materijala te izrada modela ptica od PNM-a (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Europskog dana parkova – „Zraka trebam hitno“, šetnja i igra u parku (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana Sunca: aktivnosti svjetlo/sjena, prikupljanje izjava djece „Što je to Sunce?“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti (odgojitelji i djeca)
- akcija – prikupljanje i prodaja PET-ambalaže i papira – slikovnica „Moj prijatelj smetlar“ (djeca, roditelji i odgojitelji)
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (djeca i roditelji)
- uređenje eko-panoa (djeca i odgojitelji)
- rad eko-patrola (djeca)

Lipanj (Naši mali koraci mijenjaju svijet)

- sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala (kamenčići, školjke, plodovi, grančice...)
- aktivnosti s prvim plodovima voća – jagode i trešnje: promatranje, opisivanje, mirisanje, opipavanje, kušanje (djeca i odgojitelji)
- uređenje eko-panoa u oba objekta (djeca i odgojitelji)
- rad eko - patrola (djeca)
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, „10 načina da pomognemo očuvati svijet“ M. Walsh (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Dana zaštite planinske prirode u Hrvatskoj, „Bijeg u brijeg“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje Svjetskog dana suzbijanja nestašice vode i suše, „Zatvori vodu“ (djeca i odgojitelji)
- obilježavanje prvog dana ljeta
- posjet sajmištu u Samoboru

- prikupljanje i arhiviranje dokumentacije (fotografija, dječjih radova) o ekologiji te izložba postojećih radova
- razgovori „Što sada znamo?“; uspoređivanje početnog i završnog stanja pojedinih projekata.

5.2.3 CAP PROGRAM (Program prevencije zlostavljanja djece)

NAMJENA PROGRAMA :
• za djecu školske obveznike 2026./2027.
CILJ PROGRAMA:
• zaštita prava djeteta na slobodno odrastanje bez nasilja • prevencija zlostavljanja djece od verbalnog, fizičkog i seksualnog nasilja
NOSITELJI PROGRAMA:
• CAP pomagači: Mihaela Pilić, odgojitelj; Vesna Štrkalj, odgojitelj; Sara Zorman, odgojitelj • Udruga roditelja Korak po korak – suradnici u provedbi programa
KORISNICI PROGRAMA:
• djeca školski obveznici iz skupine Suncokreti
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA: Program se provodi u tri dijela:

1. Predavanje za odrasle (za djelatnike vrtića i za roditelje) 2. Radionice za djecu 3. Vrijeme za razgovor s djecom nakon radionica Provodi se putem predavanja i demonstracija situacija za roditelje i putem razgovora, dramatizacija i objašnjavanja za djecu.
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA: - od travnja do lipnja 2027.
NAČIN VREDNOVANJA: Evaluacijski upitnik nakon predavanja za roditelje i djelatnike Evaluacijski upitnik za odgojitelje nakon radionica s djecom Individualni razgovori CAP pomagača s djecom nakon radionica

5.2.4 ENGLISKI JEZIK

NAMJENA PROGRAMA : • za djecu od 3 godine do polaska u školu • prema prijavama roditelja uz dodatno plaćanje
NOSITELJ PROGRAMA: • Škola stranih jezika Littera, Samobor
KORISNICI PROGRAMA:

• djeca školski obveznici iz skupine Suncokreti
NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA: - kroz razne aktivnosti prema programu
VREMENIK AKTIVNOSTI PROGRAMA: - od listopada do lipnja 2027. - jednom tjedno u trajanju 45 minuta
NAČIN VREDNOVANJA: - praćenje od strane učiteljice, stručnih suradnika vrtića i roditelja

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026./2027.

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih radnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Stručno usavršavanje provodimo samostalno kroz Odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, timove, radne dogovore.

Planirano je 120 sati stručnog usavršavanja godišnje.

Odgojiteljska vijeća

Vremenik	Sadržaj rada
rujan 2026.	• Rasprava za izradu Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. • Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. • Rasprava za izradu Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2026./2027. • Utvrđivanje prijedloga Kurikuluma DV Osmijeh za pedagošku godinu 2026./2027. • Usvajanje Programa stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika za pedagošku godinu 2026./27. • Dogovor o važnim aspektima rada i organizacije u vrtiću
studen 2026.	• Protokoli postupanja • Izvješća sa stručnih skupova

veljača 2027.	• Stručna tema • Izvješća sa stručnih skupova
lipanj 2027.	• Analiza godišnje valorizacije odgojno - obrazovnog rada, prezentacija rada na projektima • Plan rada ljeti • Organizacija rada za pedagošku godinu 2027./2028. • Izvješća sa stručnih skupova
kolovoz 2027.	• Rasprava za izradu Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. • Utvrđivanje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. • Izvješća sa stručnih skupova

Interni stručni aktivni

Sadržaj	Organizator	Vrijeme održavanja
Interni stručni aktivni za jasličke skupine	psihologinja	Periodično tijekom godine – po mogućnosti jednom mjesečno
Interni stručni aktivni za vrtićke skupine		

Interni stručni aktivni za nestručne zamjene		
--	--	--

Timovi odgojitelja – područja pojačanog rada u skupini

Periodično će se održavati sastanci timova odgojitelja nositelja određenog područja pojačanog rada u odgojnim skupinama i psihologinje.

TIMOVI: Senzomotorika (K.M., L.Š., L.Š., A.P.) Govor, ritam, pokret (A.I., V.B.) Emocije; Predmatematičke vještine (M.M., P.B.) Poticanje grube i fine motorike (B.I., I.V.) Govor, jezik, komunikacija (M.P., V.Š.)
SADRŽAJ RADA: • Procjena početnog stanja u odgojnoj skupini • Planiranje ciljeva i zadata • Planiranje aktivnosti, sadržaja, poticaja • Praćenje djece, usporedba s početnim stanjem
VRIJEME REALIZACIJE: • periodično

Timski sastanci planiranja i vrednovanja

Sudionici	Sadržaj rada	Vrijeme održavanja
Odgojitelji (svaki odgojitelj iz skupine jednom mjesečno), ravnateljica, psihologinja	Planiranje, refleksija, osvrt, vrednovanje: - vrednovanje (tromjesečno) - tromjesečni plan, individualne zadaće - tjedni osvrt - tjedni plan, individualne zadaće - prostor – centri – praćenje ineteresa, obogaćivanje; poticaji (izrađeni, planirani) - poticajnost konteksta, ozračje - IRM - uvođenje novih načina praćenja i bilježenja - suradnja s roditeljima – grupno; individualno – izazovi – analiza, - načini rješavanja	Jednom mjesečno

Radni dogovori

Uključuju razne dogovore za sudjelovanje u aktivnostima unutar i izvan vrtića.

Sadržaj	Sudionici	Vrijeme održavanja
Dogovori o organizaciji prilagodbe.	Ravnateljica, psihologinja,	Tijekom godine prema potrebi
Organizacija i dogovor za odlazak na kazališne predstave.		

Organizacija Dana kruha u vrtiću.	odgojitelji	
Dogovori za aktivnosti iz eko programa.		
Organizacija i dogovor za izlete.		
Dogovor za rad u programu Siguran vrtić.		
Organizacija Večeri matematike.		
Dogovor za rad u projektu Naša mala knjižnica MINI.		
Nastup na Fašniku u Samoboru.		
Nastup na Fašniku u Svetoj Nedelji.		
Provođenje aktivnosti u Tjednu zdravlja.		
Dogovor za CAP program.		
Organizacija i dogovor za Dane Grada Svete Nedelje.		
Organizacija i dogovor za Cvjetni korzo.		
Organizacija i dogovor za Dječju olimpijadu.		
Dogovor za posjetu školi.		
Dogovori za razne posjete (knjižnica, pošta, pekara, vatrogasci,...)....		

Predavanja, radionice u izvedbi vanjskih predavača u organizaciji vrtića

Planiramo periodično organizirati predavanja/radionice za odgojitelje koje će realizirati vanjski predavači, a organizirati nancirati vrtić.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Odgojitelji i stručni suradnici će se uključivati u stručna usavršavanja izvan vrtića, primarno u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja, u stručno – razvojnim centrima, u organizaciji Udruga Grada Samobora i raznih edukacijskih centara sukladno interesu.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Polazeći od zajedničke odgovornosti roditelja i vrtića za rad u najboljem interesu djeteta, a na temelju dosadašnjih iskustava, rezultata i iskazanih potreba i prijedloga svih sudionika suradnje, naglasak u razvijanju partnerstva vrtića i roditelja bit će na **jačanju roditeljskih kompetencija putem pružanja podrške roditeljima u odgoju**.

Očekujemo **uključivanje roditelja** u: planiranje i vrednovanje rada vrtića i aktivno kreiranje načina suradnje i planiranje tema roditeljskih sastanaka, olakšavanje procesa prilagodbe djeteta na vrtić, zajedničko praćenje razvoja djeteta i razmjenu informacija, kao i provedbu projekata i raznih aktivnosti na razini skupine i vrtića.

I dalje ćemo raditi na **poboljšavanju uvida roditelja u odgojno - obrazovni proces i napredak djece**, što podrazumijeva: kvalitetnu pripremu i provedbu individualnih konzultacija, kontinuirano jačanje kompetencija za razumijevanje dječjih i roditeljskih potreba te sustavno informiranje roditelja o radu odgojnih skupina (prikazi rada na roditeljskim sastancima i putem e-maila odgojne skupine, aktualiziranje i ažuriranje kutića za roditelje (fotodokumentacija, plakati s prezentacijom aktivnosti) i web stranice).

Roditeljima će biti na raspolaganju **različiti oblici suradnje** – roditeljski sastanci (informativni, komunikacijski, prezentacijski, druženja djece i roditelja), individualni razgovori, komunikacija s odgojiteljima putem e-maila odgojne skupine, informacije putem kutića za roditelje i web stranice DV Osmijeh. Održavat ćemo postignute standarde - 3 roditeljska sastanka u skupini tijekom godine (početni u 9. mjesecu, te dva tematska ili komunikacijska sastanka), barem jedno druženje (Božić), završno adruženje u skupini Suncokreti, najmanje jedan individualni razgovor s roditeljima svakog djeteta, redovito ažuriranje roditeljskih kutića, redovito informiranje roditelja putem e-maila odgojne skupine, te prikaz aktivnosti u skupini.

Nastavit ćemo poticati neposredno uključivanje roditelja u rad skupine – od donošenja potrebnog materijala za rad do boravka u skupini uz aktivnije uključivanje.

Intenzivirat ćemo i pismeno informiranje roditelja (pripremiti veći broj letaka za roditelje na različite teme, te povećati dostupnost brošura i letaka vanjskih institucija).

Osobite napore uložiti ćemo u osvješćivanje roditeljske uloge u ranoj detekciji i tretmanu razvojnih problema, te usvajanju djelotvornih strategija iz preventivno - zaštitnih programa.

Plan aktivnosti prema područjima suradnje naveden je u sljedećoj tablici.

Globalni plan aktivnosti vezanih uz suradnju s roditeljima tijekom pedagoške 2026./2027. godine

PODRUČJE SURADNJE	KAKO	TKO	KADA
Planiranje i vrednovanje rada tijekom godine	Prikupljanje podataka o očekivanjima, interesima i potrebama roditelja (načini suradnje, teme roditeljskih sastanaka i sl.).	odgojitelji svih skupina u suradnji sa stručnim suradnicima	na inicijalnim roditeljskim sastancima u 9. mj. 2026. i tijekom godine
	Vrednovanje rada – sveobuhvatna anketa za vrednovanje različitih segmenata rada na razini ustanove, posebnih	stručni suradnici, odgojitelji,	tijekom godine

	programa, integriranog programa predškole, CAP programa. Organizacija rada za vrijeme blagdana, tijekom ljeta i sl.	ravnatelj	
Prilagodba djeteta na vrtić	Inicijalni intervjui za roditelje i djecu. Uvodni roditeljski sastanak radi informiranja i skupne podrške - za roditelje novoupisane djece. Informiranje o tijeku prilagodbe – individualni razgovori, skupna podrška. Edukativni tekstovi o prilagodbi djece na vrtić, letak za roditelje. Praćenje tijeka prilagodbe putem protokola, upitnika i dnevnih zapažanja - u skupini.	stručni suradnici, zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelji stručni suradnici, odgojitelji odgojitelji, stručni suradnici stručni suradnici, odgojitelji	8. mjesec i tijekom pedagoške godine rujan i tijekom godine tijekom godine tijekom godine

	Anketa za roditelje – procjena perioda prilagodbe nakon 1,5 - 2 mjeseca.	roditelji	9.-11. mj. 2026. i po potrebi
Praćenje dječjeg razvoja i aktualnih potreba – informiranje i podrška	Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama: informativni, komunikacijski, prikazi rada, druženja ili radionice djece, roditelja i odgojitelja.	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
	Individualni razgovori s roditeljima. Razmjena informacija o djetetu u vrtiću i ponašanju djeteta kod kuće – usmena i pismena (upitnici i sl.); razvojne mape.	str. suradnici, odgojitelji	kontinuirano
	Panoi za roditelje, zbirke - katalozi aktivnosti, plakati, poster.	odgojitelji	kontinuirano
	Roditeljske procjene djece u sklopu vrednovanja provedbe različitih programa.	stručni tim, odgojitelji	rujan i tijekom godine

Preventivno-zaštitne aktivnosti	CAP program prevencije zlostavljanja djece - radionice za roditelje i senzibilizacija za rad s djecom na prevenciji zlostavljanja (roditelji djece školskih obveznika).	CAP tim, odgojitelji	4. - 6. mj. 2027. i tijekom god.
Neposredno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Unapređivanje prostorno - materijalnog konteksta - donacije didaktičkog, pedagoški neoblikovanog i drugog materijala, te drugih sredstava za rad s djecom, izrada sredstava za poticanje dječjeg razvoja i sl. Potpora radu na projektu skupine – aktivnosti s djetetom kod kuće sudjelovanje roditelja u neposrednom radu – podrška u aktivnostima, prezentacija zanimanja, pratnja prilikom izleta, posjeta i sl. Roditelj u skupini tijekom prilagodbe djeteta.	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Informativno-edukativni kutići za roditelje na razini skupine i objekata, e-mail odgojne skupine	Aktualne informacije – događanja u skupini, tjedni i mjesečni plan, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi, poruke itd. Tematsko osmišljavanje prostora sadržajima za roditelje i djecu na razini objekata kutija za pismenu komunikaciju – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl. - poster, plakati	odgojitelji, stručni suradnici roditelji	tijekom godine tijekom godine

	- prezentiranje dječjeg stvaralaštva - likovni radovi, dječje izjave i sl.		
Prezentacija rada vrtića	Web stranica, plakati – posteri, manifestacije na gradskoj razini (Dani dječjih vrtića u Samoboru i Svetoj Nedelji i dr.), prikazi rada u sredstvima javnog informiranja i dr.	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici vanjski suradnici	tijekom godine

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj godini nastaviti ćemo suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima (pojedincima i ustanovama) radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Gradsko poglavarstvo Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- sufinanciranje redovitog programa
- sastanci i dogovori po pozivu
- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada - pokroviteljstva i sponzorstva
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada (Fašnik)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada - sastanci i dogovori po pozivu

Agencija za odgoj i obrazovanje

- dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava odgojitelja – pripravnika na pripravnički staž
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja – izvješće
- prijava za polaganje stručnog ispita

Hrvatski zavod za zapošljavanje

- suradnja u zapošljavanju radnika

Udruga roditelja „Korak po korak“

- provođenje „CAP“ radionica za radnike, roditelje i školske obveznike - izvješće

Osnovna škola Bogumil Toni

- posjeta školskih obveznika područnoj školi Farkaševac
- upisi u 1. razred osnovne škole

Osnovna škola Sveta Nedjelja

- posjeta školskih obveznika
- upisi u 1. razred osnovne škole

Župni ured župe „Krista kralja“

- blagoslov kruha i krušnih proizvoda

Turistička zajednica Grada Samobora i Grada Svete Nedelje

- organizacija za Samoborski Fašnik

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

- provođenje HACCP sustava
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme

- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

Odjel za društvene djelatnosti Zagrebačke županije

- suradnja vezana za djecu školske obveznike

Centar za odgoj i obrazovanje Lug

- upućivanje djece na razvojnu procjenu, uključivanje u programe

KAMIKS EKO d.o.o.

- deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija 2 puta godišnje i 2 puta godišnje monitoring u oba objekta

Hrvatski zavod za socijalni rad – Samobor

- vezano za probleme u obitelji

Udruga za zbrinjavanje djece „Nova budućnost“

- zbrinjavanje štićenika, odnosno upis u redoviti program (prema potrebi)

Udruga „Idem“

- upućivanja djece s posebnim potrebama na tretman kod stručnjaka različitih profila

Udruga „Lijepa naša“

- realizacija plana i programa Eko škole

Udruga Baza za razvoj

- suradnja u provođenju STEM projekta u vrtićkim skupinama

Dom zdravlja Samobor

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- školska medicina – liječnički pregledi za upis u prvi razred
- medicina rada – utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

Knjižnica i čitaonica Samobor

- posuđivanje stručne literature i slikovnica
- organizirani posjet djece predškolske dobi

Policajska postaja Samobor

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

Hrvatski crveni križ

- suradnja na projektu Siguran vrtić

Dječji vrtići Grada Samobora, Zagreba i Zagrebačke županije

- posjete, zajedničko stručno usavršavanje, zajednički nastupi na Fašniku, razmjena iskustva

Specijalističke ustanove (SUVAG, ERF, Goljak, Bolnica Sestre Milosrdnice, Klinika za dječje bolesti - Klaićeva, Psihijatrijska bolnica za djecu i maloljetnike – Kukuljevićeva; privatni logopedski, psihološki, rehabilitacijski kabineti)

- prema potrebi dijagnostička obrada djeteta, a zatim i terapija
- konzultacija sa stručnjacima o načinu rada s djecom u vrtiću.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodit će odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Odgojitelji će svakodnevno pratiti interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Praćenje će se dokumentirati u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji će voditi i razvojne mape za svako dijete putem kojih će pratiti individualni razvoj svakog djeteta (liste zapažanja razvoja, likovni radovi, anegdotske bilješke...).

Odgojitelji i stručni suradnici će timskim pristupom promišljati rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa. Pritom ćemo koristiti različite protokole praćenja procesa i evaluacijske liste koji će se mijenjati i prilagođavati potrebama procesa.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno - obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto dokumentacije, bilješki, razvojnih mapa djece. Roditeljima će biti omogućeno da putem anonimnih anketa ili upitnika izraze svoje mišljenje o kvaliteti provedbe naših programa.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

DJEČJI VRTIĆ **OSMIJEH**

SAMOBOR, HRASTINA 36

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA
2026./2027.**

PROGRAM IZRADILA:

Nikolina Malešić

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja.
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih prema materijalnim mogućnostima.
3. U suradnji sa stručnim timom i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja.

Programske zadaće u odnosu na:**Ustrojstvo rada**

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića u pedagoškoj godini 2026./2027.
- Sudjelovati u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- Priprema Upravnih vijeća
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća

- Praćenje rada svih zaposlenih
- Organizacija skupa zaposlenika

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina - timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima - aktivno slušanje i iznalaženje rješenja
- Suradnja pri realizaciji aktivnosti roditelja za poboljšanje materijalnog konteksta vrtića

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s potrebama djeteta
- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja

- Praćenje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje s Osnivačem

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno - obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Stručno usavršavanje u ustanovi - vanjski suradnici po pozivu
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	AKTIVNOSTI / STRATEGIJE
1. Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih razvojnih potreba djeteta kod prijema u vrtić.	Inicijalni razgovori.
2. Praćenje uspješnosti prilagodbe na vrtić, praćenje zadovoljavanja specifičnih potreba u periodu prilagodbe.	Sistematsko praćenje prilagodbe pomoću upitnika. Boravak u odgojnim skupinama.
3. Pojačano praćenje djece u periodu od polaska u vrtić radi utvrđivanja posebnih potreba. Osmišljavanje pedagoške opservacijske za djecu u prilagodbi kod kojih su uočena odstupanja i rizični faktori.	Izrada plana pedagoške opservacije, dogovor s odgojiteljima i roditeljima o načinu i vremenu praćenja.
4. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja i napredovanja djeteta, praćenje razvojnog statusa djece postavljanje razvojnih zadataka prilagođenih djeci.	Kontinuirano opažanje i praćenje razvoja djece – u skupini. Primjena psihologijskih instrumenata. Osmišljavanje razvojnih ljestvica za praćenje razvoja djece u skupini. Uvođenje i osmišljavanje individualnih razvojnih mapa za djecu u odgojnoj skupini.

5. Rad s djecom u cilju podržavanja i poticanja razvoja u određenim razvojnim područjima u kojima dijete treba podršku.	Individualni i grupni rad.
6. Rad s djecom na poticanju i razvoju psihološke otpornosti.	Provođenje projekta FRIENDS RESILIENCE.
7. Prepoznavanje, procjenjivanje i praćenje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa. Praćenje provođenja individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa. Rad s djecom s odstupanjima u razvoju na poticanju i podršci u određenim područjima razvoja.	Opažanje i praćenje djece. Utvrđivanje razvojnog statusa, rizičnih faktora u razvoju. Primjena psihologijskih instrumenata. Razmjena informacija s odgojiteljima i roditeljima. Sinteza podataka iz medicinske dokumentacije. Konzultacija sa stručnjacima. Individualni rad, rad u maloj grupi.
8. Otkrivanje potencijalno darovite djece, utvrđivanje njihovog razvojnog statusa, interesa i potreba.	Opažanje u odgojnoj skupini. Primjena psihologijskih instrumenata, anketa.

Osmišljavanje razvojnih zadaća, aktivnosti i projekata prilagođenih individualnim potrebama i razvojnom statusu djeteta.	
9. Procjenjivanje razvojnog statusa u godini prije polaska u školu, psihofizičke spremnosti za polazak u školu. Postavljanje razvojnih zadaća i kompetencija u godini pred polazak u školu. Izrađivanje i priprema radnih materijala za planiranje i poticanje razvoja spremnosti za školu. Rad s djecom na podršci i poticanju spremnosti za školu.	Primjena psihologijskih instrumenata. Izrada radnih materijala – kompetencije u godini pred polazak u školu, sklopovi aktivnosti. Individualni i grupni rad s djecom.
10. Doprinositi svestranom razvoju djeteta, uvažavanju njegovih potreba, interesa i mogućnosti, te aktivnom učenju – kroz vlastitu aktivnost, socijalne situacije.	Sudjelovanje u izradi projekata u odgojnom skupinama. Sudjelovanje u oblikovanju prostorno - materijalnog okruženja u vrtiću.
11. Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.	Praćenje razvoja, faktora rizika, posebnosti djece.

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	AKTIVNOSTI
1. Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju i potrebama prilikom upisa u vrtić. Podrška i pomoć roditeljima u prevladavanju teškoća prilagodbe.	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece. Savjetovanje o periodu prilagodbe. Pisani materijali (letci, brošure) o periodu prilagodbe. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece „Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić“. E-mail dobrodošlice roditeljima novoupisane djece s materijalima o prilagodbi (ppp, brošura)i bitnim informacijama o polasku u vrtić. Upućivanje na stručnu literaturu, tematske slikovnice za podršku djeci u prilagodbi.
2. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja djeteta, o razvoju i napredovanju djeteta. Razmjena informacija o djetetu. Savjetovanje o načinima podrške razvoja djeteta.	Individualni razgovori s roditeljima. Priprema materijala za rad s djetetom i poticanje djeteta kod kuće.
3. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi prepoznavanja karakteristika potencijalno darovite djece i načinima podrške djetetu.	Individualni razgovori. Priprema materijala za roditelje. Upućivanje na stručnu literaturu.

	Upućivanje na procjenu i dodatni rad s djetetom van vrtića (udruge, centri, ustanove).
4. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi specifičnih teškoća u razvoju djeteta, prevladavanje kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina. Upoznavanje roditelja s Individualiziranim odgojno-obrazovnim planom i programom za dijete.	Individualni razgovori, savjetovanje. Priprema materijala za roditelje sa savjetima, uputama i preporukama za rad s djetetom kod kuće. Upućivanje na stručnu literaturu.
5. Po potrebi upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled (razvojnu procjenu).	Individualni razgovori, razmjena informacija o djetetu.
6. Upoznavanje roditelja djece školskih obveznika sa svim aspektima spremnosti za školu. Informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu njihovog djeteta, podrška i savjetovanje o načinima podrške djeteta.	Individualni razgovori. Pisani materijali za roditelje – letci, materijali s aktivnostima za poticanje određenih aspekata spremnosti za školu. Roditeljski sastanak „Priprema djeteta za polazak u školu“.
7. Edukacija roditelja iz razvojne psihologije i srodnih područja.	Sudjelovanje na tematskim roditeljskim sastancima i radionicama. Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje - letaka, plakata (kutak psihologa).
8. Podrška roditeljima u roditeljskoj ulozi putem osvješćivanja djetetovih razvojnih potreba i načina podrške djeci u razvoju i napredovanju.	Provođenje ciklusa radionica s obradom tema koje su aktualne roditeljima u odgoju djece.

9. Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i vrtića. Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića.	Izrada pisanih materijala za informiranje i pomoć roditeljima.
10. Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i vrtiću (anketiranje).	Izrada instrumenata za evaluaciju suradnje na relaciji obitelj - vrtić.
11. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	
CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	AKTIVNOSTI
1. Prijenos relevantnih podataka odgojiteljima o novoupisanoj djeci (razvojne karakteristike, potrebe). Senzibilizacija za karakteristike razdoblja prilagodbe, dogovor o pripremi za prilagodbu (prostor, poticaji), postupcima za vrijeme prilagodbe. Suradnja u planiranju razvojnih zadataka za razdoblje prilagodbe. Dogovor o načinu praćenja prilagodbe djece putem protokola za praćenje prilagodbe. Dogovor o suradnji s roditeljima u razdoblju prilagodbe.	Individualne konzultacije. Timski rad. Izrada materijala (Problemi perioda prilagodbe, Pripreme za dolazak djeteta, Uspostavljanje socioemocionalne veze s djetetom). Izrada Smjernica za planiranje rada u prilagodbi. Izrada protokola za praćenje prilagodbe. Razmjena informacija.

2. Rad na unapređivanju procesa praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja razvoja djece. Praćenje i unapređivanje vođenja individualnih razvojnih mapa za svu djecu u odgojnim skupinama – načini i oblici praćenja i dokumentiranja.	Individualne konzultacije. Timski rad. Izrada razvojnih ljestvica za skupinu, razvojnih profila, protokola za zapažanje odgojitelja o djetetu, te praćenje djetetovih jačih i slabijih strana.
3. Senzibilizacija odgojitelja za razvoj kompetencija djece u svim razvojnim područjima. Suradnja u planiranju (mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno) i vrednovanju neposrednog odgojno - obrazovnog rada – naglasak na razvojnim zadaćama za skupinu i individualno za dijete.	Individualne konzultacije. Timski rad. Priprema stručnih materijala (razvojne zadaće).
4. Suradnja u prepoznavanju i identificiranju djece s posebnim potrebama. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama. Dogovor s odgojiteljima o provođenju pedagoške opservacije djece za djecu kod koje su uočena odstupanja i rizični faktori. Dogovor s odgojiteljima o provođenju Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana rada s djetetom s odstupanjima u razvoju. Informiranje o tijeku tretmana s djetetom (van vrtića) i napredovanju djeteta.	Individualne konzultacije Priprema stručnih materijala. Izrada Individualiziranog odgojno - obrazovnog plana rada s djetetom.

5. Jačanje kompetencija odgojitelja u neposrednom odgojno obrazovnom radu. Podrška i suradnja u nošenju s aktualnom situacijom u skupini, dogovor o strategijama rada u skupini.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada, refleksije i samorefleksije. Izrada materijala, prijedloga (organizacija dnevnog ritma, rituali, sklopovi aktivnosti – nepoželjna ponašanja, opuštanje, mindfulness,...). Upućivanje na stručnu literaturu. Periodični timski sastanci s odgojiteljima – tromjesečno vrednovanje, tromjesečno planiranje, tjedni osvrti, tjedno planiranje, refleksije i samorefleksije.
6. Jačanje kompetencija odgojitelja u pripremi djece za polazak u školu. Upoznavanje odgojitelja s rezultatima procjene spremnosti za školu djece u godini pred polazak u školu. Dogovor s odgojiteljima o planiranju razvojnih zadaća za pojedino dijete (u području u kojem treba podršku), prijedlog aktivnosti i načina rada. Dogovor o suradnji s roditeljima u cilju poticanja kompetencija djece.	Individualne konzultacije. Timski rad. Izrada materijala (Razvojne zadaće, kompetencije djece u godini pred polazak u školu; Provođenje aktivnosti i sadržaja za poticanje određenih aspekata spremnosti za školu) Razmjene informacija, refleksije. Upućivanje na stručnu literaturu.
7. Suradnja u prepoznavanju potencijalno darovite djece, njihovog razvojnog statusa, interesa i potreba. Suradnja u osmišljavanju razvojnih zadaća, aktivnosti i projekata prilagođenih individualnom razvojnem statusu i potrebama djeteta.	Timski rad. Individualne konzultacije. Izrada materijala. Upućivanje na stručnu literaturu.

8. Poticanje i suradnja s odgojiteljima u oblikovanju za djecu poticajnog i funkcionalnog prostorno – materijalnog okruženja.	Individualne konzultacije, timski rad, uvidi u odgojno-obrazovni rad, priprema materijala.
9. Poticanje i suradnja na projektnom radu u odgojnim skupinama, poticanje učenja kroz iskustvo.	Pomoć u osmišljavanju, planiranju i vrednovanju projekata.
10. Jačanje kompetencija odgojitelja za pojačani rad s djecom u odgojnim skupinama:	Timski rad (predavanja, priprema materijala, planiranje razvojnih zadaća, provođenje aktivnosti, refleksije).
11. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja putem sudjelovanja u organizaciji i provođenju internog stručnog usavršavanja u vrtiću.	Interni stručni aktivni Odgojiteljska vijeća Radni dogovori Timski sastanci
12. Jačanje kompetencija odgojitelja za partnerske odnose s roditeljima. Suradnja u provođenju individualnih razgovora s roditeljima. Suradnja u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka. Dogovor o načinima poboljšavanja ostalih oblika suradnje s roditeljima – roditeljski kutići, letci, kutije za prijedloge i ideje roditelja, e-mail odgojne skupine.	Timski sastanci. Individualne konzultacije. Priprema materijala – struktura sastanka, priprema power point prezentacija na određenu temu,

CILJEVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

1. Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa djece u vrtić.
2. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina.
3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove.
4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.
5. Statistička obrada i priprema podataka.
6. Timsko razmatranje aktualne problematike, osmišljavanje strategija rada, programa i projekata na razini vrtića.

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

1. Suradnja s lokalnom zajednicom:
 - Osnovnim školama
 - Dječjim vrtićima
 - Domovima zdravlja

2. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu:

- SUVAG
- Klinika za dječje bolesti – Klaićeva, Zagreb
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama – Goljak
- Kabinet za ranu komunikaciju – ERF, Zagreb i ostale
- privatni kabineti za razvojnu procjenu i tretman djece (Ježeva kućica, Centar Pričalica i drugi)

3. Suradnja s ustanovama:

- Hrvatskim psihološkim društvom
- Hrvatskom psihološkom komorom
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Ispostava Samobor
- Zagrebačka županija (Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, Ispostava Samobor)
- Udrugom Idem
- Udrugom Baza za razvoj

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planirano je uključivanje u stručno usavršavanje u organizaciji:

- Hrvatske psihološke komore
- Hrvatskog psihološkog društva, Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi

- Ministarstva znanosti i obrazovanja - Agencije za odgoj i obrazovanje - Raznih udruga, edukacijskih centara, ureda
OSTALI POSLOVI
- Vođenje dokumentacije i evidencije o djeci i odgojnim skupinama - Nabava psihologijskih mjernih instrumenata - Ostalo

12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Bitna zadaća zdravstvenog voditelja je kontinuirana briga o dječjem zdravlju i stvaranje sigurnosnih i zdravstvenih preduvjeta za jačanje dječjih kompetencija u vrtićnom kontekstu.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA DIJETE	
<i>Zdravlje i zdravstvena zaštita</i> <i>Praćenje, zadovoljavanje i unapređivanje djetetovih primarnih potreba</i> • inicijalni razgovori • praćenje prilagodbe • praćenje svih segmenata življenja u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno-higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku) • poštivanje ritma bioloških funkcija djeteta.	rujan i tijekom godine
<i>Sistematsko praćenje razvoja i zdravlja djece</i> • praćenje uhranjenosti - antropometrijska mjerenja • praćenje procijepljenosti djece • praćenje izostanka djece, te poduzimanje mjera	studeni i travanj

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
<i>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</i> • tjelesni odgoj • sportsko rekreativni programi (klizanje).	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
• upute i savjetodavni rad s odgojiteljima nakon provedenog inicijalnog razgovora u odnosu na pojedino dijete • informiranje i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu, dogovori o tempu dolaska djece i roditelja, savjetodavni rad • dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece • pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka • suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece • pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima • kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama • upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu • stručno usavršavanje za odgojitelje prema planu i programu Vrtića - radni dogovori, stručni aktivni, sjednice Odgojiteljskog vijeća, priprema materijala.	tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
U ODNOSU NA RODITELJE	
• inicijalni razgovori • roditeljski sastanci po skupinama – specifičnosti razdoblja prilagodbe, bolesti djece u jasličnoj dobi, boravak na zraku, prehrana, sanitarno-higijenski uvjeti u vrtiću i dr. • individualni razgovori s roditeljima – informacije i savjetodavni rad: edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetovog zdravlja, upućivanje na potrebne preglede, • prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima.	tijekom godine
OSTALI RAD	
<i>Stručni tim</i> • godišnje planiranje rada • inicijalni intervjui • sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina, planiranju razgovora i prilagodbe • organizacija rada u desetsatnom programu • dogovaranje uvjeta i razmatranje mogućnosti za korekcije dnevnog ritma • priprema roditeljskih sastanaka te aktivno uključivanje • godišnje vrednovanje i izvješćivanje • zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete	kontinuirano

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
----------------------------	----------------------------

• ješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i dogovorima stručnog tima • dogovaranje o funkcioniranju svih segmenata tijekom ljetnog razdoblja. <i>Suradnja s vanjskim ustanovama</i> • suradnja s Domom zdravlja • dječji dispanzer – pedijatrima • HES - služba – epidemiolog • suradnja sa sanitarnom inspekcijom • suradnja sa HZZJZ, Rakitje • suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb, V. Klaića 16 • suradnja s ostalim čimbenicima iz neposredne okoline (škole, vrtića, bolnice i dr.) • suradnja sa športsko-rekreativnim centrima i drugim organizacijama koje provode sportske i druge programe (klizanje) • suradnja s turističkim agencijama radi organizacije izleta • HUMS - seminari, aktivni	tijekom godine
<i>Vođenje zdravstvene dokumentacije</i> • individualni karton djeteta • evidencija pobola i procijepljenosti djece • evidencija antropometrijskih mjerenja • evidencija povreda djeteta	kolovoz, rujan i tijekom godine

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
• evidencija o sanitarno-higijenskom nadzoru • evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji • evidencija o periodičkim zdravstveno-sanitarnim pregledima osoblja • evidencija o zdravstvenom odgoju. <i>Stručno usavršavanje</i> • stalno praćenje stručne literature • aktivno uključivanje u edukacije • prezentiranje vlastitog rada • interno stručno usavršavanje prema planu ustanove • seminari, simpoziji, tribine za zdravstvene voditelje.	
OSTALI POSLOVI	

• radni dogovori i edukacija svih djelatnika Vrtića na internim oblicima stručnog usavršavanja • uključivanje svih djelatnika u značajna zbivanja • pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa (kuhinja, tehničko osoblje) • praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada • nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim zaposlenicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskog minimuma) • organizacija rada tehničkog osoblja	tijekom godine
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije
• ostala zaduženja po nalogu ravnatelja.	